多面的機能支払交付金の活動の手引き

活動組織用

(複数集落で構成される活動組織は、 必要に応じて広域活動組織用も参照してください。)

鳥取県農林水産部

はじめに

農業は、国土の保全、水源の涵養、自然環境の保全、良好な景観の形 成等の多面的機能を有しており、その利益は広く国民が享受しています。

しかしながら、近年の農村地域の過疎化、高齢化、混住化等の進行に 伴う集落機能の低下により、地域の共同活動によって支えられている多 面的機能の発揮に支障が生じつつあります。また、共同活動の困難化に 伴い、農用地、水路、農道等の地域資源の保全管理に対する担い手農家 の負担の増加も懸念されています。

このため、農業の有する多面的機能の維持・発揮を図るための地域の 共同活動に係る支援を行い、地域資源の適切な保全管理を推進します。 また、これにより、農業の有する多面的機能が今後とも適切に維持・発 揮されるとともに、担い手農家への農地集積という構造改革を後押しし ます。

この手引きは、地域の皆さんが「多面的機能支払交付金」を活用して 活動に取り組んでいただけるよう、計画の策定、活動の実施、活動の報 告など一連の流れに沿って具体的な進め方を解説したものです。

農業の有する多面的機能



目 次

改正のポイント、手引きの見方	3 5
I 組織の設立、事業計画の作成 1 対象地域の設定 2 構成員の取りまとめ 3 規約(案)の作成 4 事業計画(案)の作成 5 活動計画(案)の作成 6 工事に関する確認書の締結 7 長寿命化整備計画書の作成 8 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック) 9 総会の開催	7 8 13 15 37 38
Ⅱ 事業計画の認定	42
Ⅲ 交付金及び概算払いの申請	44
N 活動の実施、記録 1 活動の実施	45 46 55 63
V 活動の報告 1 報告の流れ	70 73
VI 地域資源保全管理構想	84
Ⅷ 活動項目番号表	92

令和7年6月改訂のポイント

令和7年6月版の手引きにおいては、主に以下の変更に伴い、記載内容を変更しました。

変更箇所は、「R7変更点」等赤字で明記しています。

- ・制度変更とそれに伴う様式変更
- 事務負担軽減のための様式変更

併せて、書類作成や活動の実施の参考となるよう、記載例及び留意事項の 充実を図っています。

手引きの見方

各項目の内容

• 各項目の内容を記載しています。

各種様式を記入する際の留意事項等を記載しています。

参考情報

参考例、〇〇等の参考情報を記載しています。

注意するべき不適切な実施例

不適切な事例を記載しています。

会計検査関係指導

会計検査において指摘のあった内容に関することを記載しています。

多面的機能支払交付金の構成

農地維持支払交付金

多面的機能を支える共同活動を支援します。

担い手に集中する水路・農道等の管理を地域で支え、農地集積を後押しします。

支援対象

- ・農地法面の草刈り、水路の泥上げ、農道の路面維持等の基礎的保全活動
- ・農村の構造変化に対応した体制の拡充・強化、保全管理構想の作成

(1) 地域資源の基礎的な保全活動 ※以下は活動例









(2) 地域資源の適切な保全管理のための推進活動

資源向上支払交付金

地域資源(農地、水路、農道等)の質的向上を図る共同活動を支援します。

支援対象

- ・ 水路、農道、ため池の軽微な補修
- ・外来種の駆除、ビオトープづくり
- ・施設の長寿命化のための活動 等
- (1)地域資源の質的向上を図る共同活動 ※以下は活動例
- ① 施設の軽微な補修





農道の部分補修

② 農村環境保全活動







生きもの調査

- ③多面的機能の増進を図る活動
 - (2)施設の長寿命化のための活動 ※以下は活動例







素堀り水路からの更新





(3)組織の広域化・体制強化

手続の概要

組織の設立から事業計画の認定まで

活動組織

① 規約等の作成

対象地域の設定、構成員の取りまとめを行い、組 織の設立に必要な規約などの案を作成します。

⇒詳細は8ページ~

② 事業計画書(案)の作成

組織が取り組む事業計画の案を作成します。 ⇒詳細は13ページ~

③ 活動計画書(案)の作成

組織が取り組む活動計画の案を作成します。

⇒詳細は15ページ~

④ 設立総会の開催

総会を開催し、規約や事業計画等の案について 構成員の合意を得ます。 ⇒詳細は41ページ

⑤ 事業計画の申請

市町村長に事業計画書等を提出し、認定の申請を行います。

⑥事業計画の認定の通知

市町村長から事業計画の認定通知書が送付されます。

市町村

【申請期限】

6月30日まで

交付金の交付申請から報告まで

活動組織

③ 活動の記録

交付金を活用し、認定を受けた事業計画及び活動計画に基づいて活動を実施します。

また、日々の作業の内容や金銭の収支等について記録します。

⇒詳細は46ページ~

⑤ 実施経過報告(みどり加算のみ)

市町村長に交付申請書を提出します。

交付決定通知が送付されます。その後、概

算払請求により交付金が支払われます。

市町村長に実施経過報告書などを提出します。

⑥ 確認結果の通知

② 交付決定・支払

必要に応じ、確認結果が通知されます。

市町村

市町村

【申請期限】

定める日まで

市町村の

【報告期限】

1月31日まで

④ 報告書類の作成

毎年度、活動計画に定めた事項の実施状況を取りまとめます。

⇒詳細は67ページ~

⑦ 実施状況報告

① 交付金の申請

市町村長に実施状況報告書などを 提出します。

⑧ 確認結果の通知

必要に応じ、確認結果が通知されます。

市町村

【報告期限】

市町村の定める日まで

5

I

組織の設立、事業計画の作成

多面的機能支払交付金を活用した活動を行うためには、活動組織を設立する必要があります。

1 対象地域の設定

- 組織づくりは、対象地域を設定することから始めます。地域の水路や農道などを守っていく共同活動にもっとも取り組みやすいまとまりを、それぞれの地域に応じて設定します。
- 対象地域の単位は、集落ごと、ため池や堰などの用水がかりごと、ほ場整備などの事業実施区域ごとなど、様々なまとまりが考えられます。合意形成が可能なまとまりで、対象地域を検討してください。

※活動組織の広域化

活動の対象となる区域が旧市区町村等の広域に及ぶ場合には、広域活動組織を設立することができます。広域な範囲で組織を設立することで、事務負担の軽減や運営体制の強化が期待できます。

活動組織の広域化に関しては、「活動組織の広域化推進の手引き」を参照してください。また、広域活動組織を設立して活動を実施する場合は、「多面的機能支払交付金の活動の手引き(広域活動組織用)」を参照してください。

対象地域の単位の例

集落単位	集落営農単位
集落ぐるみで保全活動を行う体制	集落営農組織で保全活動を行う体制
水系単位	事業単位
ため池や堰などの水系単位で 保全活動を行う体制	ほ場整備事業などの事業実施区域単位で 保全活動を行う体制

2 構成員の取りまとめ

- 活動組織の構成員は、農業者、地域住民、自治会、農業者団体等の地域の実情に応じた者で構成します。
- 団体の場合は、その団体の中で、活動組織の構成員となることを合意・決定した上で参加してください。

農地維持支払交付金

- ① 農業者のみで構成される活動組織
- ② 農業者及びその他の者(地域住民、団体など)で構成される活動組織

資源向上支払交付金

〇共同活動

農業者及びその他の者(地域住民、団体など)で構成される活動組織

○施設の長寿命化

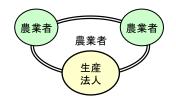
農地維持支払交付金と同様の活動組織

〇組織の広域化・体制強化

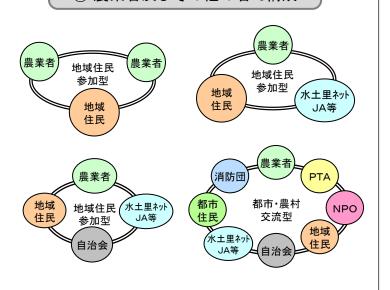
農業者及びその他の者(地域住民、団体など)で構成される活動組織

活動組織の構成例

① 農業者のみで構成



② 農業者及びその他の者で構成



3 規約(案)の作成

- 活動組織は、次に掲げる要件を満たす必要があります。
 - ☑ 代表者が定められていること
 - ☑ 活動組織の意思決定方法、会計の処理方法及びその責任者並びに内部監査の方法等 を明確にした活動組織の運営等に係る規約を定めること

(別記6-1)

これは、規約の記載例です。 必要に応じて追記等してください。

〇〇地域資源保全会 規約

第1章 総則

総会で本規約が制定された日 付を記入します。 〇〇年〇月〇日制定

(名称)

第1条 この活動組織は、○○地域資源保全会(以下「活動組織」という。)という。

(事務所)

第2条 活動組織は、主たる事務所を○○県○○市○○△△に置く。

(目的)

資源向上活動を実施する場合のみ記載します。

第3条 活動組織は、第4条の構成員による農地維持活動又は<u>資源向上活動</u>を通じ、○○市 ○○に存する農用地、水路、農道等の地域資源<u>及び農村環境の保全</u>並びに水路・農道等の施 設の長寿命化を図ることを目的とする。

資源向上活動(共同)を実施する場合のみ記載します。

資源向上活動(長寿命化)を実施する場合のみ記載します。

第2章 構成員等

(構成員)

第4条 活動組織の構成員は別紙のとおりとする。

活動組織の構成に当たっては、地域の実情を踏まえ、関係者が十分協議してください。

第3章 役員等

(役員の定数及び選任)

- **第5条** 活動組織に、代表1名、副代表○名、書記○名、会計○名、監査役○名を置くこととする。 代表等役員は別紙のとおりとする。
- 2 代表、副代表及び監査役は総会において構成員の互選により選任するものとし、書記及び会計は、代表が指名するものとする。
- 3 代表は、この活動組織を代表し、活動組織の業務を統括する。
- 4 副代表は、代表を補佐し、代表が欠けたときは、代表を代行する。
- 5 書記は、活動組織の活動の事務等を行う。
- 6 会計は、責任者として事業の会計を行う。
- 7 監査役は、責任者として会計の監査を行う。

(役員の任期)

- 第6条 役員の任期は、○年とする。
- 2 補欠又は増員による任期は、前任者又は現任者の残任期間とする。

第4章 総会

(総会の開催)

- 第7条 通常総会は、毎年度1回以上開催する。
- 2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。
 - 一 構成員現在数の3分の1以上から会議の目的たる事項を示した書面により請求があったとき。
 - 二 監査役が不正な事実を発見し、報告するために招集したとき。
 - 三 その他代表が必要と認めたとき。
- 3 前項第一号の規定により請求があったときは、代表は、その請求のあった日から30日以内に 総会を招集しなければならない。
- 4 総会の招集は、少なくともその開催の7日前までに、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって構成員に通知しなければならない。

(総会の権能)

実施する活動内容に応じて選択して記載します。

第8条 総会はこの規約において別に定めるののほか、次の各号に掲げる事項を議決する。

- 一 農地維持活動に関する活動計画の設定又は変更及び実施に関すること。
- 二 資源向上活動に関する活動計画の設定又は変更及び実施に関すること。
- 三 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)の 収支決算に関すること。
- 四 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)の収支決算に関すること。
- 五 活動組織規約の制定及び改廃に関すること。
- 六 その他活動組織の運営に関する重要な事項。

(総会の議決方法等)

- **第9条** 総会は、構成員現在数の過半数の出席がなければ開くことができない。ただし、出席は 委任状をもって代えることができる。
- 2 総会においては、第7条第4項によりあらかじめ通知された事項についてのみ議決することができる。ただし、緊急を要する事項については、この限りでない。
- 3 総会の議事は、第10条に規定するものを除き、出席した構成員の過半数で決し、可否同数の ときは、議長の決するところによる。
- 4 議長は、構成員として総会の議決に加わることができない。
- 5 総会により決定した事項については、決定事項を記載した書面を作成するとともに、その写し を構成員全員に配布等により確実に周知するものとする。

総会の議決方法は、上記第9条第3項に示す方法もしくは以下に示す方法のいずれかを選択してください。

3 総会の議事は、第10条に規定するものを除き、各集落の構成員それぞれ1票により集落としての議決を 行った後、各集落及び団体の代表でそれぞれ1票により行い、過半数で決する。なお、可否同数のときは、 議長の決するところによる。

(特別議決事項)

- 第10条 次の各号に掲げる事項は、総会において、出席者の議決権の3分の2以上の多数による 議決を必要とする。
 - 一 活動組織規約の変更
 - 二 活動組織の解散
 - 三 構成員の除名
 - 四 役員の解任

第5章 事務、会計及び監査

(書類及び帳簿の備付け)

- 第11条 活動組織は、第2条の事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備え付けておかなければならない。
 - 一 活動組織規約
 - 二 役員等の氏名及び住所を記載した書面
 - 三 収入及び支出に関する証拠書類、帳簿及び財産管理台帳
 - 四 その他代表が必要と認めた書類

(書類の保存)

第12条 活動組織は、前条各号に掲げる書類を交付金の交付が完了した日が属する年度の翌年度から起算して、5年間保存することとする。

(事業及び会計年度)

第13条 活動組織の事業及び会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(資金)

- 第14条 活動組織の資金は、次の各号に掲げるものとし、その会計に当たっては他の会計と区分して経理する。
 - 一 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)
 - 二 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)
 - 三 その他の収入

交付を受ける交付金の内容に 応じて記載します。

(事務経費支弁の方法等)

第15条 活動組織の事務に要する経費は、第14条の資金をもって充てる。

(活動計画の作成)

第16条 活動計画は、総会の議決を得てこれを定める。なお、計画の作成に当たっては、活動時の安全(作業前の危険箇所の確認・共有など)について考慮し作成するものとする。

(資金の支出)

第17条 資金の支出者は、代表とする。

(資金の流用)

第18条 資金は、定められた目的以外に使用し、又は流用してはならない。

(金銭出納の明確化)

第19条 出納の事務を行う者は、金銭の出納及び保管を厳正かつ確実に行い、日々の出納を記録し、常に金銭の残高を明確にしなければならない。

(金銭の収納)

第20条 金銭を収納したときは、領収証を発行しなければならない。

2 金融機関への振込の方法により入金する場合は、入金先の要求がある場合のほか、領収証を発行しないものとする。

(領収証の徴収)

- **第21条** 金銭の支払については、受取人の領収証を徴収しなければならない。ただし、領収証の 徴収が困難な場合には、レシート等をもってこれに代えることができる。
- 2 金融機関への振込の方法により支払を行うときは、取扱金融機関の振込金受取書をもって支払先の領収証に代えることができる。

資源向上活動により、<u>施設の更新又は新たに設置を行う場合</u>は、以下の<u>第22条の規定を追加</u>してください。 (財産の管理)

第22条 資源向上活動により更新又は新たに設置した施設については、財産管理台帳に記録し、適正に管理するものとする。

(物品の管理)

第22条 活動組織が購入又は借り入れした器具、備品及び資材については、滅失及びき損のないよう、適正に管理するものとする。

(決算及び監査)

- 第23条 活動組織の決算については、代表が事業年度終了後、金銭出納簿、事業報告書及び 財産管理台帳を、通常総会の開催の日の〇日前までに監査役に提出しなければならない。
- 2 監査役は、前項の書類を受領したときは、これを監査し、監査報告書を作成して代表に報告するとともに、代表は監査について、毎会計年度終了後〇日以内に総会の承認を受けなければならない。

第6章 活動組織規約の変更

活動にかかる日当単価、草刈機や軽トラック等資機材の賃借料、研修旅費等のほか、外部委託する場合の契約方法(見積徴集や契約単価等)について、細則に規定し、総会で議決してください。

(規約の変更)

第24条 この規約を変更した場合は、市町村長に報告をしなければならない。

第7章 雑則

(細則)

第25条 多面的機能支払交付金実施要綱、多面的機能支払交付金実施要領、その他この規約に定めるもののほか、活動組織の事務の運営上必要な細則は、代表が別に定める。

附則

- 1 この規約は、令和○○年○月○日から施行する。
- 2 活動組織の設立初年度の役員の選任については、第5条第2項中「総会」とあるのは、「設立総会」と読み替えるものとし、その任期については、第6条第1項の規定にかかわらず、令和〇〇年〇月〇日までとする。
- 3 活動組織の設立初年度の活動計画の議決については、第16条中「総会」とあるのは、「設立総会」と読み替えるものとする。

【R7変更点】

- ・住所欄を削除しました。
- ・「活動支援班員」欄を作成しました。

設立総会の開催等により、活動組織に参加する ことについて、構成員の了解を得てください。

(規約別紙)

омолов

Ľ٤

して

カΠ

1

2

備考

農林水產環境保全団体構成員一覧

以下3. の構成員は、農林水産環境保全団体へ参加するとともに、活動組織の代表、役員を下記1.

「役職名」欄には活動組織におけ る役職名を記載します。

1. 代表

投職名	氏名	備考	CORSIGNA
代表	環境 花子		AND DESCRIPTIONS

2. 役員

役職名	氏名	備考	活動支援程高
高代表	多面 花子	〇〇集落	0
書記	多面 次郎	〇〇自治会	0
会計	00 00		
點責役	00 00		

【R7変更点】

「活動支援班」を設置している場 合、活動支援班のメンバーになっ ている構成員の「活動支援班員」 欄に「〇」を記入します。

3、構成員

- ★分類欄は「分類番号リスト」より番号を選択してください。
- ★団体の場合は代表者名を記入してください。
- (1) 〇〇集落

② 農業者以外の個人

分類

WEST CONTROL

① 農業者の個人または団体(「農業者」は、活動計画書に位置付けられている農用地において耕 作又は養畜の業務を営む農業者又は団体。)

「備考」欄には、所属する集落や 団体名を記載します。

役員が団体に所属する場合は、 「備考」欄に3の(3)と同じ団体名 を記載します。

備考 氏名 分類 活動支援組織 1 世界岩積/ (現代の日本の)の この線より上に行を挿入してください。 農業者

「分類」欄には下図の分類番号リ ストから番号と分類名を記載しま す(手書きの場合は、分類名は省 略が可能です)。

農業者以外

団体として参加

10 | 11

12 13

その

他の農業者以外団

この線より上に行を挿入してください。

氏名

(3) 農業者以外の団体 (代表考えのみを載する)

分類	氏名	備考
6.自治会	会長 00 00	〇〇自治会
8.子供会	会長 00 00	〇〇子供会
	200000000000000000000000000000000000000	Message Control
	この絵より上に	行を挿入してください。

農業者 農事組 NPO 農業者個 営農組 その他の農業者団 学校・PTA 治 性 供 地 会 会 改 会 合法 以外個 良

女

子

... して

'nΠ

5

6 7 8 9

団体として

参加

3 4

体

団体の場合、「氏名」欄には、団 体の代表者氏名及び団体におけ

る役職名を記載します。

4 事業計画(案)の作成

• 事業の目標、内容、実施期間及び構成員に係る事項を定めた事業計画書(様式第1-1号、1-2号)を作成します。

(様式第1-1号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

〇〇市長 殿

本様式に様式第1-2号を添付し提出してください。

農林水産省様式

令和7年4月1日

○○地域資源保全会

多面 太郎

様式第1-1号、1-2号は、多面 的機能支払、中山間地域等直接 支払、環境保全型農業直接支払 の共通様式です。

多面的機能発揮促進事業に関する計画の認定の申請について

このことについて、農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する法律(平成26 年法律第78号)第7条第1項の規定に基づき、下記関係書類を添えて認定を申請す る。

記

- 1 事業計画
- 2 農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画書
 - 1号事業(多面的機能支払交付金)
 - □ 2号事業(中山間地域等直接支払交付金)
 - □ 3号事業(環境保全型農業直接支払交付金)
- 3 その他
 - □ 都道府県の同意書の写し(都道府県営土地改良施設の管理)
 - ※ 農山漁村の活性化のための定住等及び地域間交流の促進に関する法律(平成19年法律第48号)第5条第1項に規定する活性化計画が作成されている場合であって、その添付書類として、多面的機能発揮促進事業に関する計画の認定の申請に必要な上記1から3までに掲げる書類が既に市町村長に提出されているときは、これらの書類の添付を省略することができる。
 - □ ※に該当するため、書類の添付を省略する。

(様式第1-2号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

多面的機能発揮促進事業に関する計画

様式第1-1号、1-2号は、多面的機能支払、中 山間地域等直接支払、環境保全型農業直接支払 の共通様式です。

○年○月○日

○○地域資源保全会

1 多面的機能発揮促進事業の目標

1. 現況

(例) 本地域は、水資源に恵まれ、良質な米を生産している。今後とも農業振興を図るためには、農業用用排水路を適切に保全管理することが必要である。

市町村と相談し、地域の特色を踏まえて記載してください。

2 目標

(例) 1を踏まえ、本地域では、地域住民と協力して農業用用排水路の清掃等を行うことにより、多面的機能の発揮の促進を図ることとしている。

2 多面的機能発揮促進事業の内容

活動内容を踏まえて記載してください。

- (1) 多面的機能発揮促進事業の種類及び実施区域
- ① 種類 (実施するものに○を付すこと。)

) 111	<i>></i> \ \ <i>></i>	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1号	事業	(多面的機能支払交付金)
	0	農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する法律(平成26年法律第78号。 以下「法」という。)第3条第3項第1号イに掲げる施設の維持その他の主 として当該施設の機能の保持を図る活動(以下「イの活動」という。) (農地維持支払交付金)
		法第3条第3項第1号ロに掲げる施設の改良その他の主として当該施設の機能の増進を図る活動(以下「ロの活動」という。) (資源向上支払交付金)
	2号	事業(中山間地域等直接支払交付金)
•	3号	事業(環境保全型農業直接支払交付金)
	4号	事業 (その他農業の有する多面的機能の発揮の促進に資する事業)

活動内容に合わせて「〇」 を記入してください。

② 実施区域

(例) 農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画書(以下「活動計画書」という。)「(別添1)実施区域位置図」のとおり。

(2)活動の内容等

- 1 号事業
 - 1) 事業に係る施設の所在及び施設の種類、活動の別

(例) 活動計画書「I. 地区の概要」の「1. 活動期間」及び「2. 実施区域内の農用地、施設」並びに「(別添1)実施区域位置図」のとおり。

2)活動の内容

(例) イ イの活動

活動計画書「3.活動の計画」の「(1)農地維持支払」に記載のとおり。

ロ ロの活動

活動計画書「3.活動の計画」の「(2)資源向上支払(共同)」及び「(3)資源向上支払(長寿命化)」に記載のとおり。

3 多面的機能発揮促進事業の実施期間

(例) 活動計画書「I. 地区の概要」の「1. 活動期間」のとおり。

4 農業者団体等の構成員に係る事項

(例) 「(別添2) 構成員一覧」に記載のとおり。多面的機能支払交付金実施要領「別記6-1活動組織規約」の「(別紙) 構成員一覧」に代えることもできる。

活動内容に合わせて記載 してください。

5 活動計画(案)の作成

- 多面的機能支払交付金の対象となる活動は、活動計画に基づいて実施します。
- 活動計画書(様式第1-3号)は、都道府県が策定する「要綱基本方針」(※)に基づいて作成する必要があります。

※「要綱基本方針」とは

国が示す活動指針を基礎として都道府県が策定する、多面的機能支払交付金の対象となる活動の項目を区分して整理した方針です。

様式の経過措置等について(令和7年度改正の実施要領附則3) 【R7変更】

令和6年度までに事業計画の認定を受けた活動組織は、従来の活動計画書等の様式を使うことができます。

(様式第1-3号)

【活動組織から市町村に提出するもの

農林水産省様式

○年○月○日

農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画書 (多面的機能支払に係る活動計画書、中山間地域等直接支払に係る集落協定、 環境保全型農業直接支払に係る営農活動計画書)

(ふりがな)	(まるまるちいきしげんほぜんかい)
組織名	○○地域資源保全会
(ふりがな)	(ためん たろう)
代表者氏名	多面 太郎
(ふりがな)	(まるけんさんかくしまるちょう)
所在地	○○県△△市○町○-○-○

I.地区の概要(共通)

<活動の計画>

	Ι.	1号事業(多面的機能支払)	別紙1
	Ⅲ.	2号事業(中山間地域等直接支払)	別紙
	IV.	3号事業(環境保全型農業直接支払)	別紙
	٧.	その他多面的機能の発揮の促進に資する事業に係る計画書	別紙
Г			

(注) 該当する活動にチェックし、取り組む活動の別紙のみ添付すること

「I.地区の概要(共通)」は、多面的機能支払、中山間地域等直接支払、環境保全型 農業直接支払の共通様式です。

<施行注意>

提出の際に()内は、多面的機能支払に係る活動計画書、中山間地域等直接支払に係る集落協定、環境保全型農業直接支払に係る営農活動計画書のうち該当する活動の計画書若しくは協定を記載すること。

I. 地区の概要

1. 活動期間

- 活動期間は、原則、5年間です。
- 資源向上支払交付金(長寿命化)については、対象施設の補修や更新等の目的が達成可能な年数に短縮することもできます。

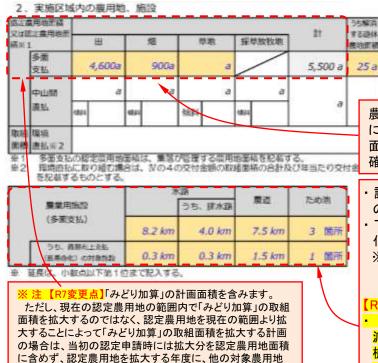
1. 活動期間 交付金の 活動開始年度 活動終了年度 計画変更年度計画変更年度 交付年数 膜地維持支払 7年度 11年度 5年 〇年度 〇年度 資源向上安払 7年度 11年度 5年 〇年度 年度 (共間) 資源向上支払 7年度 5年 〇年度 11年度 ○年度 (長寿命化) 中山開地域等 〇年度 ○年度 任 ○年度 〇年度 連接支払 環境保全型農業 ○年度 ○年度 年 〇年度 ○年度 直接支払

計画変更を行った場合は変更した年度を記入してください。

交付金の交付を受けずに活動を行う場合 は、いずれの欄も記入しないでください。

2. 実施区域内の農用地、施設

- 「実施区域内の農用地、施設」とは、事業計画に位置付けて活動を実施する農用地(認定農用地(※))及び水路等の施設のことです。
 - ※ 認定農用地・・・活動組織が共同活動を実施する農用地 対象農用地・・・交付金の算定の対象となる農用地
- 管理者が定められた施設(例えば市町村道等)は、原則として共同活動の対象にはなりません。保全管理対象施設に位置付けてよいかどうかは市町村に確認してください。



等とともに面積を変更し、変更の認定申請を提出してください。

- 遊休農地の一部を解消した場合は、数値を変更の上、届出を行います。
- ・遊休農地については、活動計画書に位置 付けた活動を行い、活動期間内に耕作可 能な状態とする必要があります。

農用地面積については、国土調査等による地籍図等に基づく台帳の合計面積や1/2,500程度以上の縮尺図面の図測による算定を基本とします。詳細は市町村に確認してください。

- ・認定農用地の区域内において、保全管理を行う施設の数量を記入してください。
- ・下段欄には、上段の内数として資源向上活動(長寿命化)を実施する施設の数量を記入してください。
- ※ 農地維持支払交付金又は資源向上支払交付金(共同)を活用して資源向上活動(長寿命化)を行う場合も同欄に記入してください。

【R7変更点】

在当たり

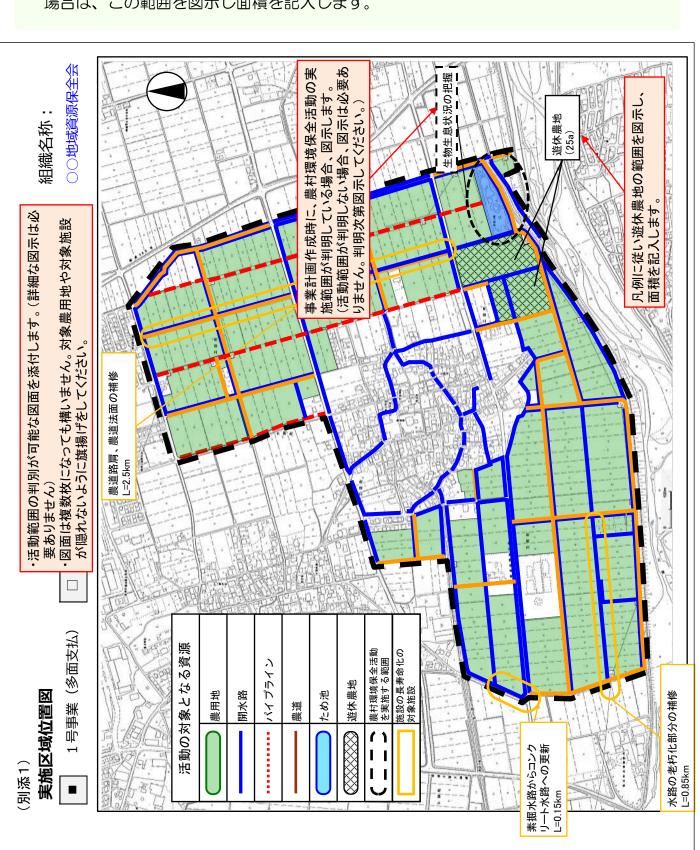
交付金額

土思

本交付金の活動で保全管理されている地域の防災・ 減災に資する排水路を把握するため、水路のうち排水 機能を有する水路(反復利用等が行われる用排兼用 水路を含む)の数量を記入してください。

3. 実施区域位置図

- 活動範囲が判別可能な図面に、活動の対象となる全ての農用地及び農業用用排水路、農道等の施設を図示します。
- Iの2. 「実施区域内の農用地、施設」の欄に解消する遊休農地が位置付けられている場合は、この範囲を図示し面積を記入します。



【令和6年次会計実地検査関係指導】

① 活動の対象となる農用地の確認

会計実地検査において、活動組織の対象農用地に交付金算定の対象とならない土地が含まれていることや地目の判断が適切ではないことが判明し、交付金の返還に至るケースが確認されています。

そのため、対象農用地に農地とは認められない土地が含まれることや地目の判断が適切でない状況とならないよう、見回りによる現地確認に加えて、衛星写真及び航空写真の閲覧サービス等も活用して対象農用地の設定を適切に実施してください。

また、対象農用地に農業関連施設等が存在するなど、農用地の判断に迷う場合等は、市町村に確認してください。

衛星写真閲覧サービスの一例

eMAFF農地ナビ (https://map.maff.go.jp/)

農業委員会等(農業委員会が置かれていない市町村を含む。)が備えている農地台帳と農地に関する地図について、農地法により公開するとされた一部の情報をインターネット上で閲覧できるサイト



- ※農地台帳上の地番及び地目・面積等各種分類の表示も可能
- ※衛星写真の撮影時期は公開されていないので注意
- ※使用料等が発生する場合には、交付金の活用が可能

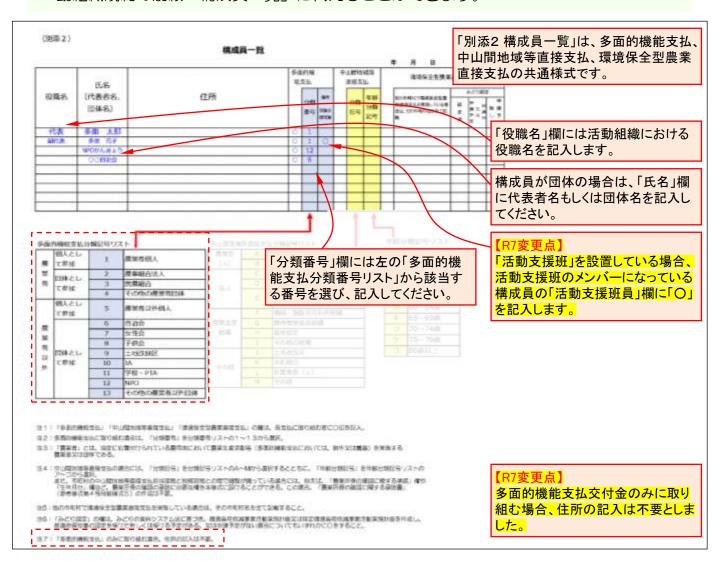
② 管理者が定められた施設の保全管理

法令等に基づいて管理者が定められた施設(例えば、道路法第十六条に基づき市町村が管理する市町村道)の一部(法面等)を、慣行として活動組織が水路等の施設と一体的に管理している場合は、共同活動の対象とすることを可能(資源向上支払(長寿命化)は除く。)としています。

<u>この場合は、原則として施設管理者との覚書や協議記録簿等の書面により管理区分等を明確</u>にしてください。

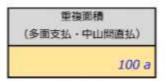
4. 組織構成員一覧

• 別添2「構成員一覧」を作成します。なお、多面的機能支払のみに取り組む場合は、活動組織規約の別紙「構成員一覧」に代えることができます。



5. 多面的機能支払と中山間地域等直接支払との重複面積

- 認定農用地の区域内における中山間地域等直接支払交付金の協定面積を把握します。
- 重複する区域がある場合は、活動が重複しないように注意してください。
- 5. 多面的機能支払と中山間地域等直接支払との重複面積



※ 多面支払の活動計画書及び中山間直払の集階線定に位置づけられている施設等については、多面支払の 活動組織により活動を実施し、また、多面支払の交付金を充てることとする。

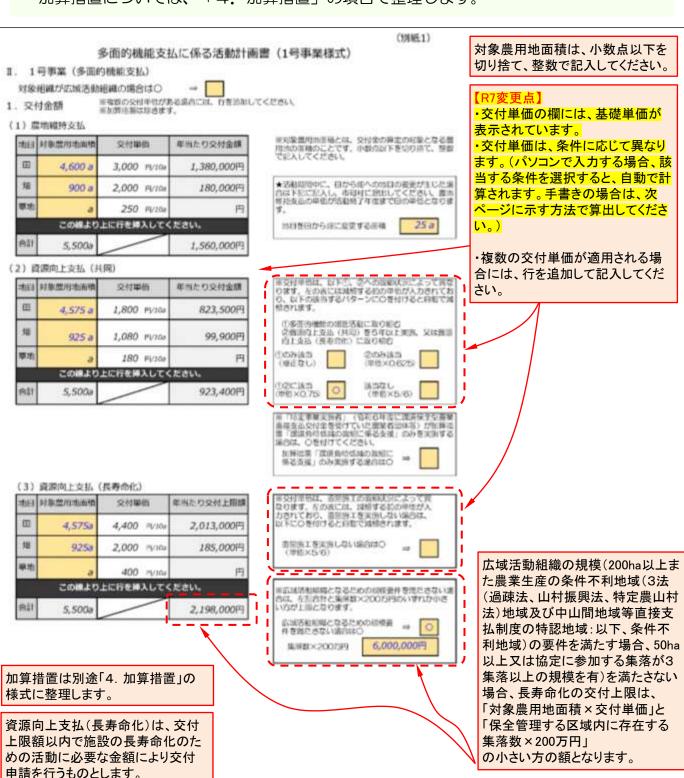
活動計画書に位置付けた農地維持活動の実施に当たっては、農地維持支払交付金により行います。

また、資源向上支払(共同)に取り組む場合、中山間地域等直接支払の「多面的機能を増進する活動」で選択している活動以外の活動を実施します。

(別紙1) 多面的機能支払に係る活動計画書(1号事業様式)
Ⅱ.1号事業(多面的機能支払)

1. 交付金額

- 農地維持支払交付金、資源向上支払交付金のそれぞれの対象農用地面積に地目別の交付単価を乗じて、年当たり交付金額を算出します。
- 交付単価は、取組状況や地域に応じて異なります。詳細は、市町村に確認してください。
- 加算措置については、「4. 加算措置」の項目で整理します。



交付額の算定方法 【1】交付単価

地目	農地維持 支払交付金		資源向上支払	資源向上3 (長寿	· · ·		
地口	1	2	③ =②*5/6	4 = 2 *0.75	5 =2*0.75*5/6	6	⑦ =⑥*5/6
Ħ	3,000	2,400	2,000	1,800	1,500	4,400	3,666
畑※1	2,000	1,440	1,200	1,080	900	2,000	1,666
草地※2	250	240	200	180	150	400	333

- ①: 事業計画期間中に地目を変更した場合、当該期間中においては、地目変更前の単価を適用する。
- ②~⑤: 資源向上支払交付金(共同)は、①の農地維持支払交付金と併せて取り組むことが基本となります。
- ③:多面的機能の増進を図る活動に取り組まない場合は、②に5/6を乗じた額を交付単価とする。
- ④: 農地・水保全管理支払交付金の取組期間も含め、共同活動又は資源向上支払交付金(共同)を5年間以上実施した 農用地及び資源向上支払交付金(長寿命化)の対象農用地については、②に0.75を乗じた額を交付単価とする。
- ⑤:資源向上支払交付金(共同)を5年間以上実施した農用地又は資源向上支払交付金(長寿命化)の対象農用地であり、 かつ、多面的機能の増進を図る活動に取り組まない場合は、②に0.75及び5/6を乗じた額を交付単価とする。
- ⑦: 直営施工を実施しない活動組織にあっては、⑥に5/6を乗じた額を交付単価とする。【R7変更】
- ※1 畑には樹園地を含みます。 ※2 草地は、牧草専用地及び採草放牧地を指します。

【交付額の算出方法】

(1) 対象農用地面積に地目別の交付単価を乗じて算出します。

(算定例)

対象農用地面積 田:5.000.4a、畑:4.999.6a

〇 対象農用地面積の端数処理

田:5,000.4a → 5,000a(小数第一位切り捨て)

畑:4.999.6a → 4.999a(小数第一位切り捨て)

〇 農地維持支払交付金の交付額の算出

田:5,000a×3,000 円/10a=1,500,000 円

畑:4,999a×2,000 円/10a= 999,800 円

計:2.499.800 円

- (2)資源向上支払交付金(長寿命化)について、広域活動組織となるための規模((200ha以上(北海道は3,000ha以上))を満たさない活動組織にあっては、以下a又はbのいずれか小さい額を年交付金額の上限とします。
 - a. 上表⑥又は⑦の交付単価に対象農用地面積を乗じて得た額
 - b. 保全管理する区域内に存在する集落数に200 万円を乗じて得た額

(算定例)

対象農用地面積15,000a (=150ha)(畑)で、直営施工を実施しない1集落で構成される活動組織

- 資源向上支払交付金(長寿命化)の交付上限額の算出
 - a. 15,000a×1,666 円/10a=2,499,000 円
 - b. 1集落×2.000.000 円=2.000.000 円

の小さい額である2,000,000円を年交付金額の上限とする。

2. 組織の広域化・体制強化の計画

• 広域活動組織の設立、活動組織の特定非営利活動法人化(NPO法人化)、広域活動組織における活動支援班の設置【R7拡充】を行う場合は、実施予定年度を記入します。

2.	組織の広域化・	体制強化の計画	(計画がない場合、	この項目への記入は不要です)
----	---------	---------	-----------	----------------

	広域活動組	目織の設立	特定非営利	活動法人化	活動支援	班の設立	係「特定非常用活動法 人」とは、管理するとは
実施予定年度	令和	年度	令和	年度	今和	9 年度	別に多価的活動に関与する法人のことです。

加算措置「広域化・体制強化に対する支援」又は「<mark>広域活動組織</mark> の<mark>設立及び活動支援班の設置(活動支援班加算)</mark>」を活用する場 合は、「4. 加算措置」の様式に整理します。

この欄は、市町村担当者と相談及び確認の上、組織の情報を記入してください。

以下は市町村担当者	と相談の上、記	入してください。			
集落数	3 集落				
農業地域類型	都市的地域	○平地農業地域	中間提	農業地域 山間農業	地域
地域振興立法の適用	特	定農山村 🔘 振興山村	過疎	半島	
	高	// // // // // // // // // // // // //	奄美都		
指定棚田地域の該当	状況				
交付金算定の対象とし	ている農派農用地	区域外の対象農用地面積			
農地維持支払	10 a	資源向上支払 (共同)	10 a	資源向上支払 (長寿命化)	10 a

農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金の算定の対象とする区域(対象農用地)内に、都道府県知事が策定する「要綱基本方針」に位置づけられた交付金の算定の対象とする農振農用地区域外農用地(※)が含まれる場合には、対象農用地面積を記載します。(令和元年度より資源向上支払交付金も対象)

- (※)都道府県知事が策定する「要綱基本方針」に位置づけられた交付金の算定の対象とする農振農用地区域外農用地の例
- ・生産緑地法第3条第1項の規定により定められた生産緑地地区内に存する農地
- ・地方公共団体との契約、条例等により、多面的機能の発揮の観点から適正な保全管理が 図られている農用地
- ・多面的機能の発揮を図るための活動を、農振農用地区域内の農用地と一体的に取り組む 必要があると認められる農用地

3. 活動の計画 (1)農地維持支払

- 農地維持支払のうち地域資源の基礎的保全活動は、「点検・計画策定」と「研修」、「実践活動」で構成されます。
- 「1 点検」及び「4~15 各実践活動」については、活動計画書に位置付けた農用地及び施設に該当する全ての活動項目を毎年度実施する必要があります。ただし、「実践活動」の一部の活動項目については、点検結果に基づき、必要と判断したものについて実施します。

.) /	農地	維持	支払	美	をするものに()を記	動計画書に位置付けた農用地及び施設に 該当する全ての活動項目に「O」を記入し			
活動	区分		活動項目		計画	てください。			
点検		1	点検		0	・「1 点検」は、活動計画書に位置付けた			
H mg	策定	2	年度活動計画の策定	The second secon		全ての農用地、水路、農道、ため池につい			
研修		3	事務・組織運営等に関する研修、 機械の安全使用に関する研修		5年間に各1回場	て、毎年度実施する必要があります。			
	農		遊休農地発生防止のための保全管理		0	「1 点検」、「2 年度活動計画の策定」「4~15 各実践活動」については、毎年			
	用	5	畦畔・法面・防風林の草刈り		0	実施する必要があります。			
	地	6	鳥獣害防護柵等の保守管理		点検結果に応じて	天 /III			
	水	7	水路の草刈り		0	「3 研修」は全ての対象組織で、			
-	路	8	水路の泥上げ		0	・事務・組織運営等に関する研修・機械の安全使用に関する研修			
実践	an	9	水路附帯施設の保守管理		点検結果に応じて	の両方を、活動期間内に1回以上実施す			
活	農	10	農道の草刈り		0	る必要があります。			
動	道	11	農道側溝の泥上げ		点検結果に応じて	【R7変更点】			
1000	1	12	路面の維持	ij	点検結果に応じて	LN/多更点』 ・これまで実施予定月を記入する様式でし			
	た	13	ため池の草刈り		0	たが、実施有無のみを記入する様式に変			
	め	14	ため池の泥上げ		点検結果に応じて	更しました。			
	池	15	ため池附帯施設の保守管理		点検結果に応じて	実施するものに「〇」を記入してください。 (次ページ以降も同様)			
	共興	16	異常気象時の対応		洪水、台風、地震	(人・一)以降も同様/			
地域	資源	の適	切な保全管理のための推進活動	ī	※必ず選打	尺してください。			
「、「 つの	地域	資源活動	全管理構想の策定に向け 原の適切な保全管理のた 動」を毎年度実施する必要			【R7変更点】 ・必須項目等には記入欄横に注意書きを表示しています。パソコンで入力する場合、記入状況に応じて注意書きが消えるよう設定しています。 (次ページ以降も同様)			

農地維持支払交付金の交付を受けずに資源向上活動に取り組む場合は、「点検」、「年度活動計画の策定」、「実践活動」、「研修」のうち活動の対象となる施設の項目について記入してください。

ください。

「6 鳥獣害防護柵等の保守管理」 「9 水路附帯施設の保守管理」

「15 ため池附帯施設の保守管理」等に係る

対象施設がない場合は「対象施設なし」又は「一」と記入して

地域資源の適切な保全管理のための推進活動

- 担い手農家への農地集積の加速化や過疎化・高齢化等の農村地域の構造変化に対応し、 農用地、水路等の地域資源を適切に保全管理するための目標を定めます。
- 目標に基づき、地域ぐるみで取り組む保全管理の内容及びそれを推進していくための 活動を定めます。(地域資源の適切な保全管理のための推進活動)
- それらの取組の適切な実施や確実な効果発現を図るため、活動の達成状況等を市町村 により点検・評価するとともに、活動の実施を通じて、活動期間中に「地域資源保全 管理構想(※)」を取りまとめる必要があります。
- ただし、農業経営基盤強化促進法第19条第1項に定める地域計画において、別記1-4の第4の2に定める地域資源保全管理構想に準ずる内容が含まれる場合は、地域資 源保全管理構想を作成したとみなすことができます。

※「地域資源保全管理構想」とは

「地域資源保全管理構想」とは、それぞれの地域で守ってきた 農用地や水路、農道等の地域資源を将来にわたってどのように 引き継いで行けば良いのかを地域で話し合い、今後の課題や取 り組むべき活動・方策について、活動期間中に構想として取りまと めるものです。(詳細は、84ページ以降)



地域資源保全管理構想の策定に向けた「地域資源の適切な保全 活動のための推進活動」について、様式中の各項目についてあて はまるものを選択して「〇」を記入します(複数選択可)

地球資産の週旬な保全管理のための推進活動について、1)~	~4)を配入してください。
1)保全管理の目標を①~⑥から遅んでください。(複数選問	Ra)
①中心経営体との役割分担による保全管理	征集部問連携や広域的活動による保全管理
②集階整機組織を基礎とした地域ぐるみの保全管理	○ ⑤多様な地域資源管理の担い手による保全管理
③効場外の経想体との協力・投制分担による保全管理	おその他
2) 今後、地域で取り組んでいくべき保全管理の内容を①~8	5から1項目以上選んでください。
① 電動の利用集積に伴う管理作業	④共同利用施設の保全管理
○ 2高齢震家の設用地に係る管理作業	5-その他
③不在村地主等の遊休競地に係る管理作業	
3) 2) で遅んだ内容に取り組むだめ、今後進めていく活動の	の方向性を①~⑦から1項目以上遅んでください。
○ ①担い手の人材・機材の有効活用、連携強化	○ ⑤不在村地主との連絡・胴盤体制の構築
②入り作等の近隣の担い手との協力	台集階間の連携や広域的な活動
③始域住民、土地持ち非農家等を含めた体制づくり	⑦その他
会新たな保全管理の担い手の確保	A STATE OF THE STA
4) 2) で選んだ内容に取り組むため、毎年実践する活動を	17~23から1頃目以上選んでください。
□ 17、入の作業家や土均符与非豊家を含む 需業者の検討会の研修	 対域住民等に対する窓向資査、対 域住民等との集場内資産
18、農業者に対する銀箔調査、農業者による現地調査	22、有場者等による研修会。検討会の開催
○ 19、不在村地主との連絡体制の整体、調整等	23. ₹m/s
20. 集勝外の住民・船橋や地域住民との原発交換・ワークショップ・交流会の開催	

4)に示す17~23が「地域資源の適切な保全管理のための推進活 動」の活動内容です。農地維持支払の交付を受ける場合、必ず毎 年度実施する必要があります。

番号は、92ページ以降に示す活動項目番号表の一連の番号に なっています。

3. 活動の計画 (2)資源向上支払(共同)

• 地域資源の質的向上を図る共同活動は、「1)施設の軽微な補修」、「2)農村環境 保全活動」、「3)多面的機能の増進を図る活動」の3つで構成されます。

1)施設の軽微な補修

- 「計画策定・機能診断」、「研修」、「実践活動」で構成されます。機能診断及 び実践活動は、活動計画書に位置付けた施設に該当する全ての項目を毎年度実施す る必要があります。
- ただし、実践活動については、機能診断の結果に基づき、必要と判断したものについて実施します。

2)農村環境保全活動

• 活動指針に定められたテーマ(※)を1つ以上選択し、テーマに該当する計画策定及び実践活動を毎年度実施する必要があります。

※農村環境保全活動のテーマ

「生態系保全」、「水質保全」、「景観形成・生活環境保全」、「水田貯留機能増 進・地下水かん養」、「資源循環」



3. 活動の計画 (2) 資源向上支払(共同) (続き)

3) 多面的機能の増進を図る活動

取組は任意です。取り組まない場合の交付単価は、基本単価に5/6を乗じた額にな ります。

> 毎年度実施するものに「〇」を記入してく ださい。

2)多面的機能の増進を図る活動(任意) ※毎年度実施するものに○を記入してください。

活動区分 活動項目 計画 52 遊休農地の有効活用 53 鳥獸被害防止対策及び環境改善活動の強化 多 54 地域住民による直営施工 (iii) 55 防災・減災力の強化 BS 56 農村環境保全活動の幅広い展開 阅 機 3 57 やすらぎ・福祉及び教育機能の活用 能 活 58 農村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化 0 58-2 広域活動組織における活動支援班による活動の実施 增 58-3 水管理を通じた環境負荷低減活動の強化 下の太枠内も -遊 59 都道府県、市町村が特に認める活動 춘 この線より上に行を挿入してください。 60 広報活動・農村関係人口の拡大 ※増進を図る活動を実施する。合は、活動項目を選択した上で、毎年度実施するとともに、「60 仏報!

R7変更点】 「58-2 広域活動組織における活動

支援班による活動の実施」 「58-3 水管理を通じた環境負荷低 減活動の強化」

が追加となりました。

下の大枠内も記入してください。

「56 農村環境保全の幅広い展開」 「58-3 水管理を通じた環境負荷低 減活動の強化」

「59 都道府県、市町村が特に認め る活動」

を選択した場合は、様式下の該当 太枠内にも記入してください。

大」を毎年度実施してください。 ただし、農業地域類型区分の、中間農業地域」または「山間農業地域」、地域接異立法8法地域においては、OV (本株)

村関係人口の拡大」は必須ではありません。

「多面的機能の増進を図る活動」に取り組む場合、毎年度実施する必要があります。 ・ただし、農業地域類型区分の「中間農業地域」または、「山間農業地域」、地域振興 立法8法地域に該当する場合は、実施を必ずしも求めるものではありません。

「60 広報活動・農村関係人口の拡大」は、活動に対する多様な主体の参画の促進 や地域外からの呼込みによる農村関係人口拡大のための、パンフレット等の作成・ 頒布、看板の設置、ホームページの開設・更新等の活動が該当します。

【R7変更点】

名称を「広報活動・農的関係人口の拡大」から「広報活動・農村関係人口の拡大」に 変更しました。

「56 銀村提携保全活動の幅広い展開」を選択した場合 「江蘇村環境保全活動を1テーマ温加」又は「②高度な保全活動の実施」のいずれかを選択し、実施する活動を返 択してください。 ①商村環境保全活動を1テーマ追加 · · · 追加する器材度供保全活動 水田町留・地下水かん費 ②「高度な保全活動の実施」 ・・再席な保全活動の活動項目 「58-3 水管理を通じた環境負荷抵減活動の強化」を選択した場合

実施する収縮の実施予定価格を記入してください。

機関中干し 20 a 300 a 各联基水 夏斯温水 0 a 15 a 中午し紅期 江の設置(作満実施) 0 a 江の設置 (作選未実施) 0 a

「56 農村環境保全の幅広い展開」を選んだ場合、①、 ②のいずれかを選択の上、該当する活動を記入してくだ さい。

①の場合、「追加する農村環境保全活動」には、追加で 実施するテーマを記入してください。

②の場合、「要綱基本方針」別紙2の第2の1の(4)を参 照し、実施する活動を記入してください。

(パソコンで入力する場合、プルダウンで選択できます。)

「59 都道府県、市町村が特に認める活動」を選択した場合

異体的な活動内容を記載してください。

【R7変更点】

「多面的機能の増進を図る活動」においては、取組面積 に関する要件はありませんが、実施状況を把握するため、 計画面積を入力してください。

3. 活動の計画 (3)資源向上支払(長寿命化)

- 施設の長寿命化のための活動は、機能診断の結果に基づき、地域で施設の状況等を勘 案した上で、必要な活動に計画的に取り組みます。
- 工事1件当たり200万円以上となることが明らかな場合、都道府県の要綱基本方針に 基づき、「長寿命化整備計画書」(様式第1-4号)(38ページ)を作成します。
 - 農地維持支払又は資源向上支払(共同)の交付金を活用して行う施設の長寿命化のための 活動について

活動計画書に定めた農地維持活動及び資源向上活動(共同)を適切に実施することを前提と し、農地維持支払又は資源向上支払(共同)の交付金を活用して施設の長寿命化のための活 動を実施することができます。この場合、以下に留意してください。

- ☑ 活動計画書に施設の長寿命化のための活動を位置付ける。
- 図費用の支出の有無に関わらず、実施した全ての活動について活動記録に記載する。

(3) 資源向上支払(長寿命化)

工事1件当たり200万円以上となることが明らかな場合は、権式第1-4号「長寿命化監備計画書」とし、条付してください。なお、1つの活動項目を分けて実施する場合は、それぞれを1件として考え8 ※延べ数量の延長は小数点以下第2位まで記入してください。 ※施設単位について、「ため地」は「箇所」、「水路」及び「読起」は「km」とします。 「水路」「認道」でゲート等を施工するなど「箇所」単位とすることが一般的なものであっても、 「14倍で2001年によっており、「2001年におります。」

「1箇所=0.01km」として扱い、「km」単位で記入してくださ

	25.0	左紀が水路の 場合、うち排 水路延長		
施段区分	活動項目	内容	(各単位)	(各単位)
水路	61 水路の純様	水路〇一〇の老朽化部分の日地操作	0.03 km	0.03 km
水路	62 水路の更新等	土水路からコンクリート水路への更新	0.24 km	km
水路	62 水路の更新等	ゲートの更新	0.01 km	km
意道	63 農道の補格	農道○一○の貧弱及び法治の補修	1.54 km	
加加	66 ため地 (財産連設) の更新等	ゲートの更新	3.00 696	
ため物	66 ため池(附帯連設) の更新等	転送的止機の設置	1.00 🕾	
	20	0様より上に行を挿入してください。		

活動計画書に位置付けた農用地及び 施設について、機能診断の結果に基づ き、5年間の活動期間で計画的に実施す る活動を記入してください。

・92ページの活動項目番号表から、実施 する「活動項目番号」及び「活動項目」を 記入してください。(パソコンで入力する 場合、プルダウンで選択できます。)

【R7変更点】

対象施設ごとの施設単位を統一しました。 「水路」、「農道」でゲート等を「1箇所」施 エする場合は「0.01km」と記入してくださ را_ه

なお、既に認定を受けている事業計画書 (活動計画書)について、これに係る変更 の届出は不要です。

施設数量は、「実施区域内の農用地、施 設」の値の内数です。数字は小数点以 下2桁まで記入してください。

【R7変更点】

排水路には、水路のうち排水機能を有す る水路(反復利用等が行われる用排兼 用水路を含む)の数量を記入してくださ

☆直営施工の実施方針について

全部巡當施工又は 一部正常施工を実施する

直営施工は実施しない

☆上記以外に収棄の多価的機能の維持・発揮に必要な共同活動を実施する場合は、その活動内容を 書に記載してください。(別紙でも可。)(実施養練第1の2の(4) 又は第2の2の(4) に基づく

直営施工とは、活動組織が自ら施設の 補修等を全て又は一部実施することで す。該当するものに「〇」を記入してくだ さい。

R7変更点】

選択肢を2つに削減しました。

4. 加算措置

• 資源向上支払(共同)を実施する活動組織において、加算措置を受けようとする場合は、 活動計画書の「4. 加算措置」を記入します。

一部加算措置の廃止について【R6変更】

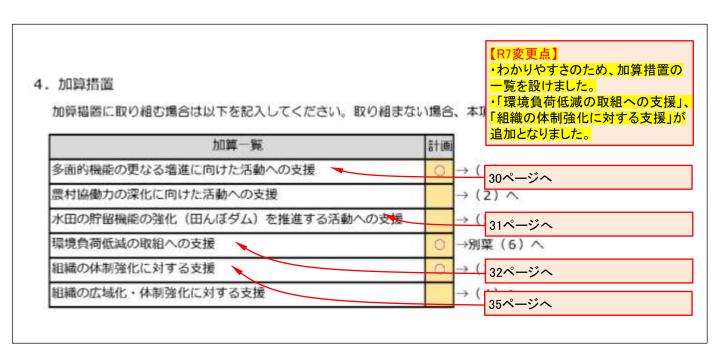
令和6年度、加算措置のうち「農村協働力の深化に向けた活動への支援」及び「組織の 広域化・体制強化への支援」が廃止されました。

なお、令和5年度に上記の加算措置を受けている組織は、経過措置が適用される場合が ありますので、詳しくはお住まいの市町村までお問い合わせください。

一部加算措置の追加について【R7拡充】

令和7年度、加算措置のうち「環境負荷低減の取組への支援」(通称:みどり加算) 及び「組織の体制強化に対する支援」(通称:活動支援班加算)を創設しました。

詳しくは、32~35ページを参照してください。



4. 加算措置 多面的機能の更なる増進に向けた活動への支援(通称: 増進加算) 【R1拡充】

- 組織が多面的機能の増進を図る活動の活動項目を増加させる場合、資源向上支払(共同)に単価の加算を行います。
- 新たに本活動に取り組む場合は、2つ以上の活動項目が必要です。

加算対象となる例

【加算対象となる例】

直近の活動計画 活動項目数O



新たな活動計画 活動項目数2以上

直近の活動計画 活動項目数1

新たな活動計画 活動項目数2以上 等

【加算対象とならない例】

直近の活動計画 活動項目数0



新たな活動計画 活動項目数1

直近の活動計画 活動項目数2



新たな活動計画 活動項目数2以下

等

(1) 多面的機能の更なる増進に向けた活動への支援

★適用条件

活動を継続する組織 … (本事業計画の活動項目数) > (前年採又は変更前の活動項目数)

新規の組織 … 本事業計画の活動項目数2つ以上

加算措置の適用条件を確認して様式 に必要事項を記入してください。

多面的機能の増進を図る活動の活動項目 「活動を顕語する阻臓のみ近

9年重艾は原要協力活動 语曰 水準学計画の行業 52 遊休豊地の有効活用 53 鳥獣被害防止対策及び環境改善活動の強化 54 地域住民による直営施工 55 防災・減災力の強化 ı 56 農村環境保全活動の幅広い展開 0 57 やすらぎ・福祉及び教育機能の活用 58 農村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化 58-2 広域活動組織における活動支援班による活動の実施 0 58-3 水管理を通じた環境負荷低減活動の強化 59 都道府県、市町村が特に認める活動

对象里用地面積 交付単価 年当たり交付金額 \oplus 4,575a 300 Fl/10a 137,250円 炬 925a 180 Pl/10a 16,650円 草地 円 30 Pl/10a 숨計 5,500a 153,900円

※対象層用地面積とは、交付なる業間地の面積のことです り捨て、整数で記入してくだ

※資源向上支払(共売)の交に該当する場合は、本加等指 様に減続されます。 活動計画書の「3. 活動の計画 (2)2)多面的機能の増進を図 る活動」において、選択した取 組に「〇」を記入してください。 (パソコンで入力する場合は、 自動で記入されます。)

活動を継続中の組織は、前年 度又は変更前の取組に「〇」を 記入してください。

・加算を受ける対象農用地面積を記入してください。(パソコンで入力する場合、活動計画書の「1. 交付金額(2)資源向上支払(共同)」で記入した面積が、自動で記入されます。必要に応じて修正してください。)

・対象農用地面積は、小数点以下 を切り捨て、整数で記入してください

【R7変更点】

・交付単価(加算単価)の欄には、 基礎単価が表示されています。

・交付単価(加算単価)は、条件に 応じて異なります。(パソコンで入力 する場合、活動計画書の「1. 交付 金額(2)資源向上支払(共同)」で 記入した条件に応じて、自動で計算 されます。手書きの場合は、36ペー ジに示す方法で算出してください。)

4. 加算措置 水田の雨水貯留機能の強化(田んぼダム)を推進する活動への支援

(通称:田んぼダム加算)【R3拡充】

• 「田んぼダム」(※)に以下の要件を満たして取り組む場合、資源向上支払(共同) に単価の加算を行います。

<加算措置の要件>

事業計画最終年度までに、資源向上支払(共同)の交付を受ける田面積全体のうち5割以上で活動に取り組むこと。

※ 「田んぼダム」とは

大雨時に河川や水路の水位の急上昇を抑えることで下流域の浸水被害リスクを低減させることを目的に、水田の落水口に流出量を抑制するための排水調整板を設置する等して雨水貯留機能を人為的に高める取組のことです。

流出を抑制する落水量調整装置の例







a 田んぼダム実施

東京計画
 東京
 東京
 東京計画
 東京
 東京

BH.	全H事型和物格性	25. Zilimm	SHWE	NEED DO	実別目悟の 別点
18	10,000#	6,000u	300 FV10a	300,000円	509

(参考) 広城活動組織における集等ごとの実際前機と利告

物保久	対象層用地面積		実施節機の	20.75	
36.6c)	2010年1日1日1日	うち、実施面積	新合	1845	
	a	a	0%		
	a.	a	0%		
	a	a	0%		
	a	a	0%		

d 活動常務区域位置図

別事3「団んぼダム実施区域位置回」のとおり

※以お、別添1「実務区域投管限」に加えばダム実施区域投管を記載している場合、例季3は各時できる。

田んぼダム加算に取り組む初年度から、活動組織の対象農用地面積のうち、田面積全体が加算対象面積となります。(パソコンで入力する場合、活動計画書の「1. 交付金額(2)資源向上支払(共同)」で記入した面積が、自動で記入されます。)

対象農用地面積は、小数点以下を切り捨て、 整数で記入してください。

【R7変更点】

- ・交付単価(加算単価)の欄には、基礎単価が 表示されています。
- ・交付単価(加算単価)は、条件に応じて異なります。(パソコンで入力する場合、活動計画書の「1. 交付金額(2)資源向上支払(共同)」で記入した条件に応じて、自動で計算されます。手書きの場合は、36ページに示す方法で算出してください。)

田んぼダム加算に取り組む場合、

活動計画書の「3. 活動の計画 (2)1)農村環境保全活動」のうち、テーマ「水田貯留機能増進・地下水かん養」

又は

活動計画書の「3. 活動の計画 (2)2)多面的機能の増進を図る活動」のうち、「55 防災・減災力の強化」

のいずれかを選択し、当該活動項目の中で田 んぼダムに取り組んでください。

4. 加算措置 環境負荷低減の取組への支援(通称:みどり加算)【R7拡充】

• 化学肥料及び化学合成農薬の使用を地域の慣行レベルから原則5割以上低減する取組 と合わせて行う対象取組(※1)について、取組面積(※2)に対し、交付します。

<加算措置の要件>

- ① 対象取組について、各取組の要件(次ページ)を満たすこと(毎年度実施)。
- ② 化学肥料及び化学合成農薬の使用を地域の慣行レベルから原則として5割以上低 減する取組と組み合わせて行うこと(毎年度実施)。
- ③ 取組ごとに2年目以降の取組面積が初年度の取組面積を下回らず、終了年度の取 組面積が初年度の取組面積を上回ること。

※1 対象取組

長期中干し、冬期湛水、夏期湛水、 中干し延期、江の設置等

※2 取組面積

交付対象面積は、取組を実施する面積(畦畔 及び法面面積を含めない)です。

同一ほ場で複数の取組を実施した場合も、受けられる加算は1つの取組分のみです。

(MH)

(6) 建闭着异低地力取器人の支援

医洗料管

	阿拉尔		展的年程					
作(数)	7.	年度	687	11	0.00			

※義務年度は、資源的上(共同)の活動終了年度と同じです

なたね等を記入してください。(パソコン で入力する場合、プルダウン選択できま す。)

「作物名」は水稲、麦、豆、いも、野菜、

共加符期

	RABIASI	化学把料/U化学合成模块包 SRM上包线する活動					
内容	英推跨班			行物名	有	培育	1
長期中干し	6 A	~	7 月	水相	4 A	-	2. 月
後期甚水	12 B	94	2.8	米積	4.月	*	-9 A
	А	~	A		А	~	A
	А	~	A		A	~	
	A	~	73		- A	~	- 1
	PI.	-	- 13		- A	-	F
	Л	44	Я		- 1	**	F
	B		Э		- A	~	-
	. A	-	73		1		. A
	Я	~			A	~	A
	н	~	А		- 4	~	F
	Я	~	A /		В	PF.	F

•「計画面積」は、畦畔、法面を含まない 本地面積を、小数点以下を切り捨て、 整数で記入してください。

・「計画面積」は、取組ごとに、2年目以 降の取組面積が初年度の取組面積を 下回らず、終了年度の取組面積が初年 度の取組面積を上回る必要があります。

2000AD	1年日 計画田株 (総幹部へ)	2年日 計議団構 (地軒録ぐ)	3年日 計画部構 (利用除く)	4年日 計法回稿 (矩時間く)	5年位 計画協構 (程明報<)	20	ΨŒ	2世日 2世日 2世日	2年日 交付上期頃	3年日 取代上開新	4年日 交付上期額	3年日 12行上開朝	at
BROTL	100a	101a	2028	2012	201a	800	Flirida	8,00099	8,0809	8,08093	8,080円	8,08095	
与斯思水	500	50a	559	60a	70e	4,000	P\$/10s	20,000F9	20,000F)	22,000F)	24,000F)	28,000(9	
景地技术						6,000	Pl/10s	6	В	В	P)	В	
中干し紅鶫	a		3		a	3,000	FB/10a		В	Ħ	15	n	
(1/10世集等 (作集末簿)				- 4		4,000	FB/10a	В	я	15	F	6	
(行為有実施)	3	a			,	3,000	Fl/10s	В	В	В	n	е	
:由計	1508	1510	255#	1019	1/10			28,000FI	29,090(1)	30,06091	32,0600	36,060(1)	

- ※計画製造は、対象受験等(第一の対象活動であっても、単音等)に、6支援を切り着てた機能が動すること。
- ※計画製養は、影能ごとに、2年間以降の影能関係が特殊の意味を発展しています。終了年間の影響を対象性の情報の影響を主席を必要があります。
- ※ 実際など大乱 (共和) の行動制御の使守からみどの位置に取り始む場合は、当該行動制御中の実施計画のみを記入します。

3564「環境負責低減の取締実施区域位置区」のとおり

※行わり、刊告1「実施区域の管理」に環境委員付通の取締事務区域を記載している場合、手助4は通路できます。

(特定專業常係表のみ) 没付養額

特定事業実施者の場合であって、

魔業者の組織する価値の場合、研約など令和6年度に環境資金型農業直接支払交付合の交付を受けていたことが分かる蓄積

一定の番件を選択す暴賞者の場合、一定の番件を選加しか和6年度に環境保全型暴業直接交払交付金の交付を受けていたことが分から裏報

環境負荷低減の取組の取組要件(増進活動※1、みどり加算共通)

※1 多面的機能の増進を図る活動の

i:水管理を通じた環境負荷低減活動の強化

<取組要件>

以下の取組から1つ以上を選択して実施します。ただし、<u>「多面的機能の増進を図る活動」として実施する場合、5割低減の取組と組み合わせての実施及び長期中干しにおける溝切りの実施の要</u>件は適用しないものとする。

〇長期中干し

- ① 栽培する主作物が水稲であること。
- ② 稲の生育中期に10a当たり1本以上の溝切りを実施した上で14日以上の中干しを実施すること。

〇冬期湛水

- ① 栽培する主作物が水稲であること。ただし、R6年度まで環境保全型農業直接支払交付金において、水稲以外を対象として取組実績がある場合はこの限りではない。
- ② 2ヶ月間以上の湛水期間を確保するための適切な取水措置及び漏水防止措置が講じられていること。
- ③ 市町村等が作成した計画に即して実施されている取組であること又は生物多様性保全に資する ものとしてその実施に関して市町村長の承認等を得た取組であること。なお、市町村等が作成す る計画については、以下の内容の記載がされているものとする。
 - a 生物多様性保全に関する市町村等の基本的考え方が記載されていること。
 - b 生物多様性保全の取組を推進するための方策として冬期湛水が位置付けられていること。

〇夏期湛水

- ① 栽培する主作物が野菜、大麦、なたね等であること。
- ② 転作田又は湛水可能なほ場であること。
- ③ 6月下旬~9月上旬の期間内に2ヶ月以上の湛水期間を確保するため、前作の収穫後に耕起、代かき、畦畔補修等、適切な漏水防止措置及び適切な取水措置が講じられていること。
- ④ 湛水期間中の開放水面を維持するため深水管理等の雑草対策に努め、雑草の繁茂がみられた部分については必要に応じて適宜代かきを行う等、適切な管理が行われていること。
- ⑤ 市町村等が作成した計画に即して実施されている取組であること又は生物多様性保全に資する ものとしてその実施に関して市町村長の承認等を得た取組であること。なお、市町村等が作成す る計画については、以下の内容の記載されているものとする。
 - a 生物多様性保全に関する市町村等の基本的考えが記載されていること。
 - b 生物多様性保全の取組を推進するための方策として夏期湛水が位置付けられていること。

〇中干し延期

- ① 栽培する主作物が水稲であること。
- ② 中干し開始時期を慣行時期より1ヶ月程度延期又は中止し、慣行の水稲栽培期間、常時湛水状態を保つこと。
- ③ 常時湛水状態を保つための定期的な水管理及び畤の点検・補修を実施すること。

○江の設置等

- ① 栽培する主作物が水稲であること。
- ② 10a当たり原則10m以上とし、10m/10aに満たない場合は、取組面積(a(※1a未満切り捨て))=設置した長さ(m)として取組面積を調整すること。江の形状は、原則として「深さ10cm以上、水面幅30cm」とする。
- ③ 湛水の状態とする期間は、原則として、中干し開始時から、8月中旬までとする。
- ④ 湛水等の期間中、江に除草剤を使用しないこと。
- ⑤ 魚類等の希少種が水田内で保護されるよう、適切に管理すること。
- ※魚類保護をする場合は、上記の①・⑤の要件を全て満たせばよいものとする。
- ※R6年度まで環境保全型農業直接支払交付金の地域特認取組によって魚類保護の取組を行っていた都道 府県においては、江の設置等(作溝未実施)として当該取組を実施することを可能とします。

参考:5割低減の取組(みどり加算)

【5割低減の取組とは】

主作物について、化学肥料及び化学合成農薬の使用を地域の慣行レベルから原則として5割以上低減 ※1 する取組です。

※1 化学肥料及び化学合成農薬の低減割合の特例の設定がされている場合はその低減割合となります。詳細については都道府県、市町村にお問い合わせください。

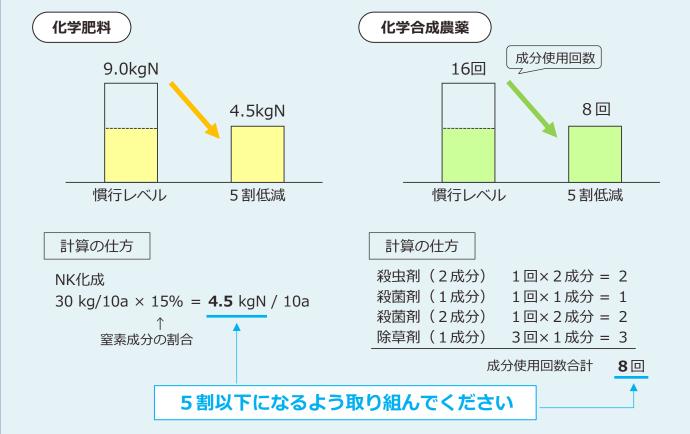
【算定の仕方】

低減割合の比較に用いる慣行レベル *2 は、個々の農業者の現行の施用量ではなく、都道府県が定めた化学肥料と化学合成農薬の慣行レベルを用います。

化学肥料は窒素成分量、化学合成農薬は成分使用回数により算定を行います。

※2 「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」に基づき、都道府県が定めた地域の慣行レベルなどを基に、都道府県が地域の施肥・防除の実態を踏まえて品目ごとに設定したものです。詳細については、都道府県・市町村にお問い合わせください。

~ 化学肥料・化学合成農薬の低減割合の算定の仕方 ~



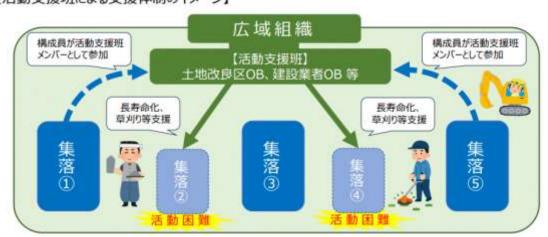
4. 加算措置 組織の体制強化に対する支援(通称:活動支援班加算)【R7拡充】

• 広域活動組織を設立し、活動支援班(※)を設置する場合、40万円/広域活動組織を 交付します。

※「活動支援班」とは

広域活動組織において、複数の集落をまたいで共同活動を行う班のことです。 活動支援班は、活動組織の構成員であり、複数人で構成されていること。

【活動支援班による支援体制のイメージ】



(3)組織の体制強化に対する支援

区分	交	付年度	交付額		
広域活動組織の設立及び活動支援班の設置	令和 9	年度	400,000 円/広域短動組織		

広域活動組織の設立及び活動支援班の 設置を行う年度を記入してください。 交付は記入した年度の1年限りです。

交付額の算定方法 【2】資源向上支払交付金(共同)への加算単価

【加算単価】

単位:円/10a

9/10a 単位 : 円/10a T よい は 1 地質

地目		加算 0ページ	田んぼダム加算 詳細は31ページ		
地日	1	② =①*0.75	3	4) = 3 *0.75	
Ħ	400	300	400	300	
畑※1	240	180	1	1	
草地※2	40	30	-	-	

- ②、④:農地・水保全管理支払交付金の取組期間も含め、共同活動又は資源向上支払交付金(共同)を5年間以上実施した農用地及び資源向上支払交付金(長寿命化)の対象農用地については、①、③に0.75を乗じた額を加算単価とする。
- ①、②: 増進加算の適用期間は、加算措置を受けた年度から、当該活動期間の最終年度までに限ります。
- ③、④:要件を満たす限り、加算措置は次期の事業計画期間においても適用されます。
- ※1 畑には樹園地を含みます。
- ※2 草地は、牧草専用地及び採草放牧地を指します。

	華四.∏/10a
取組	みどり加算 詳細は33ページ ⑤
長期中干し	800
冬期湛水	4,000
夏期湛水	8,000
中干し延期	3,000
江の設置等 (作溝実施)	4,000
江の設置等 (作溝未実施)	3,000

⑤:5年間以上実施した農用地は、⑤に0.75を 乗じた額を加算単価とする。(実質、令和12 年度以降の適用となります。)

【交付額の算出方法】

(1) (増進加算の例)資源向上支払交付金(共同)の対象農用地面積に、地目別の交付単価を乗じて算出します。

(算定例)

対象農用地面積 田:5,000.4a、畑:4,999.6a

〇 対象農用地面積の端数処理

田:5,000.4a → 5,000a(小数第一位切り捨て) 畑:4,999.6a → 4,999a(小数第一位切り捨て)

〇 増進加算の交付額の算出

田:5,000a×400 円/10a= 200,000 円 畑:4,999a×240 円/10a= 119,976 円

計: 319,976円

(2) (みどり加算の例)資源向上支払交付金(共同)みどり加算の対象農用地面積(畦畔及び法面面積を含めない)に、取組別の交付単価を乗じて算出します。なお、毎年度の交付額は、当該年度の取組面積(実績)に対して支払われます。

(算定例)

対象農用地面積 長期中干し:5,000.4a、冬期湛水:4,999.6a

〇 対象農用地面積の端数処理

長期中干し: 5,000.4a → 5,000a(小数第一位切り捨て) 冬期湛水 : 4,999.6a → 4,999a(小数第一位切り捨て)

〇 みどり加算の交付額の算出

長期中干し: 5,000a×800 円/10a= 400,000 円 冬期湛水 : 4,999a×4,000 円/10a= 1,999,600 円

計: 2,399,600円

6 (該当する場合)工事に関する確認書の締結

• 土地改良区等(市町村を除く)が所有又は管理する施設を対象とした活動を行う場合は、 当該所有者又は管理者と「工事に関する確認書」(様式第1-5号)を交わし、事業計 画書と併せて市町村長に提出する必要があります。

(様式第1-5号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

農林水産省様式

工事は関する確認書

多面的機能支払交付金実施要綱(平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知)別紙2の第5の5の(1)のカに基づき、〇〇活動組織(以下「活動組織」という。)と〇〇土地改良区(以下「土地改良区」という。)は、〇〇に存する水路、農道等の地域資源の質的向上を図る共同活動並び「施設の長寿命化のための活動が円滑に実施できるよう、下記のとおり工事に関して確認する。

土地改良区等との協議内容に応じて、記載してください。

記

(活動の対象となる施設及び内容)

- 第1条 活動組織が行う多面的機能支払交付金に係る活動の対象となる施設及び活動期間は、別添 「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」の1に定めるとおりとする。
 - 2 活動組織が資源向上支払交付金により行う活動は、別添「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」のⅡに定めるとおりとする。

(工事の施行に関する条件)

- 第2条 活動組織は、工事の施行に当たって、常に災害等の防止に努めるものとし、当該工事が原因で、第三者に損害を与え、若しくは与えるおそれのあるときは、活動組織の負担において必要な措置を講ずるものとする。
 - 2 土地改良区が管理する施設に関し、活動組織が実施する工事によって生じた工作物等は、土地改良区に無償で譲渡するものとする。その際には、あらかじめ土地改良区と協議し、工作物等の譲渡に必要となる工作物等の所在、構造、規模、数量等が明示された図面等の書類の作成、譲渡の時期及びその他必要となる手続について、土地改良区の指示を受けるものとする。
 - 3 活動組織は、土地改良区が管理する施設に関し、工事に当たって詳細な工事内容について 土地改良区に提出し、工事内容に変更が生じた場合には、あらかじめ、土地改良区に協議 し、その指示を受けるとともに、工事が完了したときは、土地改良区にその旨を報告し、土 地改良区は書類確認を行うとともに、必要に応じて現地確認を行うものとする。

(その他)

第3条 この確認書に定めのない事項、又は疑義が生じた場合には、土地改良区と活動組織が協議をして定めるものとする。

上記確認書の締結を証するため、土地改良区と活動組織は、本書2通を作成し記名の上、それぞれ1通を保有するものとする。

00年00月00日

○○・・・・・活動組織

住 所 〇〇県〇〇市〇丁目

代表 00 00

〇〇土地改良区

住 所 〇〇県〇〇市〇〇丁目

理事長 0000

農道の工事について

長寿命化の取組は、原則として道路法上の道路は対象外としています(道路法第24条に基づき道路に関する工事の設計及び実施計画について道路管理者の承認を受ける必要があるため)。

ただし、市町村道に認定された農道であっても、地域の慣行として組織が農用地や農業用施設と一体的に管理している場合、道路法施行令第3条に基づく軽易な維持活動は可能な場合がありますので、市町村と協議の上、調整を了したものについて、活動の対象とします。

7 (該当する場合)長寿命化整備計画書の作成

• 工事1件当たり200万円以上の工事を実施する場合、該当する工事について、「長寿 命化整備計画」(様式第1-4号)を作成し、市町村の認定を受ける必要があります。

(様式第1-4号) 【活動組織から市町村に提出するもの】 工事1件当たり200万円以上の工事がある場合、 該当する工事については「長寿命化整備計画書」 の作成が必要です。

組織名: ○○地域資源保全会

長寿命化整備計画書

<留意事項>

活動計画書の資源向上支払(長寿命化)において、工事1件あたり200万円以上となることが明らかな活動について、下記に記載してください。

なお、1つの活動を分けて実施する場合は、それぞれを1件として考え、1件ずつ記載してください。

また、概算事業費の根拠となる資料(積算根拠や見積書)を整理してください。

(1) 施設の機能診断結果及び長寿命化対策の計画等

番号	施設名	設置 年度	改修 年度	施設の概要	機能診断結果 (劣化状況等)	長寿命化対策の内容	数量	実施年度	工事1件あたり の概算事業費	備考
1	○○用水路	不明	_	土水路 幅〇〇mm	水路法面の崩壊や土砂の堆積に より通水機能が喪失。清掃や泥 上げなどの日常管理が困難であ る。		0.10km	令和4年度	280万円	
2	○○用水路	昭和41 年		コンクリート水路 幅〇〇mm	の倒壊かあり、水路の一部以間	シーリング材等を塗布してひび 割れを被覆する。	0.02km	令和4年度	230万円	
3	○○揚水機	昭50年 代	-	幅 〇〇mm	経年変化による戸当たり金物の 腐食及び水密ゴムの劣化がみら れる。	補修材及び塗料を塗布。 水密ゴムを交換。	0.01km	令和5年度	210万円	

- ※ 改修年度欄には、施設の改修又は災害復旧等によって更新が行われた最近の年度を記入してください。
- ※ 延長は小数点以下第2位まで、概算事業費は10万円単位で記入してください。

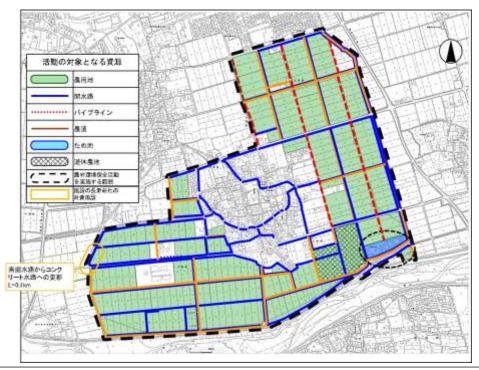
「改修年度」は、施設の改修又は災害復旧等によって更新が行われた最近の年度を記入してください。

延長はkm単位で小数点以下2桁まで記入します。

「概算事業費」は10万円単位で記入してください。

(2) 施設の位置図

対象施設の位置図を添付し、長寿命化対策を行う施設について、活動内容、数量等を記載すること。



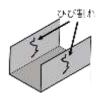
長寿命化に係る工事1件の考え方と長寿命化整備計画書作成の必要性

長寿命化整備計画書の作成が不要な場合

<u>パターン①</u> 異なる路線別に補修工事を一括で発注(450万円)



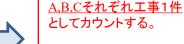
A.水路破損部 補修工事 (150万円)



B.水路ひび割れ 補修工事 (110万円)



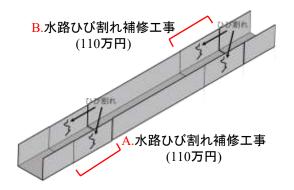
C.フリューム 交換 (190万円)



【長寿命化整備計画書 の作成】 A,B,Cとも作成不要。

【工事1件の考え方】

パターン② 同一路線で連続していない箇所の補修工事を一括で発注(220万円)





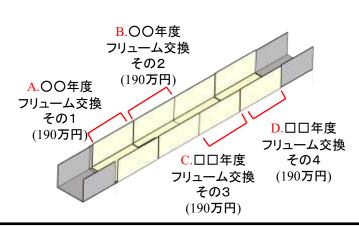
【工事1件の考え方】 工事箇所の間隔が離れていれば、別工事とする。 よってA.Bそれぞれ工事 1件としてカウントする。

【長寿命化整備計画書 の作成】 A,Bとも作成不要。

長寿命化整備計画書の作成が必要な場合

※ 原則、200万円以上の工事は、 他事業による実施を検討すること

パターン③ 同一路線で水路の補修工事を年度ごとに分割して発注(760万円)



【工事1件の考え方】 連続しているA,B,C,Dは、<u>4つま</u> とめて工事1件(A+B+C+D)とし

てカウントする。

【長寿命化整備計画書の作成】 上記の考え方から作成が必要。 ただし、1件当たり2百万円以上 の工事を実施したい場合は、ま ずは他事業による実施を検討す ること。



※イメージ図は、水路の補修工事の場合。あくまでイメージであり、必ずこれによるものではありません。

8 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック)【R7追加】

- 令和7年度から、全ての活動組織が環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック)のチェックシートに取り組む必要があります。
- チェックシート(様式第1-11号)は、事業計画の認定申請時に「申請時(します)」の欄にチェックを入れ、事業計画書と併せて市町村長に提出する必要があります。

令和7年度が活動計画期間の途中である場合は、チェックシートのみをできるだけ速やかに提出(変更の届出)する必要があります。 _______

みどりチェックの詳細は、活動組織向けの解説書を参照してください。

https://www.maff.go.jp/j/nousin/kanri/tamen_siharai.html

多面 クロスコンプライアンス



Section and the section of the secti

申請時(します)の欄にチェックします。

(株式第1-11号)

量林水產省樣式 中語時配入日;介配了停斗月 般為時配入日; 年 月

MAS: COMMINSES

多面的機能支払交付金 環境負荷低減のクロスコンプライアンス (みどりチェック) チェックシート

中語的 報告終 (1) 適正な物節 無当しない (します) (しました) 「環境負荷価値の取組への支援」 (※1) の交付を受 ① ける場合 n D 肥料の適正な保管 「環境負荷部場の取組への支援」(※1)の交付を受 p o ② ける場合 使料の使用状況等の配録・保存に努める

	(2) 適正な保存や青虫程除等	無当しない	中開時 (します)	機体等 (しました)
2	多面支払(N2)の活動で農業を使った除草や害虫薬 除等を行う場合やみどり加路の交付を受ける場合 原業の適正な使用・存信	o o	ě	a
4)	「環境負荷低減の取組への支援」(※1)の交付を受ける場合 原業の使用は名言の記述・保存	0	8	ū

	(3) エネルギーの管理	携帯しない	中間時(します)	報告時 (しました)
*	透動組織で作業機械等を所有している場合 作業機械等の原料の使用状況の記録・保存に努める	a	п	0
6-	透動組織で作業機械等を所有している場合 当工不を意識し、作業機械等の不必要・非効率なエネ ルギー消費をしないよう努める	(4)	a	.9

	(4) 概見及び青虫の発生助止	数当しない	中間的(します)	報告時 (しました)	
Ĭ	全ての活動組織及び広域活動組織(特定事業実施看を 録く)	SETHANA No.			
Ð	除草や水路の近上げ等を行う場合には、気濃や街辺環 現事を考慮し、草や土砂等を透切に処理するごとで差 以、青田の発生防止・低減に努める	u	9	a	

	(5) 麻棄物の発生抑制、適正な器場的な利用及び適正な処分	施当しない	中級時 (します)	報告時 (しました)
6	全ての活動組織、広域活動組織、特定事業実施者 プラ等所事物の別域に対め、西正に知道			0

	(6) 生物多様性への悪影響の助止	護州しない	申請時(します)	報告時(しました)
9	多面支払 (※2) の活動で農業を使った建草や青虫根障等を行う場合 合 地帯や害虫の発生状況を推定し、除草や害虫取除等の磨洗及び実施 時期の利助に努める	a	a	o
	生態系への影響が概定される工事等を実施する場合 生態系に配慮した学業実施に努める	0		9

	(7)福県関係法令の遵守等	誘当しない	中語時 (します)	(しました)
0	全ての透影網網、広域透影網網、特定事業実施者 「みどりの依料システム就略」を理解し、遊切な事業実施に別める		a.	o
0	全ての活動組織。広域活動組織、特定事業実施者 関係法令の遵守		ü	à
ø	が動植港で作業機械等を所有している場合 作業機械等の商品な特徴と管理の実施に努める。	8	g:	-0
8	全ての活動組織、広域活動組織、特定事業実施者 正しい明确に基づく作業企会に努める		in in	D

- 注1 年高時は結合する全ての項目の「します」の口にチェックし、報高時(活動層目の環境年度)は 実施した内容を始まえ、該当する全ての項目の「しました」の口にチェックしてください。
- 注2 記載内容に該当しない場合は「(該当しない ロ)」にチェックしてください。この場合。 当該項目の中記時・報告時のチェックは不要です。
- ※1 多面的機能支払交付金末期機能別紙2の第6の2の(1)のつの点及び第4の1の(3)の活動をいう。
- ※2 使宜上、多面的板桌支払交付会のことを「参阅支払」と表記する。

9 総会の開催

• 多面的機能支払交付金の実施に関する事項は、活動組織の規約に基づき、総会で決定し、 議決事項は活動組織の構成員全員に周知する必要があります。

別記6-1 活動組織規約(例)に示す総会の開催

【設立総会】

はじめに設立総会を開催し、作成した規約(案)、役員(案)、事業計画(案)等の活動組織の設立、 活動に関する事項を議題として審議し、議決を得る必要があります。

【通常総会】

通常総会は、毎年度1回以上開催する必要があります。

【臨時総会】

通常総会のほかに、次に掲げる場合に開催する臨時総会があります。

- 構成員現在数の3分の1以上から、会議の目的たる事項を示した書面により請求があったとき。
- 監査役が不正な事実を発見し、報告するために招集したとき。
- その他代表が必要と認めたとき。

いずれの総会も、構成員現在数の過半数の出席(委任状を含む)がなければ成立しません。

総会開催から議決までの流れ

- 1) あらかじめ役員会等で話し合い、総会の審議事項、開催日、開催方法(対面、書面、オンライン等)等について設定します。審議事項は、活動計画の作成又は変更、収支決算及び実施計画に関すること等の活動組織の運営に関する重要な事項等となります。
- 2)総会の招集を行います。招集に当たっては、規約で定める日までに(規約例では、開催の7日前まで)、書面にて会議の日時、場所、オンライン開催の場合は、招待ID等の案内方法、目的、審議事項を構成員に通知します。
- 3)総会は、構成員現在数の過半数の出席をもって成立します。開会前に出席者数の確認を行います。 なお、出席は委任状をもって代えることができます。 議事は、出席した構成員の過半数(特別議決事項にあっては3分の2以上)で決します。 議決前に議案説明、質疑応答を行った上で採決を行ってください。
- 4)活動事項を構成員全員の承知のもとで実施するため、総会閉会後速やかに、規約で定める方法により(規約例では、総会で決定した事項を記載した書面を作成して、その写しを構成員全員に配布する)構成員全員に確実に周知します。

総会の開催、議決に当たっての留意点

- ・総会は、規約に基づいて行います。規約制定時に構成員で話し合い、総会の議決方法等について地域の事情に応じて適切に定めてください。
- ・採決に当たっては、挙手や起立等の賛成者数を把握できる方法で行い、賛成者数、反対者数を把握 し、議決の可否を確認してください。また、議事録に議案ごとの賛成者数を記録してください。
- ・総会を欠席された方へも、記録を書面配布するなどにより、総会の議決事項の周知を行ってください。
- 総会資料や議事録は、実施状況報告の根拠資料ともなりますので、適切に記録し、5年間保管してください。

II 事業計画の認定

1 事業計画の認定の申請

- 構成員の合意形成を行った以下の書類を市町村に提出します。その他、市町村における審査に当たり、設立総会の議事録等が必要となる場合があります。
- 提出期日は、活動を開始しようとする年度の6月30日まで(※)です。
- 市町村における審査後、事業計画が認定されると、市町村長から事業計画の認定通知 書が送付されます。
- ※ 特別な事情がある場合、市町村長が都道府県知事を通じて、地方農政局等に対して届出を行ったときには、当該年度の10月31日まで。

市町村への提 (提出資料は市町村にお問				
必ず提出する書類	必要に応じて提出する書類			
 事業計画書 □ 様式第1-1号 □ 様式第1-2号 ★ 活動計画書 □ 帰式第1-3号 □ 別添1 実施区域位置図 □ 別添2 構成員一覧又は 屆期組織規約の別紙 構成員一覧 □ 別紙1 多面的機能支払に係る活動計画書(1号事業様式) ▼ 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック)チェックシート【R7追加】 □ 様式第1-11号 	◆ (該当する場合)長寿命化整備計画書 □ 様式第1-4号 ◆ (該当する場合)工事に関する確認書 □ 様式第1-5号			
◆ 規約				

活性化計画の作成による提出書類の省略【R5拡充】

農山漁村の活性化のための定住等及び地域間交流の促進に関する法律(平成19年法律 第48号)第5条第1項に規定する活性化計画が作成されている場合であって、その添付 書類として様式第1-1号から様式第1-5号までを、対象組織が既に市町村に提出して いるときは、これらの提出を省略できます。

2 事業計画の変更

- 市町村長から認定を受けた事業計画や活動計画等に変更が生じた場合は、変更の内容に応じて、以下の①又は②の手続が必要です。その際も、事前に構成員の合意形成を行ってください。
- ①の場合、市町村における審査後、変更した事業計画が認定されると、市町村長から事業計画の認定通知書が送付されます。

	① 認定された事業計画の変更の申請	② 認定された事業計画の変更の届出
変更内容	・保全管理する対象農用地面積の変更・保全管理する対象施設の変更・対象組織の変更(※1)・活動の追加、中止又は廃止(※2)・活動期間の延長	左記以外の変更
	※1 組織をNPO法人化した場合も該当。※2 単価に変更がある場合を含む。	(例) ・役員の交代、構成員の変更 ・遊休農地を一部解消した場合 ・保全管理する施設の延長又は路線の 増減等 ・環境負荷低減のクロスコンプライアン ス(みどりチェック)チェックシートの提 出(R7が活動期間途中の組織のみ)、 変更
変更の申請 又は 届出の時期	変更が生じたとき	変更があった年度の実施状況の報告 時又は 翌年度の交付申請時 のいずれか早い期日
提出書類	変更があった事業計画書、活動計画書 等	変更があった事業計画書、活動計画書等

長寿命化整備計画書の認定、変更手続について

認定された長寿命化整備計画書の記載事項に以下の変更が生じた場合は、事業計画の変更(対象農用地面積や対象施設の変更等)の有無にかかわらず、変更内容を記載した長寿命化整備計画書を市町村長に提出し、その審査・認定を受けます。

また、以下に該当しない変更の場合は、市町村長への届出を行います。

☑ 工事1件当たり200万円以上の工事の追加

☑ 工事1件当たり概算事業費の3割以上の増加

Ш

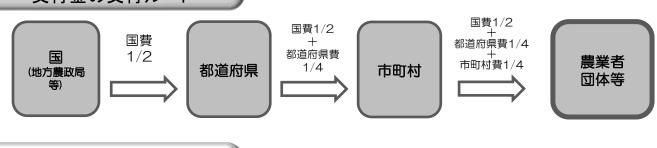
交付金及び概算払いの申請

事業計画が認定された後、多面的機能支払交付金の交付を受けようとすると きは、毎年度、市町村長へ申請を行います。

1 交付金の交付申請

- 毎年度、<mark>市町村が定める日まで</mark>に、当該年度の活動に必要な交付金の交付申請書を市町村 長に提出します。
- 市町村における審査後、市町村長から交付金の交付決定通知が送付されます。

交付金の交付ルート



交付申請時の留意点

2 概算払いの請求

- 交付決定の通知がなされた後、交付金の概算払い(前払い)を受けようとするときは、概算払い請求書を市町村長に提出します。
- ・ 市町村における審査後、市町村長から概算払い決定通知書等が送付され、交付金が支払われます。

交付申請書、概算払請求書は、市町村が定める様式を使用してください。

IV活動の実施、記録

交付を受けた交付金を活用し、認定を受けた事業計画及び活動計画に基づ いて活動を実施します。

日々の作業の内容や金銭の収支等について記録します。

活動の実施

- 活動計画書に位置付けた活動は、研修を除き、毎年度実施する必要があります。
- 活動計画書に位置付けた全ての活動について、活動を実施したら、その内容を活動記録に 記録する必要があります。(詳細は次ページ)
- 活動の実施に当たっては、農林水産省ウェブサイトに掲載している以下の資料も参考にし てください。

<活動の解説>

多面的機能支払交付金の各活動について、項目ごとに活動 のねらい、内容、配慮事項等を具体的に解説しています。

く共同活動の安全のしおり>

毎年度、多面的機能支払交付金の活動中に転倒・転落、草 刈り機等との接触、飛び石、熱中症等の事故が発生していま す。活動前にしおりを用いて安全確認を行い、事故の発生を 防止しましょう。

<直営施工のすすめ>

直営施工のメリット、実施手順等を解説しています。

く環境負荷低減のクロスコンプライアンス (みどりチェック) 解説書>

環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェッ ク) のチェックシートの取組の内容、実施手順等を解説して います。

く取組事例集>

全国の取組事例を掲載しています。

く円滑な組織運営のためのポイント>

活動組織が組織を円滑に運営していくためのポイントを解 説しています。

各資料は、一部(※)を除き、農林水産省の多面的 機能支払交付金のウェブサイトに掲載しています。

https://www.maff.go.jp/j/nousin/kanri/tamen_siharai.htm

「円滑な組織運営のためのポイント」は市町村から配布され

たものを確認してください。1 多面的機能支払交付金





2 活動の記録

- 活動計画書に位置付けた全ての活動について、日当等金銭の支出の有無を問わず、活動を実施したら、活動実施日、参加人数、内容等を活動記録に記録する必要があります。
- ・ 市町村は、活動記録の内容を基に、活動要件の適否の確認・指導等を行います。記載漏れがないよう留意してください。

様式の経過措置等について(令和7年度改正の実施要領附則3及び4) 【R7変更】

令和6年度までに事業計画の認定を受けた活動組織は、従来の活動計画書等の様式を使用することができます。

また、市町村長及び都道府県知事が地方農政局長等と協議し同意が得られた活動記録の 独自様式についても使用可能です。

機能診断結果の記録について

資源向上活動(共同・長寿命化)においては、機能診断の結果を踏まえて必要と判断したものについて、実践活動や長寿命化工事を行います。このため、

- ・機能診断の結果
- ・機能診断結果を踏まえた実践活動の優先順位や具体的な対応方針

等については、記録を残し、構成員の間で認識を共有する等が重要です。

機能診断の記録方法については、前ページに掲載している「活動の解説」を参照してください。

民間の事務支援システムの活用について

事務効率化のため、作業内容の記録、交付金の収支、申請・報告様式等の作成に当たり、 民間の事務支援システムを活用している例があります。

詳しくは、市町村等にお問合せください。

(様式第1-6号)

活動記録の作成方法(パソコン入力の場合)

金銭の支出の有無に関わらず、活動計画に位置付け た活動を行った場合には、それらの全てを本様式に記 載してください。

また、活動の取りまとめ等の事務処理や打合せ等も記 入してください。

【R7変更点】

- ・日付順に自動で並び変わるよう設定しています。
- ・「活動時間」は、休憩時間を含まない実動時間を30分 単位で記入(プルダウンリスト、「0.5」等直接入力も可 能)してください。

【R7変更点】

これまで求めていた「開始時刻」の記入は不要としまし

【活動組織から市町村に提出するもの】

7 年度 多面的機能支払交付金

- ★「実施時間」には休憩時間を含めず、実働時間を記入してください。
- ★「活動項目番号」欄上は、実施要傾別記1-2の国が定める活動指針における活動項目の番号及び て追加された活動項目の番号を記入します。その他、事務処理は200番、会議等は300番を記入し 同一日に複数の活動を行った場合は、該当する全ての活動項目番号を左詰めて一行に記入してく

活動実施日	及び活動時間	ä	舌動參加人	数				_		活動内容		杀式圈 外	(参考)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数	活動項目番号 (左詰め)			号 (左詰め)	支払区分	活動項目	備考(具体的な活動内容を記入)	高関係工した 場合は①	溶動を接来 よる溶動の 食は〇
4/1	1時間	1人		1人	200				-	200 事務処理	活動のお知らせ作成		
4/1	3時間	5人	2 1	7人	2	28	34		農地維持,共同,共同	2 年度活動計画の策定,28 年度活動計画の策定,34 生 物多様性保全計画の策定	年度計画の作成		
4/5	3時間	4人	2人	6人	1	24			農地維持,共同	1 点検,24 農用地の機能診断	点検、機能診断(農用地)		
4/15	2.5時間	5人	2人	7人	300				-	300 会議	役員会		š
7/1	2時間	3人	2人	5人	5	7	10		展地維持, 農地維持, 農地維持	5 畦畔・法面・筋風林の草 刈り,7 水路の草刈り,10 層 道の草刈り	〇〇水路、〇〇農道、〇〇農道の草 刈り		0
7/11	2時間	5人		5人	5	7	10		農地維持, 農地維持, 農地維持	5 畦畔・法面・防風林の栗 刈り,7 水路の草刈り,10 層 道の草刈り	活動支援班による、〇〇の草刈り		Š.
8/12	2時間	5人	30人	35人	17				農地維持	17 農業者の検討会の開催	非農業者との連携強化のための検討 会		5
10/15	2時間	3人	2人	5人	45				共岡	45 植栽等の景観形成活動 (景観形成・生活環境保 全)	〇〇の植栽		
11/2	3.5時間	3人	2人	5人	61				長寿命化	61 水路の補修	〇〇水路の補修	0	0
3/1	1.5時間	3人	2人	5人	62				長寿命化	62 水路の更新等	OO水路の更新 (外注、現場立会)		
3/29					200				-	200 事務処理	年間の事務作業は、事務作業日報の とおり。		
3/29	1時間	5人	15人	20人	300				-	300 会議	総合		
							1					;	

この線より上に行を挿入してください。

様式欄外(参考) 活動に参加した最大人 活動に参加した延べ人

農業者	農業者以 外	合計
5人	30人	35人
41人	59人	100人

自動で計算されます。

- 「活動項目番号」は、活動計画に 位置付けた活動項目から、実施し た活動内容に応じてプルダウン選 択してください。
- ・プルダウンリストは、「活動計画 書」で「○」を記入したもののみを 選択できるよう設定しています。
- 事務処理や会議等は以下の番号 を選択してください。 「事務処理」 → 200番

「会議、打合せ」→ 300番

備考欄には、地域での活動 内容を「何を、どのように、ど れだけ行ったか」具体的に記 入します。

活動記録の作成方法(手書きの場合)

金銭の支出の有無に関わらず、活動計画に位置付け た活動を行った場合には、それらの全てを本様式に記 載してください。

また、活動の取りまとめ等の事務処理や打合せ等も記 入してください。

・「活動時間」は、休憩時間を含まない実動時間を30分 単位で記入してください。

(様式第1-6号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

【R7変更点】

これまで求めていた「開始時刻」の記入は不要としまし

- ★「実施時間」には休憩時間を含めず、実働時間を記入してください。
- ★「活動項目番号」欄」は、実施要領別記1-2の国が定める活動指針における活動項目の番号及び要領第1の2の(1)に基づき都道府県が定める要網基本方針において追加された活動項目の番号を記入します。その他、事務処理は200番、会議等は300番を記入します。同一日に複数の活動を行った場合は、該当する全ての活動項目番号を左詰めて一行に記入してください。番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入してください。

7 年度 多面的機能支払交付金

1 lo													
活動実施日	及び活動時間	Ä	西勤参加人	数						活動内容		様式機外	(参考)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数	3	活動項	日番	号(左詰め)	支払区分	活動項目	備考(具体的な活動内容を記入)	実施工した 場合は〇	溶動を提案 よる活動の 会は〇
4/1	1時間	1人		1人	200				•	200 事務処理	活動のお知らせ作成		
4/1	3時間	5人	2 1	7人	2	28	34		展地維持, 共同,共同	2 年度活動計画の策定,28 年度活動計画の策定,34 生 物多様性保全計画の策定	年度計画の作成		
4/5	3時間	4人	2人	6人	1	24			農地維持,共同	1 点検,24 農用地の機能診 断	点枝、機能診断(農用地)		Š
4/15	2.5時間	5人	2人	7人	300				-	300 会議	役員会		
7/1	2時間	3人	2人	5人	5	7	10		農地維持, 農地維持, 農地維持	5 畦畔・法面・防風林の草 刈り,7 水路の草刈り,10 展 道の草刈り	CONTRACTOR COMPANY		0
7/11	2時間	5人		5人	5	7	10		農地維持, 農地維持, 農地維持	5 畦畔・法面・防風林の草 刈り,7 水路の草刈り,10 層 道の草刈り	活動支援班による、〇〇の草刈り		
8/12	2時間	5人	30人	35人	17				農地維持	17 展業者の検討会の開催	非農業者との連携強化のための検討 会		6
10/15	2時間	3人	2人	5人	45				共同	45 植栽等の景観形成活動 (景観形成・生活環境保 全)	〇〇の植栽		
11/2	3.5時間	3人	2人	5人	61				長寿命化	61 水路の補修	〇〇水路の補修	0	0
3/1	1.5時間	3人	2人	5人	62				長寿命化	62 水路の更新等	〇〇水路の更新 (外注、現場立会)		
3/29					200				-	200 事務処理	年間の事務作業は、事務作業日報の とおり。		
3/29	1時間	5人	15人	20人	300				-	300 会議	総 介		
							1			A	·	j	

この線より上に行を挿入してください。

様式欄外(参考)
活動に参加した最大人
数 活動に参加した延べ人
ACTION CONTRACTOR

	農業者	農業者以 外	合計
80	5人	30人	35人
	41人	59人	100人

「最大人数」の欄は、「活動参加人 数」欄の「農業者」、「農業者以外」 それぞれについて年間最大の人 数を選び、その合計を記入してく ださい。

「延べ人数」の欄には、「農業者」、 「農業者以外」のそれぞれの合計 人数を記入してください。

- 「活動項目番号」は、活動計画に 位置付けた活動項目から、実施し た活動内容に応じて記入してくださ
- 事務処理や会議等は以下の番号 を選択してください。 → 200番 「事務処理」

「会議、打合せ」→ 300番

備考欄には、地域での活動 内容を「何を、どのように、ど れだけ行ったか」具体的に記 入します。

• 「活動内容」の「支払区分」及び「活動項 目」は、簡略に記入する又は記入を省略 しても構いません。

活動記録の記入例① 事務作業の記録方法

(例)作業日ごとに記入する場合

	施日及び 動時間		活動参加。		注制证	活動項目番号				活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数	/白野巧) (Æ	詰め)	支払区分	活動項目	7個名(共体的な冶動的合を記入)	
4/1	1 時間	1人		1人	200				-	200 事務処理	活動のお知らせ作成

(例)まとめて記入する場合(別途事務作業日報等を整理している場合に限ります。)

	施日及び 動時間		活動参加。			活動項目番号(左詰め)					活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数						支払区分	活動項目	
3/15				1人	200					-		年間の事務作業は、事務 作業日報のとおり。

活動記録の記入例② 草刈り等複数日実施する活動の記録方法

(例)作業日ごとに記入する場合

活動実	た日 施日及び 動時間		活動参加。								活動内容	
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数	-	活動項	目番号](左	詰め)	支払区分	活動項目	備考(具体的な活動内容を記入)
7/1	2時間	3人	2人	5人	5	7					5 畦畔・法面・防風林の 草刈り,7 水路の草刈り	○○水路の草刈り
7/3	2.5時間	3人		3人	5	7					5 畦畔・法面・防風林の 草刈り,7 水路の草刈り	○○水路の草刈り
7/10	2時間	4人	2人	6人	10					農地維持,	10 農道の草刈り	○○農道、○○農道の草 刈り

(例)まとめて記入する場合(別途作業日報等を整理している場合に限ります。)

	施日及び 助時間		活動参加。	人数		活動項	可来早	⊒ <i>(</i> / = ≣	± ぬ)		活動内容	 - 備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業 者	農業者 以外	総参加 人数		心到步	(DH-	э (Æi	(כמם	支払区分	活動項目	が開与(共体的な位割的合金配入)
8/20	6時間	8人	4人	12人	5	7	10			農地維持農	5 畦畔・法面・防風林の 草刈り,7 水路の草刈り, 10 農道の草刈り	8/20〜8/25 草刈り (活動時間と参加人数は 延べ数)。詳細は作業日 報のとおり。

活動記録の記入例③ 直営施工、活動支援班による活動の記録方法

(例)備考欄に明記する場合

•	10 2 / 10113	- 111131											
		施日及び 動時間		活動参加。	人数		₹#172	目番目	⊒ (±:	=± メトヘ \		活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
	日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		心到均	ч ш н	o (左i	(כמם	支払区分	活動項目	7個名(共体的な位勤的合金配入)
	7/3	2時間	3人		3人	5	7	10			農地維持,	10 31 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	活動支援班による〇〇水 路の草刈り
	11/2	3.5時間	3人	2人	5人	61					長寿命化	61 水路の補修	○○水路のひび割れ補修 (直営施工)

(例)様式欄外(参考)を活用する場合

	施日及び 助時間	:	活動参加	人数								活動内容		様式欄 考	
日付	活動時間	農業者	農業者以外	総参加人数	浸	活動項目番号(左詰め)			支払区分	活動項目	備考(具体的な活動内容を記 入)	直営施 工した 場合は	活動支援班に よる場 動の場 合は〇		
7/3	2時間	3人		3人	5	7	10			農地維持,	5 畦畔・法面・防風林 の草刈り,7 水路の草刈 り,10 農道の草刈り	○○水路の草刈り		0	
11/2	3.5時間	3人	2人	5人	61					長寿命化	61 水路の補修	○○水路のひび割れ補 修	0	0	

活動記録の記入例④ 「58-3 水管理を通じた環境負荷低減活動の強化」の記入例

(例)長期中干しの場合

	施日及び 助時間		活動参加。			活動項	5円来5	2 (七:	± ぬ)		活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		/口到/5	ч ош -	э (Д.	<i>(עט</i> ם:	支払区分	活動項目	開告(共体的な石動的音で配入)
0/0	2時間	1人		1人	58- 3					共同		溝切り〇本(本/10a) 実施
0/0		1人		1人	58- 3						58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化	中干し(〇月〇日~〇 月〇日、〇日間)

(例)冬期湛水、夏期湛水の場合

	施日及び 動時間		活動参加。	人数		注制頂	i P X S	⊒ <i>(±</i> :	±ね)		活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		活動項目番号(左				支払区分	活動項目	
0/0	2時間	2人		2人	58- 3					共同	58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化	湛水ほ場の畔塗り
0/0	0.5時間	2人		2人	58- 3						58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化	湛水ほ場の見回り、水 位管理(湛水期間:12 月5日~2月10日。)
0/0	0.5時間	2人		2人	58- 3							湛水ほ場の見回り、水 位管理

(例)中干し延期の場合

`			,	" —										
	活動実施日及び 活動時間		活動参加人数			- 活動項目番号(左詰め)				活動内容	 備考(具体的な活動内容を記入)			
	日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		/口到/5	: П Ш Т	5 (Æ	(כטםנ		支払区分	活動項目	開名(共体的な石動的合きの人)
	0/0		2人		2人	58- 3						共同	58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化	中干レ(〇月〇日〜〇 月〇日)(慣行的な中 干し開始時期:〇月〇 日)

(例)江の設置の場合

1	グリ/エン/女													
		施日及び 助時間		活動参加。			活動項目番号(左詰め) 3				活動内容	│ │ -備考(具体的な活動内容を記入)		
	日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数							支払区分	活動項目	開名(共体的な石動的合で配入)
	0/0	2時間	2人		2人	58- 3							58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化	江の設置(補修)((江の形状:長さOm、水面幅Ocm、深さOcm)深みの設置(底面からの深さOcm、O箇所)
	0/0		2人		2人	58- 3						共同	 58-3 水管理を通じた環境 負荷低減活動の強化 	江の設置期間(湛水期間: 〇月〇日~〇月〇日)

活動記録の記入例④ 「田んぼダム加算」の整理について

「田んぼダム加算」を受ける場合、活動計画書の

- 「3. (2)1)農村環境保全活動」のうち、テーマ「水田貯留機能増進・地下水かん養」 又は
- 「3.(2)2)多面的機能の増進を図る活動」のうち、「55 防災・減災力の強化」のいずれかを選択し、当該活動項目の中で田んぼダムに取り組んでください。

活動記録においては、選択した活動項目番号を用いて行った活動内容を記入してください。

(例)「農村環境保全活動」で田んぼダムに取り組む場合

	活動実施日及び 活動時間		活動参加人数			- 活動項目番号(左詰め)					活動内容	備考(具体的な活動内容を記入)
日付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		石到块口	田力	(/_===	((2)	支払区分	活動項目	
4/5	2時間	5人	3人	8人	37					共同	37 水田貯留計画、地下水 かん養計画の策定	年度計画の策定
4/20	2時間	100 人	10人	110人	48					#E	48 水田の貯留機能 向上活動(水田貯留 機能増進・地下水か ん養)	田んぼダム説明会、堰板の設置

(例)「多面的機能の増進を図る活動」で田んぼダムに取り組む場合

活	活動実施日及び 活動時間		活動参加人数			活動項目番号(左詰め)			活動内容		- 備考(具体的な活動内容を記入)	
日	付	活動時間	農業者	農業者 以外	総参加 人数		/1到/只口田	5 (<u>/</u> L	o□(¢))	支払区分	活動項目	「一方(共体的な石動で合うに入)
4/2	20	2時間	100 人	10人	110人	55				HT =	55 防災・減災力の 強化	田んぼダム説明会、堰 板の設置

活動記録の記入例⑤ 「みどり加算」の整理について

「みどり加算」を受ける場合、「生産記録」(参考様式)に活動内容を記入してください。 詳細は、次ページを参照してください。

「みどり加算」の活動の記録について【R7拡充】

- 対象取組の実施時期、肥料や農薬の使用記録を整理した生産記録を作成する必要があり ます。
- 必要に応じて、実施状況がわかる写真を撮影し、整理します。詳細は、市町村に確認し てください。

(参考模式)生産記録

●対象活動:長期中干し

組織名	00
氏 名	00

ほ場名	実施面積(a)※	作物名(5割低減)	债务
100-1	100a	木框	

1. 対象活動

実施時期	満切り実施日	満切り本数(本/10a)	備考
令和〇年〇月〇日~令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	2	

2. 使用肥料(5割低減の取組)

責材等の名称	化学肥料 窒素成分 の割合(%)	使用量(kg/10a)	[5割低減] 化学肥料 空素成分 (kgN/10a)	【 慣行レベル 】 化学肥料 空素成分 (kgN/10s)	使用時期	催考
〇〇500(基肥)	15	20	3		令和〇年〇月〇日	
rat -						

⁽注1)化学肥料のほか、将支援合肥料、混合規能概合肥料、混合内配務合肥料等などの化学肥料管果成分を含む肥料を施用する場合は全て記載すること。 (注2)選言、行を協加して記入すること。

3. 使用農業(5割低減の取組)

農業名 (商品名、新型)	用途	【5割低減】 節滅対象最業 成分回数	【 徴行レベル 】 節減対象農業 成分回数	使用時期	備考
〇〇粒剤	殺菌剤	 1		令和〇年〇月〇日	
〇〇粒剤	殺虫殺菌剤	3		令和〇年〇月〇日	
OOMM	殺菌剂	1		令和〇年〇月〇日	
00フロアブル	植物成長調整剤			令和〇年〇月〇日	
CORM	除草剂	2		令和〇年〇月〇日	-
〇〇顆粒水和剤	鞍虫剂	-000		令和〇年〇月〇日	日本養林提格(JAS)適合
00プロアブル	その他	 1		令和〇年〇月〇日	
38 †		 9	18		

⁽徒3)有機島産物の日本農林県格で使用可能な高11の農業も含め、使用した農業は全て記入すること。 (注2)選官、行き追加して記入すること。

4. 保管書類

日 現地確認を写真で行う場合

⁽性1)記入機が足りない場合は、別様式(任度)を用いることも可。 (性2)実施時期が機数日ある場合は、「実施時期(開始日)」及び「実施時期(終了日)」いずれも記載すること。 市実施重積は运面や材料を除いた場とすること

⁽注1)中干しは生産中期に14日以上実施すること。 (注2)漢切りは10あたり「本山上実施すること。 (智定事項)地域の主物性に応じて、地域内にはの設置中中干しき実施しない水田の破保など、生態系僅全の対策を検討することが雑ましい。

旅場する項目の口にどを捉入すること。

(参考程式)生度記憶

●対象活動:冬期湛水、夏期湛水

組織名	00
氏 名	00

ほ場名(番号)	実施面積	作物名(5割低減)
1000	100a	水糍

※実施工程は法面や批評を扱いた値とすること

1. 対象活動

(1)主な作業

作業名	指置方法 (指置番号を記載)	実施時期	推考
取水措置	0		
屬水防止指置	2)	〇年〇月〇日	
定期的な水位管理		〇年〇月〇日、〇月〇日	

(2) 湛水期間

roatilities on a re-	実施時期	俊 考
湛水開始時期	〇年〇月〇日	
排水開始時期	〇年〇月〇日	
湛水期間	〇年〇月〇日~〇年〇月〇日	

(管禁事項)/タン発生量を達知させない及び計劃力の役下を終ぐため等に一共産水して運場を変かず(地域の保全対象生物に応じ実施。例えばアカガエル版の度素が確認された多数進水運場では参照水を行わない位と。)。また、生き物図表などモニタルグを合わせて行うことが望ました。

※ 使用肥料及び農薬の欄は「長期中干し」を参照

(参考模式)生產記録

●対象活動:江(水田ビオトープ、生き物緩衝帯)の設置

組織名	00
氏 名	00

汪場名(番号)	実施面積	作物名(5割低減)	
1000	100a	水档	

出来資産権は出版や検察を扱いた値とすること

1. 对象活動

(1)主な作業等

作業名	実施状況		実施時期(年月日)	借考
本年取組内けの作偶作業	以 新設		〇年〇月〇日	
星 作簿6类3350	口矩性 ()		
口作簿の実施ない	口 被待 ()		
	【江の形状】			
医みの投票	室室からの深さ cm 、 設置数 筆所			

(2) 江の設置箇所への除草剤の使用実績(本田内の除草剤使用実績を除く) 口使用はし

(3)江の設置期間

	実施状況	谱考
湛水開始時期	〇年〇月〇日	
湛水終了時期	〇年〇月〇日	
湛水期間	〇日間	

(労息事項) ウンガエルやファリカザリガー等の使用的作用を称が生産する場合は水を扱いて製物を検討する。 生き物理者などでニタリングを合わせて行うことが望ましい。

※ 使用肥料及び農薬の欄は「長期中干し」を参照

(参考株式)生産記憶

●対象活動:中干し延期

組織名	00
氏 名	00

ほ場名(番号)	実施面積	作物名(5)新低減)
1000	100a	水稲

小実施面積は拡張や軽押を移いた値とすること

1. 对象活動

(1)主な作業

作業名	的な水管理 令和○年○月○日		備考
定期的な水管理		令和〇年〇月〇日	
蛙畔の点検・補修活動		令和〇年〇月〇日、〇月〇日	

⁽注1)実施作業は、実際に行った(行う予定の)作業名を記載してください。

(2) 湛水期間

	実施時期	備 考
基水開始時期	〇年〇月〇日	
中干開始時期※	〇年〇月〇日	
湛水期間	〇年〇月〇日~〇年〇月〇日	

家地域の慣行的な実施時期を記載

※ 使用肥料及び農薬の欄は「長期中干し」を参照

3 金銭出納簿

- 交付を受けた全ての交付金に関する収入及び支出を記録し、交付金を適切に管理する 必要があります。
- 市町村は、金銭出納簿の内容を基に、不適切な支出がないか、交付金が適切に管理されているか、透明性の高い会計が行われているか等の確認・指導等を行います。
- 金銭出納簿は、毎年度新しいものを用意します。
- 規約に基づき、毎年度末、金銭出納簿について内部監査を実施する必要があります。
- 金銭出納簿や領収書等支払を証明する書類は、交付が完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管する必要があります。
- 保管すべき書類のうち、電磁的記録により保管可能なものは、電磁的記録によることができます。その際、不鮮明なデータとならず、バックアップを作成し、データの改ざん防止措置を行うことを推奨します。

様式の経過措置等について(令和7年度改正の実施要領附則3及び4) 【R7変更】

令和6年度までに事業計画の認定を受けた活動組織は、従来の活動計画書等の様式を 使用することができます。

また、市町村長及び都道府県知事が地方農政局長等と協議し同意が得られた活動記録の独自様式についても使用可能です。

支出費目について【R7変更】

令和6年度までの支出費目のうち「購入・リース費」は、「その他支出」に統合しま した。

番号	支出費目	内容
1	前年度持越	前年度からの持越金
2	交付金	農地維持支払交付金、資源向上支払交付金(共同)、資源向上支 払交付金(長寿命化)、他の活動組織からの融通額・返還額
3	利子等	利子等、構成員による活動資金の立替金
4	日当	活動参加者に対して支払った日当
5	外注費	補修・更新等の工事等(調査、設計、測量、試験等を含む)に係る 建設業者等への外注費、事務の外注費など
6	その他支出	技術指導等のために外部から招く専門家等への謝金、活動に係る 旅費、保険料、草刈り機の替刃、役員報酬、お茶代など (令和6年度まで購入・リース費としていた)資材(砕石、砂利、セメントなど)の購入費、活動に必要な機械(草刈り機など)の購入費、パソコンなどのリース費、車両、機械等の借り上げ費、花の種、苗代など
7	返還	返還金、他の活動組織への融通額・返還額

支出に当たっての留意点 ① 日当の単価について

日当の単価は、以下に示すとおり、地域で一般的に適用されている類似作業の労務 単価等を参考にするなど、地域の実情を踏まえて決定し、<u>毎年構成員全員に周知して</u> ください。

- 地域別最低賃金
- 地方公共団体単価
 - ⇒都道府県の非常勤職員単価
 - ⇒市町村の非常勤職員単価
- 地域別組織単価
 - ⇒営農組合単価
 - ⇒水利組合単価
 - ⇒自治会単価
 - ⇒土地改良区単価
 - ⇒シルバー人材センター単価 等
- 農作業単価
 - ⇒市町村農業委員会の農作業標準料金 等
- 公共労務単価
 - ⇒公共工事設計労務単価 等

支出に当たっての留意点 ② 外注について

- 本交付金は、地域が共同で行う地域資源の保全管理活動等を支援するものですが、 活動の規模や技術面から見て活動組織で実施可能な範囲を超えていると判断される 場合に限り、作業委託等の外注により実施することが可能です。
- 外注を行う場合には、3者以上から見積りを徴収するなど効率的かつ透明性の高い 予算執行に努めてください。

注意するべき不適切な実施例

[作業委託(外注)等の際に見積徴収を行っていない又は見積徴収先が3者未満]

- 外注等(機械リース、機械の購入、事務委託、作業(工事)委託)の際に見積 徴収を実施していない。
- ・外注等の際の見積徴収について、3者以上に実施していない。
- ※上記に該当する場合、原則として3者以上から見積徴収を行うよう、今後対応を 改善する必要があります。

支出に当たっての留意点 ③ 物品の購入等について

- 機械や事務機器の購入に当たっては、財産管理や目的外使用防止の徹底が必要であり、利用回数や期間、価格を踏まえ、リースやレンタルする場合の条件と比較して 判断する必要があります。
- 購入・リースした機械等を本交付金の目的以外の用途に使用した場合、購入・リースに要した経費を全額返還する必要があることから、適切な管理が求められます。
- 共同活動には草刈りや泥上げといった危険を伴う作業が多いことから、保険への加入を推奨します。

支出に当たっての留意点 ④ 交付金の支出対象とならない経費

番号	項目	具体例
1	農業者の営農活動にかかる経費	・営農活動に必要なポンプの電気代など農業水利施設の 運転経費・営農のための人件費、機械経費、資材等の購入費
2	多面的機能の発揮と 関連しない経費	・活動組織の活動と関連しない行事や農業と関連しない祭りに関する費用 ・接待費、慶弔費、酒類・つまみの購入費、慰労を目的とした旅費、自治会等の集会所の備品の購入費、神社への玉串料や奉納品代等
3	他団体への寄付	・他団体への寄付・助成・他団体の経常的運営に必要な経費
4	他事業の地元負担へ の充当	・他事業による施設整備・補修等の地元負担
5	管理者が決まっている 施設の維持管理に要 する経費	・国、都道府県又は市町村が管理者となっている道路や河川の維持管理の経費 ※ただし、地域の慣行として施設管理者の了解のもと、農地や水路等の施設などの地域資源の保全管理と一体的に維持管理している施設については対象にすることができる場合があるので、市町村に相談のこと
6	自ら実施する必要が あるものに要する経費	・活動組織の設立前に必要な事業計画の策定に係る費用

[※] 活動計画に位置付け、事業計画の認定を受けた活動に係る経費については交付の対象です。

注意するべき不適切な実施例

[本交付金の活動以外又は活動のみに使途の限定が難しいものへの支出]

- 本交付金の活動と関係性のない食料品、日用品、物品、日当等へ支出している。
- 本交付金の活動以外にも使用している事務用品等へ支出している。
- ・認定農用地の区域外や河川・道路等管理者が別途存在し管理する土地での活動へ支出している。
- 活動組織設立以前の活動へ支出している。
- ※上記に該当する場合、交付金返還の対象となります。ただし、法令等に基づいて管理者が定められた施設を、慣行として活動組織が水路等の施設と一体的に管理している場合は、共同活動の対象とすることが可能(資源向上支払(長寿命化)は除く。)としています。この場合は、原則として施設管理者との覚書や協議記録簿等の書面により管理区分等を明確にしてください。

持越について

残額は、次年度の当初期間に必要な額に限り、持越すことができます。

長寿命化の取組として、持越金を積立てる場合は、活動計画書及び翌年度以降の使用予定に位置付けた活動に係る費用のみとします。

持越金については、実施状況報告書の中で使用時期、使用内容などを明記する必要があります(74ページ以降参照)。持越金を次年度に活用する際には、前年度の実施状況報告書で定めた用途に従って使用してください。

使用予定が明確でないものは、市町村に返還することが必要です。

金銭出納簿の作成方法(パソコン入力の場合)

(様式第1-7号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

7 年度 多面的機能支払交付

- ★「分類」欄は、分類番号(1~7)から選択してください。
- ★「区分」欄には、農地維持・資源向上「六回」に携る収支は「1」を、資源向上(長寿命化) 区別ができない収支は「1」を入してください。
- ★農地維持・資源向上(共同) 受付金を活用して資源府上(長寿命化)の活動を行った際の報 【R7変更点】
- ★交付命女付前に活動資金を構成員が一時的に立て替えて会計口座へ繰り入れた場合は、収入制 ました。

領収書と同じ日付(実際に支払を行った日付)を記入し てください。

構成員が立替払いを行ったものは、精算した日付を記 入してください。

「分類」は、下部に記載の費目及び内容に該当するも のを選択(プルダウンリスト)してください。

これまでの「購入・リース費」は「6 その他支出」に統合

B /1	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	等番号 等番号	活動 実施日	傷号	長寿命化 への活用
4/1	1.前年度科技	前年獲特越(農地維持・資源向上 (共同))	1	100,000		100,000				
4/1	1.前年度持续	前年實持越(資源向上(長寿会 化))	2	200,000		300,000				
4/20	3.利子等	構成真立等金の様人	2	120,000		420,000	1		00歳より	
5/15	6.その他支出	お差購入	1		3,000	417,000	2,3	4/5	DO集落	
5/20	6. その衝突出	〇〇資材の購入費	2		315,360	101,640	4	7/1	凝冽り用	
5/20	2.交付金	農助維持・資源向上 (共同) 交付 金		2,654,500		2,756,140				
5/20	2.交付金	資源向上(長寿会化)交付金	2	1,840,000		4,596,140				
5/25	3.利子等	構成何立勢金の返済	2	A 120,000		4,476,140	5		00KA	
	The second second	草刈り	- 1		120,000	4,356,140	6	7/1		
7/10	6.元の信支出	〇〇資材の購入費	-1		500,000	3,856,140	7	10/15	層道植物用	0
3/31	7:32:32	返運動の支払 (資源向上 (長寿会 化))	2		640	3,855,500	15			
								$\overline{}$		
		この終より上に行を挿入してくだ	***				4			
	at ·	COMPOSITIONSMACCING	C V1+	4,794,500	939,000	3,855,500				

系領収置は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。

購入した資材や日当等の内訳を具体的に 記入してください。

「区分」は以下を選択してください。 「農地維持」又は「資源向上(共同)」→「1」 「資源向上(長寿命化)」 → 「2 」 区別ができない支出 → 「1 」

合計欄や集計欄は、自動で計算されます。

領収書等の整理番号を記入してください。

- ※領収書は必ず保管してください。
- ※領収書はレシートでも構いません。(日 付、店名が記入されていない場合は記 入してください。また、感熱紙のレシート は、経年により文字が消えてしまうので、 コピーも保管してください。)
- ※領収書は品名、規格、購入数量等も 記入してもらうようにしてください。

活動実施日を記入し てください。(活動記録 の日付と一致させてく ださい。)

【R7変更点】

活動実施日(プルダ ウンリスト)は、「活動 記録」で記入した日付 のみを選択できるよう 設定しています。

※「分類」には、下表を参考に該当する費目の番号を記入します。(他組織との交付金のやりとりがある場合は、その旨を備考欄に記載)

중등	費目	内 密 (例)
1	前年度持越	前年度からの持穂金
2	交付金	農地維持支払交付金、資道均上支払交付金(共同)、資源向上支払交付金(長寿命化)、幼の活動組織からの融通額・返還額
3	和子等	利子等、構成員による活動資金の立箇金
4	日当	活動参加者に対して支払った日当
5	外注費	福修・更新等の工事等(履査、設計、測量、試験等を含む)に係る建設業者等への外注費、事務の外注費など
6	その触支出	「4 日当」、「5 外注費」以外の支出 具体的には、 ・資材(砕石、砂利、以外など)の際入費、活動に必要な機械(季刈り機など)の購入費、バソコンなどのリース費、重度、機械等の借り上 げ費、花の種、苗代など ・技術指導等のために外部から招く専門家等への謝金、活動に供る依費、保険料、文具代及び光熱費の費用、アルバイト等への資金、季刈り 機や車の燃料化、投資組練、お茶代、加算指置「環境負荷抵減の取組に振る支援」の取組を実施する農業者に対する配分など
7	返達	返還金、竹の活動組織への融通額・返還額

金銭出納簿の作成方法(手書きの場合)

(様式第1-7号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

7 年度 多面的機能支払交付

- ★「分類」欄は、分類番号(1~7)から選択してください。
- ★「区分」欄には、蘭地維持・資源向上「六向」に携る収支は「1」を、資源向上(長寿命化) 区別ができるい収支は「1」を入してください。
- ★農功能持・「食源向上(共同)」「受付金を活用して資源向上(長寿命化)の活動を行った際の事【R7変更点】
- ★交付金交付前に活動資金を構成員が一時的に立て蓄えて会計口座へ繰り入れた場合は、収入様 また、投援の解は近る額をマイナスの収入として収入機に収入し、一時的な立箇額が収入しま。

領収書と同じ日付(実際に支払を行った日付)を記入し てください。

構成員が立替払いを行ったものは、精算した日付を記 入してください。

「分類」は、下部に記載の費目及び内容に該当するも のを記入してください。

これまでの「購入・リース費」は「6 その他支出」に統合

B /1	分類	內容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	等番号 音響等	活動 実施日	傷司	長寿命化 への活用
4/1	1.前年度科技	前年度转越(農地維持・資源向上 (共高))	1	100,000		100,000				
4/1	1.前年選择核	前年實持越(韓深向上(長寿命 化))	2	200,000		300,000				
4/20	3.利子等	構成真立發金の線入	2	120,000		420,000	1		00歳より	
5/15	6.その他交出	芯羊購入	- 1		3,000	417,000	2,3	4/5	00#8	
5/20	6.元の衝突出	○○資材の購入費	2		315,360	101,640	4	7/1	凝測り用	
5/20	2.交付金	無地維持・資源向上 (共同) 交付 金	- 1	2,654,500		2,756,140				
5/20	2.交付金	資源向上(長寿命化)交付金	2	1,840,000		4,596,140				
5/25	3.利子等	構成員立勢金の返済	2	A 120,000		4,476,140	5		0084	
7/1	4.日当	単列り	1		120,000	4,356,140	6	7/1		
7/10	6.元の信支出	〇〇資材の購入費	1		500,000	3,856,140	7	10/15	層道植物用	0
3/31	7.返還	返還額の支払 (資源向上 (長寿命 化))	2		640	3,855,500	15			
							4			
- 100	- 3	この終より上に行を挿入してくだ	さい。				1			1
	ă†			4,794,500	939,000	3,855,500				

系領収置は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。

購入した資材や日当等の内訳を具体的に 記入してください。

「区分」は以下を記入してください。 「農地維持」又は「資源向上(共同)」→「1」 「資源向上(長寿命化)」 → 「2 」 区別ができない支出 → 「1 」

領収書等の整理番号を記入してください。

- ※領収書は必ず保管してください。
- ※領収書はレシートでも構いません。(日 付、店名が記入されていない場合は記 入してください。また、感熱紙のレシート は、経年により文字が消えてしまうので、 コピーも保管してください。)
- ※領収書は品名、規格、購入数量等も 記入してもらうようにしてください。

活動実施日を記入し てください。(活動記録 の日付と一致させてく ださい。)

※「分類」には、下表を参考に該当する費目の番号を記入します。(他組織との交付金のやりとりがある場合は、その旨を備考欄に記載)

중등	費目	内 吉 (例)
1	前年度持越	前年度からの持轄金
2	交付金	農地維持支払交付金、資理均上支払交付金(共同)、資源向上支払交付金(長寿命化)、幼の活動組織からの融通額・返還額
3	利子等	利子等、構成員による活動資金の立態金
4	日当	活動参加者に対して支払った日当
5	外注費	補修・更新等の工事等(調査、設計、測量、試験等を含む)に係る建設業者等への外注費、事務の外注費など
6	その触支出	「4 日当」、「5 外注費」以外の支出 具体的には、 ・資材(砕石、砂利、以外など)の購入費、活動に必要な機械(季刈り機など)の購入費、バソコンなどのリース費、重恵、機械等の借り上 げ費、花の種、苗代など ・技術指導等のだめに外部から招く専門家等への謝金、活動に供る保費、保険料、文具代及び光熱費の費用、アルバイト等への資金、季刈り 機や車の燃料化、投資組練、お茶代、加算指置「環境負荷抵減の限能に採る支援」の取組を実施する農業者に対する配分など
7	返還	返還金、地の活動組織への融通額・返還額

金銭出納簿【集計】の作成方法(手書きの場合)

[集計] 1 農地維持・資源向上(共同)(円)

項目	金額					
- ≪D	収入	支出				
1.前年度持越	100,000					
2.交付金	2,654,500					
3.利子等						
4.日当		120,000				
5.外注費						
6.その他支出		2,503,000				
7.返還						
次年度への持護 (残高)		131,500				
승 하	2,754,500	2,754,500				

【集計】 2 資源向上(長寿命化)(円)

	CHAPT2 2	Secondary (Secondary)					
項目		金額					
		収入	支出				
	1.前年度持越	200,000					
	2.交付金	1,840,000					
	3.利子等						
	4.日当		300,000				
	5.外注費		1,200,000				
	6.その他支出		315,360				
	7.返還		640				
	次年度への持越(残高)		224,000				
	숨 計	2,040,000	2,040,000				

金銭出納簿の「区分」が「1」の収入/支出を集計します。

金銭出納簿の「区分」が「2」の収入/支出を集計 します。

金銭出納簿の記入例① 構成員の立替払いの記録方法

(例)交付金交付前にまとまった活動資金を立て替えて会計口座に繰り入れた場合

- •繰入時:収入欄に立替額を記載
- ・返済時:収入欄に返済額をマイナスで計上(一時的な立替が収入及び支出の合計額に計上されないようにするため。)

日付	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高(円)	領収 書 等番 号	活動実施日	備考	長寿 命化 への 活用
4/20	3.利子等	構成員立替金の繰入	1	120,000		420,000	1		OO氏 より	
			••							
6/25	3 .利子等	構成員立替金の返済	1	120,000		4,476,140	5		〇〇氏へ	

(例)構成員が立て替えて物品等を購入した場合

・物品購入時の領収書と立て替えた構成員への支払に対する領収書の2枚を保管する必要があります。

日付	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)		領収 書 等番 号	活動 実施日	備考	長寿 命化 への 活用
5/15	6.その他支 出	お茶購入(構成員立替)	1		3,000	417,000	2,3	5/1	○○氏 立替、 役員会 用	

金銭出納簿の記入例② 農地維持・資源向上(共同)と長寿命化を分ける場合

様式の「区分」欄に「1」のみを入れる金銭出納簿と「2」のみを入れる金銭出納簿の2つに分けて管理することも可能です。

金銭出納簿の記入例③ 農地維持・資源向上(共同)の交付金を長寿命化に活用する場合

- 農地維持・資源向上(共同)の交付金を長寿命化に活用する場合(詳細は29ページ参照)は、「区分」欄は「1」として、「長寿命化への活用」欄に〇を記入してください。
- 資源向上支払交付金(長寿命化)を農地維持活動や資源向上活動(共同)に充当することはできません。

日付	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高(円)	領収 書 等番 号	活動実施日	備考	長寿 命化 への 活用
11/15	6.その他支出	○○資材の購入	1		30,000	643,000	12	11/20	○○水 路補修 用	0

4 財産管理台帳

- 財産とは、多面的機能支払交付金で取得又は効用が増加した
 - 不動産
 - ・1件の取得価格が50万円以上の機械及び器具
 - 農林畜水産業関係補助金等交付規則別表(第5条関係)に掲げるもののことです。
- これらの財産は、「財産管理台帳」(様式第1-10号)等関係書類を整理し、交付が完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管する必要があります。
- また、これらの財産は、地方農政局長等の承認を受けずに、本交付金の目的以外で使用等してはなりません(※)。また、事業完了後も、本交付金の目的に従って適切に管理しなければなりません。
- 土地改良区等(市町村を除く)の施設において更新等を行い、活動組織が財産を取得した場合、速やかにその財産を土地改良区等に譲渡する必要があります。(必要となる資料や具体的な手続きは、あらかじめ土地改良区等と協議し、指示を受けてください。)
- 保管すべき書類のうち、電磁的記録により保管可能なものは、電磁的記録によることができます。その際、不鮮明なデータとならず、バックアップを作成し、データの改ざん防止措置を行うことを推奨します。

注意するべき不適切な実施例

[財産管理台帳の記載・作成漏れ]

- ・更新等を行った施設(水路・農道等)、取得した機械(草刈機等)や器具(パソコン、 プリンター、カメラ等)の財産管理台帳への記載漏れ
- 活動において管理すべき財産を取得している場合における財産管理台帳の作成漏れ
- ※上記に該当する場合、早急に該当する施設等の財産管理台帳への記載等を行うよう、今後対応を改善する必要があります。

(※) 財産の使用等の制限

活動組織が更新等を行った施設(財産)や購入した機械や器具等の物品については、処分制限期間内は、本交付金の目的以外で使用等してはなりません。

この処分制限期間は、耐用年数を勘案して施設毎に定められるものです。詳しい内容については、65、66ページの財産の耐用年数の例を参考にしてください。

処分制限期間内に、本交付金の目的以外の譲渡、使用等を行う場合は、地方農政局長等の承認が必要となります。 (施設の従前の所有者である土地改良区等への譲渡については、交付金の目的に反して行われるものではないため、地方農政局長等への承認申請は不要です。)

多面的機能支払交付金で取得又は効用を増加した ·農林畜水產業関係補助金等交付規則別表(第5 ・1件の取得価格が50万円以上の機械及び器具 農林水産省様式 ○○地域資源保全会 20に○○土地改良区~譲渡済み 証地 がある場合に作成します。 無償譲渡 条関係)に掲げるもの 処分の 内容 工事費を記入してください。 処分の状況 (調査費や事務費を除く。) 承認 年月日 年度 令和9 R44.12.12 不動産 処分制限 年月日 処分制限期間 40 耐用年数 その街 年度 訳(単位:円) 令和5 315,000 315,000 地方費分 尔 K \bowtie 實 羸 6 315,000 315,000 対 国費分 丰 10 翃 活動期間 Щ 終事業費 (単位:円) 630,000 630,000 注3:備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権等の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。 鲫 抴 R5.12.12 竣工 年月日 盆 羅 〇〇地城資源保全会 R5.9.12 着工 年月日 Н 注2:処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。 事業量 200m注1:処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。 00県00市00番 対象組織名 又は 設置場所 施工箇所 紭 K 8 継 (様式第1-10号) 【活動組織が作成・管理するもの】 世00 工種構造・規格 ѩ ○ 用水路 BF-400 抽 市町村名 光路 名称

下表のような独自様式の台帳を作成し、管理するこ 農業用施設等の構築物以外の物品等については、 とも可能です。 処分制限期間と処分状況の 欄が必要です

室

嚂

1□

畑 刯

品

を

쌜

盆

具体的には、更新等を行った施設や取得価格が50 万円以上の機械及び器具等の物品が該当します。

〇〇地域資源保全会

摘要 処分の 内容 処分の状況 承 認 年月日 R9.6.25 R12.4.21 処分制限 年月日 処分制限期間 更 数 为 R5.6.25 取 得 年月日 R5.4.21 $(021,200\times10)$ 212,000円 266,000円 購入金額 54,000円 数量 10 品目名 抽 草刈り機(〇〇-〇) ペンゴン(ローローロ) 番号

交付金で購入した備品については、農林畜水産業関係補助金交付規則別表に参照し本表で整理する。 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。 (年) 1. 2

64

また、外注工事の場合には施工業者名等を記入するなど、今後の財産管理において必要となる事項について適宜記入すること。 注4 : この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。 注5 : 複数年にわたって施工する施設については、完成した年度で記載するものとする。 注6 : 「名称」は「水路」や「農道」等、対象施設の名称を記入すること。

財産の耐用年数について

多面的機能支払交付金における財産の耐用年数の例 (農林畜水産業関係補助金等交付金規則別表(第5条関係)を参照)

※ 具体例として記載がない施設や物品等については、市町村にお問合せください。

	財産の名称、構造等	具体例(※)	耐用年数 (年)
構築物	勿 勿		
農	林業用のもの		
	主としてコンクリート造、れんが造、石造又は物品 ブロック造のもの		
	その他のもの	コンクリート製水路、現場打ち水路、 農道側溝の蓋(コンクリート二次製 品)	17
	主として金属造のもの	ゲート、バルブ、金網フェンス、鳥獣 害防護柵(電気柵)	14
	主として木造のもの	水田魚道、柵	5
	その他のもの	遮水シート(ため池堤体)	8
緑	- 		
	その他の緑化施設及び庭園(工事緑化施設に含まれるものを除く。)	防風林	20
舒	説装道路及び舗装路面		
	コンクリート敷、ブロック敷、れんが敷又は石敷のもの	コンクリート舗装、砂利舗装	15
	アスファルト敷又は木れんが敷のもの	アスファルト舗装	10
前	- 掲のもの以外のもの		
	金属造のもの		
	送配管		
	鋳鉄製のもの	鋳鉄管(水路)	30
	鋼鉄製のもの	鋼管(水路)	15
	合成樹脂のもの	塩ビ管、合成樹脂管(水路)	10
車両別	G. ひ運搬具		
前	掲のもの以外のもの		
	その他のもの		
	その他のもの	一輪車	4
工具			
治	員及び取付工具	レンチ	3
t)		ディスクグラインダー、のこぎり	2
前	掲のもの以外のもの		
	主として金属製のもの	タガネ、ハンマー	8
	その他のもの	スコップ(柄が木製)	4

(続き)

	財産の名称、構造等	具体例(※)	耐用年数 (年)
器具	及び備品		
	家具、電気機器、ガス機器及び家庭用品(他の項に揚げるものを除く。)		
	事務机、事務いす及びキャビネット		
	主として金属製のもの	机、椅子	15
	その他のもの	机、椅子	8
	その他の家具		
	ラジオ、テレビジョン、テープレコーダーその 他の音響機器	プロジェクター、スクリーン、マイク (ハンドマイクを含む)、アンプ、ス ピーカー	5
Ę	事務機器及び通信機器		
	電子計算機		
	パーソナルコンピューター(サーバー用のもの を除く。)	パソコン	4
	複写機、計算機(電子計算機を除く。)金銭登録機、 タイムレコーダーその他これらに類するもの	プリンター	5
8	寺計、試験機器及び測定器		
	度量衡器	はかり	5
þ	光学機器及び写真制作機器		
	カメラ、映画投影機、映写機及び望遠鏡	カメラ、ドローン	5
耄	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
	看板	啓発用看板	3
	その他のもの		
	その他のもの	のぼり	5
2	容器及び金庫		
	ドラムかん、コンテナーその他の容器		
	その他のもの	プラスチックコンテナー、プランター	2
	金庫	金庫	20
Ì	前掲のもの以外のもの		
	その他のもの		
	その他のもの	防草シート、防風ネット	5
機械	及び装置		
E E	農業用設備	草刈機、モア(草刈りアタッチメント)、トラクター用除雪機(アタッチメント)、チェーンソー、ポンプ	7
ソフ	トウエア		
=	その他のもの	事務支援ソフト、書籍	5

財産管理台帳で整理する必要がないものの例)

- 〇 耐用年数1年未満の消耗品類
 - ・コピー用紙、ボールペン、のり、テープ、CD-R、メモリー、事務用はさみ、ホッチキス、はんこ等の軽微な事務用品
 - ・軍手、タオル、ブラシ、ほうき、移植ごて、コーキングガン、ビニール傘、 タッパ、種子、花苗等の軽微な物品(使い捨て又は長持ちしないもので安価なもの)
- 〇 機械の燃料、潤滑油、乾電池、草刈り機替刃等の消耗品
- ロメント、アスファルト、砕石、コーキング材、塗料、薬剤等、補修工事等に使われる材料

V

活動の報告

毎年度、活動計画に定めた事項の実施状況を取りまとめ、市町村長に報告する必要があります。

1 報告の流れ

(1)(「みどり加算」を受ける場合)実施経過の取りまとめ・報告【R7拡充】

- 毎年度、活動の実施経過を取りまとめ、以下の書類を市町村に提出します。
- 提出期日は、活動を実施した年度の1月31日までです。
- 市町村における確認(書類審査(必要に応じて現地確認))後、実施経過の確認結果が通知されます。

市町村への提出書類 (提出資料は市町村にお問い合わせください)					
必ず提出する書類	必要に応じて提出する書類				
◆ 実施経過報告書 □ 様式第1-12号(別紙1及び別紙2) □ 生産記録(参考様式)	口 (市町村の求めに応じて)実施状況 がわかる写真				

(2) 実施状況の取りまとめ・報告

- 毎年度の活動終了後、活動の実績を実施状況報告書に取りまとめ、以下の書類を市町村 に提出します。
- 提出期日は、活動を実施した翌年度の市町村が定める日です。
- 市町村における確認(書類審査、現地確認)後、必要に応じ、実施状況の確認結果が通知されます。

市町村への提出書類(提出資料は市町村にお問い合わせください) 必ず提出する書類 必要に応じて提出する書類 ◆ 実施状況報告書 □ (みどり加算を受ける場合、市 町村の求めに応じて)実施状況 □ 様式第1-8号 □ (みどり加算を受ける場合)様式1-12号(別紙1 がわかる写真【R7拡充】 及び別紙2)【R7拡充】 □ (持越金が当該年度交付金の3割を超え、かつ □ その他市町村が求める書類 100万円以上の場合)別紙3 持越金の使用予定表 (X3)財産管理台帳(様式第1-10号) ◆ 活動記録(※1) •诵帳 □ 様式第1-6号 •領収書 総会資料及び議事録 ◆ 金銭出納簿 (※2) 点検及び機能診断記録簿 □ 様式第1-7号 •研修資料 等 □ (みどり加算を受ける場合)生産記録(参考様式) 活動期間の最終年度のみ提出する書類 ◆ 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック) チェックシート【R7追加】 □ 様式第1-11号 ◆ 地域資源保全管理構想 □ 別記1-4様式

- ※1 農地維持支払交付金については、市町村が事業計画に定められている農用地及び対象施設の保全 管理状況の現地確認を行うことから、活動記録の提出は不要ですが、作成は必要です。
- ※2 法人化した組織においては、金銭出納簿の市町村への提出は不要です。
- ※3 財産管理台帳(様式第1-10号)、通帳、領収書、総会資料及び議事録は、市町村における確認対象 書類です。

市町村が行う実施状況の確認内容

市町村において、毎年度、活動組織から提出のあった書類(前ページ)の書類確認及び現地確認を行います。

活動写真や作業日報の作成・提出は求めていません。ただし、みどり加算については、 市町村が実施状況を確認する際、写真による確認又は現地確認をすることから、市町村 の求めに応じて実施状況がわかる写真を作成・提出する必要があります。【R7拡充】

実施状況の確認内容							
	書類確認	現地確認					
農地維持支払	0	0					
資源向上支払(共同)	0	必要に応じて 実施					
うち、みどり加算	O	<mark>写真による確認</mark> 又は 現地確認を実施					
資源向上支払(長寿命化)	0	活動期間中に 1回以上実施					

注意するべき不適切な実施例

「領収書等の書類がない支出]

- 自動販売機での購入等、領収書(レシート)を確認できない物へ支出している。
- ・領収書等が紛失している等により支払いが確認できない物へ支出している。
- 購入品の内容が領収書等で確認できない物へ支出している。
- ※上記に該当する場合、交付金返還の対象となります。

(3) 次年度の年度活動計画の策定

- 市町村が実施状況の確認に用いた「実施状況確認チェックシート」(別記3-1様式第 1号、第3号、第4号)は、活動組織に送付されます。チェックシートには、市町村が 確認を実施した際の所見が記載されているので、次年度の年度活動計画策定時の参考と してください。
- 新たに遊休農地の発生が判明した場合は、その農用地を解消すべき遊休農地として位置付けるなど、事業計画書及び活動計画書の変更を行う必要があります。

(4) 自己評価

- 毎年度の活動報告とは別に、「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」及び「多面的機能の増進を図る活動」に取り組む活動組織は、認定を受けている事業計画の開始年度から起算して4年目にこれらの活動の実施状況や効果の発現状況等について自己評価を行い、市町村に報告する必要があります。
- 自己評価の詳細については市町村にお問合せください。

2 (みどり加算を受ける場合)実施経過報告書の作成【R7拡充】

- 毎年度、活動の内容を取りまとめ、実施経過報告書(様式第1-12号)を作成します。 ※ 様式第1-12号の別紙1及び別紙2は、様式第1-8号の別紙1及び別紙2と共通です。
- やむを得ない理由で取組を実施できなかった場合

多面的機能支払交付金では、原則5年間の活動計画に基づいて5年間継続して活動を実施する必要があり、実施要件を満たさない場合は、交付を受けた交付金を認定年度に遡って返還(遡及返還)を求める仕組みとなっています。

ただし、自然災害その他やむを得ない理由による場合は返還は免除される規定を設けており、みどり加算については、例えばブロックローテーション等地域の営農計画上の事情等により取組を実施できない事情が生じた場合は、市町村に相談し、備考欄に理由を記入してください。

なお、やむを得ない理由の整理に当たっては、地域において、十分に認識を共有し、合意を図ることが重要です。

次のページに示す別紙1及び別 紙2、生産記録等を添付して提 出します。

(株式第1-12号)

【活動組織から市町村に提出するもの】

〇〇市長 股

農林水産省様式 令和○年○月○日

〇〇地城資源保全会 多面 太郎

7年度 多面的機能支払交付金に係る実施経過報告書 (環境負荷低減の取組への支援)

多面的機能支払交付金実施要額(平成26年4月1日付け25農振第2254号農林木産事務次官依命通知)別紙2の第5の8に基づき、多面的機能支払交付金の実施経過(環境負荷低減の取組への支援)について、別面のとおり報告します。

- □ 報告内容は全て実施済みです。
- 報告内容は見込みのものも含まれます。 (注) 禁当する項目の□に■を入れること。

(注) 禁当する項目の口に■を入れること。

該当するものに「■」を記入して ください。

別紙1 環境負荷低減の取組への支援(通称:みどり加算)取組面積

• 生産記録(参考様式)を基に活動の内容を取りまとめ、別紙1を作成します。

(別紙1) 環境負荷低減の取組への支援

1 実施時期

	RMUND	化学把料及び化学合成機果を 5割以上低減する活動						
内容		実用時期		作物名	栽培時期			
長期中干し	6 A	~	7 A	水田	4 A	~	9 A	
冬期恩水	12 月	~	2月	水程	4.5	~	9.7	
	A	~	Я		B	~	A	
	B	~	B		B	2	B	
	A.	Apr.	月		月	~	B	
	月	~	B.		B	~	B	
	月	~	月		A	CO.	78	
	月	~	月		- M	~	. H	
	月	~	月		A	179	B	
	A	~	B		A	2	A	
	A	~	月		月	~	A	
	A	100	A		A	~	- A	

※ 2月以降に活動が終了する場合は見込みのみを記載してください。

8 必要に応じて積を追加してください。

「a活動の計画」は、「活動計画書」 の内容を転記してください。(パソコ ンで入力する場合、活動計画書か ら自動で転記されます。)

2 a 活動の計画(要件確認のため活動計画から	框架)
-------------------------	-----

EMERE	1年日 計画回機 (程明除<)	2年日 計画団機 (駐時除く)	3年日 計画回摘 (班幹除く)	4年日 計画組織 (駐申除く)	5年日 計画国積 (駐軒除く)	交付單值	1年日 交付上期間	2年目 交付上期頃	3年目 交付上報酬	4年目 交付上限額	5年日 交付上環鎖	保竹
長期中干し	100a	101a	101a	101a	101a	800 FI/10a	8,000円	8,080FJ	8,080FI	8,080FI	8,080FI	
冬期港水	50a	50a	55a	60a	70a	4,000 PI/20a	20,000PI	20,000FI	22,000FI	24,000F1	28,000FI	
夏期港水	a	a	a	a	a	8,000 Fl/10a	円	円	円	В	FF	
中干し延期	4	a	а	a	a	3,000 Fl/10a	Pi	19	P	19	B	
江の設備等 (作漢実施)	a	a	a	a	a	4,000 FI/10a	Ħ	F	FB	FI	FI	
江の設置等 (作業未実施)	a	a	a	a	a	3,000 Fl/20a	FI	н	н	В	В	
前計	150a	151a	156a	161a	171a		28,000円	28,080円	30,080PI	32,080FI	36,080FF	

b 実施面積(報告年度のみ記載すること)

「異者」欄:報告年度の実施直稿が計画資稿を下回った意合又は「1年日 計画面稿」を下回った適合は、その理由を記入する。

RANGE	1年日 実施支援 (世幹除く)	2年日 同作面積 (駐畔除く)	3年日 関節面積 (畦牌除く)	4年日 実施回稿 (姓軒除く)	5年日 実施正確 (姓畔時く)	交付單值	1年日 交付額	2年日 交付額	3年日 交列期	4年日 交付額	5年日 交付額	40
長期中干し	a	101a	a	a	a	800 Fl/10a	FI	8,080円	я	В	В	
冬期退水	a	49a	а	a		4,000 円/20a	Pi	19,600FH	PI	円	m	0000000
臺灣湛水	a	70	a	a	a	8,000 円/20a	m	門	В	B	Pi	
中干し知期	a	a	a	0		3,000 F1/20a	PI	FI	FI	Ħ	FI	
江の設置等 (作漢実施)	a	a	а	a	a	4,000 F]/10a	FI	円	н	В	В	
江の設善等 (作漢未実施)	a	a	ð	a	a	3,000 F1/20a	н	FI	FI	Е	Ħ	
合計	a	250a	а		a		円	27,680F3	FI	E	E	

- 同一番素に対しては、接触の影響を行って場合には関されるのは1つのみです。 機切員を厚強整備(9紙3)を場合してしたさい。
- 3 添付書類
 - 生產記錄

 - · その他都維持 「実施面積」は、畦畔、法面を含 まない本地面積を、小数点以下を 切り捨て、整数で記入してください。
 - ・「実施面積」は、報告年度のみ記 入してください。

報告年度の実施面積が計画面積 を下回った場合又は1年目の計画 面積を下回った場合、備考欄にそ の理由を記入してください。

別紙2 構成員別取組面積

• 生産記録(参考様式)を基に構成員ごとの実施状況を取りまとめます。

(別紙2) 環境負荷低減の取組への支援

組織名:

○○地域資源保全会

年度 環境負荷低減の取組の構成員別実施面積

氏名	対象取組 (内容)	化学肥料及び化学合成展 薬を5割以上低端する活 動 (作物名)	実施面積 (a)	優考
環境 太郎	長期中干し	水福	101 a	
環境 太郎	冬期温水	水稲	20 a	
環境 花子	冬期湛水	水程	29 a	
	長期中干し		101 a	
	冬期温水		49 a	
	夏期湛水		0 a	
NET .	中干し延期		0 a	
	江の設置等(作満実施)		0 a	
\	江の設置等 (作満未実施)	NG.	0 a	
\	숨	it	150 a	

※ 2月以降に活動が終了する場合は見込みを記載してください。

※ 必要に伝じて様をお加してください

- ・構成員別に記入してください。
- ・複数人で協力して取り組む場合で、実施面積を該当する者ごとに分けて書くことができない場合には、 氏名欄に該当する者の氏名を列記してください。

3 実施状況報告書の作成

毎年度、活動記録簿及び金銭出納簿を基に活動の内容を取りまとめ、実施状況報告書 (様式第1-8号)を作成します。

※様式第1-8号の別紙1及び別紙2は、様式1-12号の別紙1及び別紙2と共通です。

みどり加算に取り組む場合は、別紙1及び別紙2(様式第1-12号 実施経過報告書と共通)を記入し、添付してください。

次年度への持越金が当該年度交付金の3割を超え、かつ、100万円以上である場合には、別紙3(持越金の使用予定表)を記入し、添付してください。

(様式第1-8号)

【活動組織から市町村に掃出するもの】

の○市長 殿

農林水煎省權式

〇年〇月〇日

○○地域資源保全会 多面 太郎

7 年度 多面的機能支払交付金に係る実施状元報告書

多面的機能支払交付金実施要綱(平成26年4月1日付け25券援第2264号農林水産事務次官依命通知) 別紙1の第5の7及び別紙2の第5の10に基づき、多面的機能支払交付金の実施状況について、別級の とおり報告します。

(環境負荷低減の取組への支援を受ける場合)

- □ 実施経過報告の時点で全て実業済みで報告しているため、環境負荷低減の取組への支援に保る報告を省 略します。
- 実施経過報告書を見込みで報告しましたが、内容に変更がないため別紙1及び2を省略し生産配録等のみを掲出します。
- □ 実施経過報告書から変更があったので別紙1及び2のとおり報告します。
- (株1) 飲労する項目の口に■を入れること。
- (注2)、実施状態経過報を書から変更があった場合は変更があった値所のみを報告することも可。
- (性3) 特定事業実践者の場合。「(別添) 多習的検索交付会に係る実施状況報告書) を省略できる。

実施状況報告書の作成方法(パソコン入力の場合)

「収支実績」は、金銭出納簿の集計表をもとに自動で作成されます。

(別添)

多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

組織名称 〇〇地域資源保全会

	項目	金額	備考
	前年度からの持越金 1. (鷹地維持・資源向上(共同))	100,000円	
X.	前年度からの持越金 2. (資源向上(長寿命化))	200,000円	
	3. 農地維持・資源向上(共同)交付金	2,654,500円	
	4. 資源向上(長寿命化)交付金	1,840,000円	
	5. 利子等		
	合 計	4,794,500F9	

	項目	全額	備考
1	支出総額 (農地維持・資源向上(共同))	2,623,000円	
	日当	120,000円	
	外注機		
	その他	2,503,000円	
支 2	,支出総額(資源向上(長寿命化))	1,815,360円	
出の	日当	300,000 P 3	
88	外注費	1,200,000円	
	その他	315,360 円	
3	,返周	640円	
4	次年度への特越金 (農地維持・資源向上 (共同))	131,500円	水野の草刈りに供る質甘の購入
5	次年度への特越金 (資源向上(長寿命化))	224,000円	物紙のとおり
	合 計	4,794,500円	

持越金がある場合は、備考欄に その使用予定を具体的に記入してください。 なお、持越金が当該年度交付金の3割を 超え、かつ、100万円以上である場合は使 用予定表を作成してください。

実施状況報告書の作成方法(パソコン入力の場合)

1. 総会又は運営委員会の実施時期

開催日 〇年〇月〇日

2. 組織の広域化・体制強化の状況

下記にあてはまる場合は〇を記入してください。

広域活動組織	特定非當利活動法人	活動支援班の設立
		0

3. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

「計画」欄:活動計画書において計画した活動に「O」、計画外の<mark></mark>機動項目に「一」を記<mark>活動記録をもとに自動で作成されます。</mark>

「実施」欄: 活動要件を端たした活動項目に「〇」、 要件を端たせなかった場合や実施しなかった場合に「×」、 対象外の活動項目には「一」を記入する。

「備者」欄:「実施」欄に「×」を記入した場合は要件を満たせなかった理由や実施しな

(1) 農地維持支払

開連維持表現の付金の方付を感じまに活動を実施した場合を行うしてください

(DENI)	CALLET D'SCHWOOLD WAY		NAME OF STREET OF STREET AND STRE	100		
	活動区分		活動項目	atim	実施	Life it a section of
	Г	点検・	1 点検	0	0	※農地維持支払交付金の交付
		计画策定	2 年度活動計画の策定	0	0	活動を実施した場合も記入して
		THE LAW	3 事務・組織運営等に関する研修		0	実施年度: 令和7年
	研修 機械の安全使用に関する研修				0	実施 (予定) 年度: 省和9年
地域資		農用	4 遊休農地発生防止のための保全管理	0	0	遊休農地解消蘭積 10 a
源		抽	5 畦畔・法面・防風林の草刈り	0	0	
0			6 鳥獣害防護相等の保守管理	0	×	点検の結果、異常なし
差		水路	7 水路の草刈り	0	0	
做的	実		8 水路の泥上げ	0	0	「備考」欄:「実施」欄に「×」を記入した
7,2	15		9 水路附帯施設の保守管理	0	0	──場合、未実施等となった理由を記入してください。
保	洒		10 農道の草刈り	0	0	1 ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
全活	動	農道	11 農道側溝の泥上げ	0	0	T (R7変更点)
動		AME	12 路面の維持	-	-	― これまで「実施」欄に「〇」を記入した場 合に求めていた具体的な活動内容等
		た	13 ため池の草刈り	0	0	の記入は不要としました。
		ab	14 ため他の泥上げ	-	-	
		池	15 ため池州帯施設の保守管理	-	-	
		共通	16 異常気条時の対応	0	0	
-						

保全管理区域内に遊休農地がなく、かつ、点検の結果、遊	休
農地発生防止のための保全管理の活動を実施する必要が	な
かった場合は「実施」欄に「×」を記入し、備考欄に理由を記	己入
してください。	

4 遊休農地発生防止のための保全管理

点検の結果遊休農地化のおそれのある農 地が無かったため未実施

遊休農地解消面積

研修は、5年間の活動期間で各1回実施します。(研 修は、活動を開始後の早い段階で実施します。) →「実施年度:令和〇年」 実施済みの場合 今後実施予定の場合→「実施(予定)年度:令和〇年」 と記入してください。

「開催日」欄には、活動実績や収支決算に ついて総会や運営委員会に諮った日を記 入してください。

「計画」欄:一部(オレンジ着色セル)を除き、 活動計画書をもとに自動で作成されます。

実施状況について、以下のとおり、総会又は運営委員会を開催し構成員の了解を寄ていま。オレンジ着色セルには、以下を入力してくだ さい。

計画した活動→「○」

計画外の活動→「一」

※点検結果及び機能診断結果に応じて実 施する項目は、点検の結果、実施すること としたものは「計画」欄に〇を選択してくださ い。

「実施」欄:一部(オレンジ着色セル)を除き、

オレンジ着色セルには、以下を入力してくだ さい。

実施した活動→「○」

実施できなかった活動、活動要件を満たせ

を受けずに ください。

実放	状況執		力(の場	語 合)		
	~	30 1287 1287 128 13 THE TOTAL THE T	\sim				
		34 生物多様性保全計画の策定	0	0			
	ät	35 水欝保全計画、農地保全計画の策定	-	-			
	画	36 景観形成計画、生活環境保全計画の策定	0	0		-	
	策定	37 水田貯留機能増進計画、地下水かん養活動 計画の策定		-			
m		38 資源循環計画の策定	-	-			
村環境		39 生物の生息状況の把握(生態系保全)	0	0			
保保		45 植栽等の景観形成活動 (景観形成・生活環 環保全)	0	0		活動計画書で行を追加した場合は、	
全活動	支线	死体工/	-			」 活動計画書で打を追加した場合は、 一行数となるよう行を追加してください。 「この場合、「活動項目」、「計画」、「実	0
	活動		-			欄は自動入力されませんので、ご留ださい。	意く
		Ĭ	-		↓		
		「活動計画書」と同じ行数になる。	₹ う 、	ت م	線より上に行を揮	えしてください。	
	啓発・曹2	51 啓発·普及活動	0	0		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
	動 水管理環境衛星	59 都遊府県、市町村が特に認める活動 60 広報活動・農村関係人口の拡大 を適じた環境負荷低減活動の進化に取り組む場合 域活動 取組面積	- (該	- - - -	目のみ記載)】	「多面的機能の増進を図る活動」には ては、取組面積に関する要件はあり んが、実施状況を把握するため、面積 入力してください。	ませ
	長期中	∓∪ 20 a				・構成員の総人数の8割以上が参加	オス
	冬期況 夏期況					「実践活動」の実施日と参加人数、内	
	中干し				_	を記入してください。	
	の設置(作					・実践活動の参加者と構成員総人数わかる資料(構成員一覧表など)を済	
I	の設置(作)	#末実施) 0 a				17がる具件(構成員一見衣など)をあしてください。	נירא
加賀	措置に取	り組む場合】	NATE:	lisus.	Afficial (Appell		
		加算措備	αТя	実施	東施 第名(参加)	、数及び内容等を記入)	
農村	協働力の協	化に向けた活動への支援					
		加姆语德	計画	実施	実施事務(右記の内閣)	全対象水田面積	
水田(支援	D南水府留	機能の強化(田んぼダム)を推進する活動への	0	0	5,500 a	10,000 a	
		加姆港區					
環境的	荷低端の	歌網への支援		別	紙1及び別紙2に	紀入してください。	

実施状況報告書の作成方法(パソコン入力の場合)

(3) 资源向上支払(長寿命化)

※延べ数量の延長は小数点以下第2位まで記入してください。

※維設単位について、「ため他」は「箇所」、「水路」及び「龍道」は「km」とします。

「水路」「鹿嶺」でゲート等を推工するなど「箇所」単位とすることが一般的なものであっても、

「1箇所=0.01km」として扱い、「km」単位で配入してください。

計画欄は、活動計画書を基に自動で作成されます。

			21700						実籍						
			地へ	超不動體		& EDITADS		完成数量(km,因用			M (4)		新設・		
M0000E59		IABARII	内容	(len,	W(191)	51	BE D HASSAS (km)	新年度	tec	*	作度	48. 42	FACEO STIF SALE (m)	art	10.21·16 10.09
水路	61	水路の確保	水路()一〇の市を出り55の 日本権権	0.03	km	0	km		km	0.03	km		km	0.63 k	m
2525	62	多路の遊覧等	工作的からコンクリード水 終への更新	0.24	km		km		km	0.20	km		km	0.20 k	
撤返	63	放送の様位	原理U一〇の前組及び出版 の確認	1.54	km				km	0.50	km			0.50 k	当該年度に工事を行わず、調査や
ため港	9612 9612	ため町 9月巻 0 の更新等	グートの更新	3.00	Mili				四州	1.00	图析			1.00 🖺	設計のみを行った場合は「〇」を記 入してください。
															書に位置付けた数量のうち、当該年
															数量を記入してください。
													延士	長は小	数点以下第2位まで記入してくださ
													[R	7変更点	点】
													排力	水路に	は、水路のうち排水機能を有する水
						Г							路(反復和	川用等が行われる用排兼用水路を含
		- 1	活動計画書」と同じ行	10023	7. E	70	z σ)l	1275	Are :	N-10	l L T	< #	(†)	の数量	量を記入してください。

計画計画書で行を追加した場合は、同じ行数となるよう行を追加してください。

その場合、「計画」欄は自動入力されませんので、ご留意ください。

以下に当てはまる場合は○を記入してください。 農地中間管理機構の偏り受け 証大な自然災害による特例損温の適用 上記を適用して取り組んだ活動内容 ※施設名(〇〇水路等)及び具体の活動内容(L=〇〇mの復旧等)を記載すること。

本交付金の活動組織で該当するケースはほとんど無いと考えられますが、課税事業者に該当する場合には、市町村が定める様式で「仕入れに係る消費税等相当額報告書」の提出が必要となります。

農地中間管理機構の借り受け農地の有無により判断してください。

過年度からの継続保有地も含め、借受、保有、 受渡をした全てが対象となります。

【R7変更点】

基大な自然災害で被災した施設の小規模な被災箇所の補修や復旧等を行った場合 (※)、具体の活動内容と施設名を明らかにして記入してください。

(※)多面的機能支払交付金実施要綱別紙 1の第4の3並びに別紙2の第4の1の(4) 及び第4の2の(3)の規定に基づく特例措 置の適用を受けた場合

以下の体制強化	との取組に当て	はまる場合は	を記入してく	ください。
---------	---------	--------	--------	-------

今年度、新たに構成員が加わった。

消費税に係る建税事業者の該当の有無

・今年度、都道府県等が行うマッチングの仕組みを活用した。 (仕組みを活用して人材を確保できた)

(仕組みを活用したが人材の確保はできなかった)

- ・今年度、新たに集落内外の人材・団体等(※)と連携して活動した。※学校、企業、簡単に用心のある非常単素等
- ・今年度、新たに土地改良区、JA等に事務を委託した。

【P7恋面占】

多面的機能支払交付金の第3期対策(R7~R11)では、活動組織の体制強化に向けた多様な人材の参画及び活動組織の広域化や、事務の効率化を推進することとしています。活動組織の体制強化の取組状況を把握するため、全ての当てはまる項目に「〇」をしてください。

実施状況報告書の作成方法(手書きの場合)

手書きの場合は、金銭出納簿の集 計欄から当該年度の交付金の収入、 支出実績を記入してください。

(別添)

多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

		組織名称	○○地域資源保全会
(7≤	年度 収支実績 〇年〇月〇日現在>		金銭出納簿の「1.農地維持・資源向
	項目	金額	(共同)」の集計欄の1と2から転記し ください。
収入	1. (農地維持・資源向上(共同))	100,000円	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	2. 前年度からの持越金 (資源向上(長寿命化))	200,000	/ 金銭出納簿の「2.資源向上(長寿命
311	3. 農地維持・資源向上(共同)交付金	2,654,500円	化)」の集計欄の1と2から転記してきい。
쇎	4. 資源向上(長寿命化)交付金	1,840,000	200
	5. 利子等		・金銭出納簿の「1.農地維持・資源」
	숨 計	4,794,500円	上(共同)」と「2.資源向上(長寿命
=			************************************
	項目	金額	1000 1000
	支出総額 1. (農地維持・資源向上(共同))	2,623,000円	A ADVIAGO DE LA DELLA MARIA DE LA CONTRA
	日当	120,000円	金銭出納簿の「1.農地維持・資源向 (共同)」の集計欄の4~7から転記
	外注酶		てください。
	その他	2,503,000円	
支	2. 支出総額(資源向上(長寿命化))	1,815,360円	7
出	日当	300,000円	金銭出納簿の「2.資源向上(長寿命
部	外注費	1,200,000円	・ 化)」の集計欄の4~7から転記して ださい。
	その他	315,360 円	7227 0
	3. 返週	640円	2
	次年度への持越金 4. (鷹地維持・資源向上(共同))	131,500円 2	X野の草刈りに供る資材の構入
	次年度への持越金 5. (資源向上(長寿命化))	224,000円 9	総括のとおり
	음 計	4,794,500F9	

金銭出納簿の「1.農地維持・資源向上(共同)」と「2.資源向上(長寿命化)」両方の「8.返還」の金額を合計して記入します。

持越金がある場合は、備考欄に その使用予定を具体的に記入してください。 なお、持越金が当該年度交付金の3割を 超え、かつ、100万円以上である場合は 使用予定表を作成してください。

実施状況報告書の作成方法(手書きの場合)

「開催日」欄には、活動実績や収支決算に ついて総会や運営委員会に諮った日を記 入してください。

1. 総会又は運営委員会の実施時期

実施状況について、以下のとおり、総会又は連思委員会を開催し構成員の了解を得ていま「計画」欄:以下を記入してください。

開催日 〇年〇月〇日

2. 組織の広域化・体制強化の状況

下記にあてはまる場合は〇を記入してください。

広域活動組織	特定非當利活動法人	活動支援班の設立
		0

3. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

「計画」欄:活動計画書において計画した活動に「O」、計画外の活動項目に

「実施」欄:活動資件を満たした活動項目に「〇」、 要件を満たせなかった場合や実施しなかった場合に「K」、

対象外の活動項目には「一」を記入する。

「備者」欄:「実施」欄に「×」を記入した場合は要件を満たせなかった理由や実施しな

(1) 農地維持支払

計画した活動→「○」 計画外の活動→「一」

※点検結果及び機能診断結果に応じて実 施する項目は、点検の結果、実施すること としたものは「計画」欄に〇を選択してくださ い。

「実施」欄:以下を記入してください。 実施した活動→「〇」 実施できなかった活動、活動要件を満た せなかった活動→「×」 対象外の活動→「一」

※農地維持支払交付金の交付を受けずに 活動を実施した場合も記入してください。

Ä	活動	区分		活動項目	ätm	実施	偏考
Т	点検・ 計画策定		1	点検	0	0	
			2	年度活動計画の策定	0	0	
Ì		研修	3	事務・組織運営等に関する研修	0	0	実施年度: 合和7年
	WHIE.			模械の安全使用に関する研修	-	9	実施 (予定) 年度: 名和9年
3 6		農用	4	遊休農地発生防止のための保全管理	0	0	遊休龍均解消衛積 10 a
e e		地	5	旺畔・法面・防風林の草刈り	0	0	
>			6	鳥獣害防護相等の保守管理	0	×	点検の結果、異常なし
			7	水路の草刈り	0	0	
1	実	水路	8	水路の泥上げ	0	0	「備考」欄:「実施」欄に「×」を記入した場合、未実施等となった理由を記入し
	IS.		9	水路附帯施設の保守管理	0	0	あら、不美心寺となった理由を記入してください。
	活		10	農道の草刈り	0	0	
	勳	農道	11	農道側溝の泥上げ	0	0	─【R7変更点】─ これまで「実施」欄に「○」を記入した場
		500	12	路面の維持	-	-	合に求めていた具体的な活動内容等
		た	13	ため池の草刈り	0	0	の記入は不要としました。
		85	14	ため他の記上げ	-	-	
		池	15	ため地州帯施設の保守管理	-	-	
		共通	16	異常気条時の対応	0	0	

保全管理区域内に遊休農地がなく、かつ、点検の結果、遊休 農地発生防止のための保全管理の活動を実施する必要がな かった場合は「実施」欄に「×」を記入し、備考欄に理由を記入 してください。

4 遊休農地発生防止のための保全管理

点検の結果遊休農地化のおそれのある農 地が無かったため未実施 遊休農地解消面積

研修は、5年間の活動期間で各1回実施します。(研 修は、活動を開始後の早い段階で実施します。) 実施済みの場合 →「実施年度: 令和〇年」 今後実施予定の場合→「実施(予定)年度:令和〇年」 と記入してください。

実施	状况载	報告書の作成方法(手書きの期	易合))			
		De Tables Manual	\sim				⇒
		34 生物多様性保全計画の策定	0	0			
	計画	35 水欝保全計画、農地保全計画の策定	_	-			
		36 景観形成計画、生活環境保全計画の策定	0	0			
	策定	37 水田貯留機能増進計画、地下水かん養活動計画の策定		-			
鷹		38 資源循環計画の策定	-	-			
村環		39 生物の生息状況の把握(生態系保全)	0	0			
境保全	実	45 植栽等の景観形成活動(景観形成・生活環 現保全)	0	0			
土活動	践活		7.75			実践活動については、 置付けた活動項目を記	
	動	97	-				
		7	-				
		「活動計画書」と同じ行数になる	-	20)線より上に行を握	入してください。	
	俗館・曹	交 51 啓発·普及活動	0	0			
	活動	58-3 水管理を通じた環境負荷低減活動の強化 59 都遊府県、市町村が特に認める活動 60 広報活動・農村関係人口の拡大	- 0	0 - 0	下の表中に取組面	「多面的機能の増進を	· · · · · ·
125	3 水管理	を通じた環境負荷低減活動の強化に取り組む場合 取組面積	3 (該	当取	祖のみ記載)】	ては、取組面積に関す んが、実施状況を把握 記入してください。	
	長期中冬期が	∓u 20 a				・構成員の総人数の8	
	夏用浴	Erk Oa				「実践活動」の実施日と	上参加人数、内容
27.4	中干し					を記入してください。 ・実践活動の参加者と	構成員総人数が
_	2設置(作					わかる資料(構成員一してください。	
加算	措置に助	り組む場合】				0 (120)	10 10
		加算譜儀	計道	実施	MANUFACTURE.	人数及び内容等を記入)	
村協	細力の説	化に向けた活動への支援			実施		
		加姆诺德	計画	実施	実施業後(右約の内閣)	全対象水田面積	
対極	南水府智	機能の強化(田んぼダム)を推進する活動への	0	0	5,500 a	10,000 a	
		加野港黨	T				
地名	荷低域の	取組への支援	1	3	紙1及び別紙2に	記入してください。	

実施状況報告書の作成方法(手書きの場合)

(3) 资源向上支払(長寿命化)

※謎べ数量の延長は小数点以下第2位まで記入してください。

※雑設単位について、「ため地」は「箇所」、「水路」及び「藍道」は「km」とします。 「水路」「鹿嶺」でゲート等を施工するなど「箇所」単位とすることが一般的なものであっても、

[1886=0.00km] EL.748() [km] #07=831.7778(a).

計画欄は、活動計画書を基に記入し てください。

MIR(EL5)	iaman:		18/48	12 San /	_			実籍								
#0000559	(日本)(日本)		100	以整	£R:	77.8ZE			完成	2000	(kım,t	MAN)			160 ·	
		内容	Commence Silling		DES. 5 SHAMA A (km)		前年度まで		本年度		出記が多数の 場合、シセ将 多数経典 (km)		Stiff Sit		助持	
水路 61	水路の確保	水政の一〇の名を出版のの 日む希腊	0.03	km	0	km	- 3	km	0.03	km		km	0.03	km		
水路 62	水路の遊覧等	主用語からコングリート形 熱への更新	0.24	km		km		km	0.20	km		km	0.20	km		
商道 63	放送の確保	原施U一口の数料及び活剤	1.54	km.			3	km	0.50	km			0.50	k	当該年度	ほに工事を行わず、調査や
ため用機	ため市 (阿布 (2) の更新等	ゲートの更新	3.00	MH			Œ	194i	1.00	图析			1.00	73-0		を行った場合は「O」を記
	00.00-17													Ŀ	入してくた	ごさい。
												\T =	44 = 1 12		- /- /- 里	ひにも 半月 のこと ツーナケ
																付けた数量のうち、当該年 入してください。
								T								スしてくたさい。 第2位まで記入してください
					Т			П								N1 = 1=0 , 410 , 10 4 , 10 4
								7					7変更			
-						-		7								Dうち排水機能を有する水
	T3	活動計画書」と同じ行動	RIE S	545	78	OM	より上向	W.F.	2102	ιυτ	くだ					テわれる用排兼用水路を含 てください。

以下に当てはまる場合は○を記入してください。 農地中間管理機構の借り受け 甚大な自然災害による特例措置の適用 上記を適用して取り組んだ活動内容 ※施設名(〇〇水路等)及び具体の活動内容(L=〇〇mの復旧等)を記載すること。 消費税に係る建税事業者の該当の有無

農地中間管理機構の借り受け農地の有無によ り判断してください。

過年度からの継続保有地も含め、借受、保有、 受渡をした全てが対象となります。

【R7変更点】

甚大な自然災害で被災した施設の小規模 な被災箇所の補修や復旧等を行った場合 (※)、具体の活動内容と施設名を明らかに して記入してください。

(※)多面的機能支払交付金実施要綱別紙 1の第4の3並びに別紙2の第4の1の(4) 及び第4の2の(3)の規定に基づく特例措 置の適用を受けた場合

本交付金の活動組織で該当するケースはほとんど無いと考えられ ますが、課税事業者に該当する場合には、市町村が定める様式で 「仕入れに係る消費税等相当額報告書」の提出が必要となります。

- 以下の体制強化の取組に当てはまる場合は○を記入してください。
- ・今年度、新たに構成員が加わった。
- ・今年度、都道府県等が行うマッチングの仕組みを活用した。 (仕組みを活用して人材を確保できた)

(仕組みを活用したが人材の確保はできなかった)

- 今年度、新たに集落内外の人材・団体等(※)と連携して活動した。 ※学校、企業、簡単に関心のある非簡単音等
- 今年度、新たに土地改良区、JA等に事務を委託した。

【R7変更点】

多面的機能支払交付金の第3期対策(R7~R11)では、活動組織の体制強化に向けた多様 な人材の参画及び活動組織の広域化や、事務の効率化を推進することとしています。 活動組織の体制強化の取組状況を把握するため、全ての当てはまる項目に「〇」を記入して ください。

別紙3 持越金の使用予定表

- 残額は、次年度の当初期間に必要な額に限り、持越すことができます。
- 長寿命化の取組として、持越金を積立てる場合は、活動計画書及び翌年度以降の使用 予定に位置付けた活動に係る費用のみとします。
- 持越金については、使用時期、使用内容などを実施状況報告書の備考欄に記入してください。なお、農地維持と資源向上(共同)の持越金の合計額が、当該年度のそれらの交付額の合計の3割を超え、かつ100万円以上である場合と、資源向上(長寿命化)の持越金が当該年度の資源向上(長寿命化)の3割を超え、かつ100万円以上である場合は使用予定表を作成してください。
- 使用予定が明確でないものは、市町村に返還することが必要です。
- 持越金を次年度に活用する際には、前年度の実施状況報告書で定めた用途に従って使用してください。



 使用時期
 使用内容
 使用予定金額
 算定根拠

 4月
 水路更新で使用する資材購入
 ○○○円
 見積書

4 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック)【R7追加】

• 令和7年度から、全ての活動組織が環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック)のチェックシートに取り組む必要があります。

• チェックシート(様式第1-11号)は、活動期間の最終年度の実施状況報告時に「報告時(しました)」の欄にチェックを入れ、実施状況報告書と併せて市町村長に提出する必要があります。

みどりチェックの詳細は、活動組織向けの解説書を参照してください。

https://www.maff.go.jp/i/nousin/kanri/tamen siharai.html

多面 クロスコンプライアンス





The second secon

報告時(しました)の欄にチェックします。

(株式第1-11号)

農林水產省構式 中間牌記入口:令和7年4月 報告時記入日:令和11年3月

多面的機能支払交付金 環境負荷低減のクロスコンプライアンス(みどりチェック) チェックシート

相鳴名: 〇〇情域與際保全会

(1) 適正な地配 装当しない 申請時 (します) (しました) 「福森負荷福減の取組への支援」(※1) の交付を受ける場合 に対しの選正な保管 「福森負荷福減の取組への支援」(※1) の交付を受ける場合 は対の使用状況等の記録・保存に努める

	(2)適正な除草や害虫服除等	接当しない	中納時 (します)	報告時 (しました)
Œ	多重支払(※2)の活動で開節を使った禁草や海安様 除等を行う場合やみどり加算の交付を受ける場合 原連の適正な使用・保管	0		D.
æ	「環境負荷低減の取組への支援」(※1)の交付を受 ける場合 原派の使用状況時の記録・保存	o	ю	u

	(3) エネルギーの器減	該当しない	申請時 (します)	報告時 (しました)
(5)	活動組織で作業機械等を所有している場合 作業機械等の億利の使用状況の配置・保存に努める	i a	o	0
*	透動組織で作業機械等を所有している場合 省エネを意識し、作業機械等の不必要・非効里なエネ ルギー消費をしないよう知める	i i	D	0

	(4) 源臭及び需虫の発生防止	接当しない	中請時 (します)	報告時 (しました)
	全ての活動組織及び広域活動組織 (特定事業実施者を 除く)	村を平準人法権 のか		
2	独争や水路の泥上げ等を行う場合には、気濃や周辺環境等を考慮し、単や土砂等を適切に処理することで要 要、悪油の発生防止・低減に努める	п	2	B

	(5) 廃棄物の発生評制、適正な循環的な利用及び適正な処分	誘当しない	申請時 (します)	報告時 (しました)
	全ての活動組織、広域活動組織、特定事業実施者			
(8)	ブラ等廃棄物の根誠に努め、適正に処理			9

	(6) 生物多様性への悪影響の防止	験当しない	中語時 (します)	報告時 (しました)
®	多面支払 (※2) の活動で最高を使った除禁や実攻撃除等を行う場合 合 報单や害虫の発生状況を推定し、排単や害虫駆除時の要击及び支施 時期の利斯に別める	0	a	e
90	生態界への影響が形定される工事等を実施する場合 生態系に配達した事業支施に努める	0	9	2

	(7) 環境関係法令の遵守等	練楽しない	中勝時 (します)	報告時 (しました)
m	全ての活動組織、広域活動組織、特定事業実施者 「みどりの食料システム戦略」を理解し、適切な事業実施に努める		0	a
0	全ての活動組織、広域活動組織、特定事業実施者 関係法令の遵守			(0)
0	新動組織で作業機械等を所有している場合 作業機械等の滑切な発傷と管理の実施に努める	8	ū	Б
8	全ての活動組織、店域活動組織、特定事業実施者 正しい視論に基づく作業安全に努める		9	g .

- 注1 中期時は該当する全ての項目の「します」の口にチェックし、報告時(活動網費の最終年度)は 実施した内容を確まえ、該当する全ての項目の「しました」の口にチェックしてください。
- 注2 記載的容に該当しない場合は「「該当しない 「FT」にチェックしてください。この場合、 当該項目の申請時、報告時のチェックは不要です。
- ※1 多面的機能支払交付金実施要額が新2の第6の2の(1)のウのd及び第4の1の(3)の活動をいう。
- ※ 2 使宜上、多面的機能支払交付金のことを「多面支払」と表記する。

VI

地域資源保全管理構想

農村の構造変化に対応した保全管理目標を設定して推進活動を実施し、活動期間終了後に農道や水路等が適切に管理できるよう、地域資源保全管理構想を策定します。

【活動のねらい】

農村地域では、過疎化や高齢化、担い手への農地集積の加速化など構造変化が進展しており、今後、農用地、水路、農道等の地域資源の保全管理を担う地域の人材の不足や担い手への負担の増加により、その保全管理が困難となることが懸念されます。

このため、担い手を含めた地域内の役割分担・協力体制を明確にし、地域資源を地域で支える体制を構築するほか、地域外の人材の確保や連携の取組を進めること等により、将来にわたって持続的に地域資源を保全管理していく必要があります。

【活動内容】

「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」は、以下の1~3の手順で実施します。

- 1 構造変化に対応した保全管理目標とその内容、目標を実現するために実施すべき推進活動の内容等を活動計画書に位置づける
- 2 計画に位置付けた内容に基づき、地域における話し合いや意向調査等の推進活動を実施
- 3 推進活動の結果を踏まえて、5年間の活動終了時までに、目指すべき保全管理の姿やそれに向けて取り組むべき活動・方策等を「地域資源保全管理構想」として取りまとめる

地域資源の保全管理のための推進活動の取組スケジュール



各段階の詳細な実施手順は、以下(次ページ)に示すとおりです。

地域計画の策定に伴う「地域資源保全管理構想」のみなし規定について【R5拡充】

農業経営基盤強化促進法(昭和55年法律第65号)第19条第1項に定める地域計画において、別記1-4の第4の2に定める地域資源保全管理構想に準ずる内容が含まれている場合は、それをもって地域資源保全管理構想を作成したとみなすことができます。

1. 保全管理目標や推進活動の内容を計画に位置づける

地域農業の将来像について地域の皆さんで話し合っていただき、農用地や水路等の地域 資源の①保全管理目標を定めます。これを踏まえ、地域ぐるみで取り組んでいくべき②保 全管理の内容とその③活動方向を定めた上で、これを実現する具体的な行動として④活動 内容を定めます。

これらの項目については以下に示すとおり、想定される主な内容を活動計画書に例示していますので、該当する項目から選択することにより活動計画書に記載します。該当項目が無い場合は、「その他」の項目に具体的な内容を記載します。

① 構造変化に対応した保全管理の目標の設定

	類型	保全管理目標	該当地域等
	中心経営体型	地域内の中心経営体の育成・確保、 農地集積を図り、中心経営体との役 割分担や労力補完により保全管理 を図る。	「地域計画」のうち「目標地図(基盤 法第19条第3項の地図をいう。)に位 置付けられた者」に相当する経営体 である「中心経営体」との役割分担 や労力補完を図る地域等が該当
	集落ぐるみ型	集落営農組織の構築・充実等を図り、 集落を基礎とした農業生産体制の 整備と合わせた地域ぐるみの保全 管理を図る。	多数の小規模農家、兼業農家等が 参画する形での集落単位の営農と 一体的あるいは連携した取組を図る 地域等が該当
_	地域外経営体 連携型	地域外の農業生産法人や認定農業 者等への農地集積を図り、地域外の 経営体との協力・役割分担により保 全管理を図る。	地域外の大規模経営体等の入り作者と地域内の農業者等との連携を 図る地域等が該当
_	集 落間 · 広域 連携型	広域的な農地利用の調整、近隣集落との連携、旧村や水系単位等での連携を図り、集落間の相互の労力補完や広域的な活動により保全管理を図る。	活力ある周辺集落との連携、複数集落で個々の集落を広域的に支え合う体制の構築を図る地域等が該当
_	多様な参画・ 連携型	地域住民の参画、地域外の団体や 都市住民等との連携を図り、地域外 を含め多様な地域資源管理の担い 手の確保により保全管理を図る。	資源向上支払で多様な主体の参画による保全管理を進める地域や、 NPO法人、企業等との連携により農 業生産の継続を図る地域等が該当
	_	その他(地域の実情に応じた目標を対象組織が具体的に設定)	

② 保全管理の内容

今後、地域資源の適切な保全管理を図っていくため、地域で取り組んでいくべき保全管理の内容を選択します。 (1項目以上選択)

農地の利用集積の進展に伴う農用地に係る管理作業
高齢化の進行に伴う高齢農家の農用地に係る管理作業
不在村地主等の遊休農地に係る管理作業
農業者、地域住民等が担う共同利用施設の保全管理
その他
例:景観保全に資する地域ぐるみで行う農用地·施設の管理、農地集積や 水田フル活用に対応した農業用水の適正管理等

③ 活動の方向

保全管理の内容で選択した事項に取り組むために、今後進めていく方向性を選択します。

(1項目以上選択)

担い手との連携の強化、担い手の人材・機材を有効活用した活動の実施
入り作等の近隣の担い手との協力・役割分担に基づく活動の実施
地域住民、土地持ち非農家等を含めた体制づくり、活動の実施
地域住民、新規・定年就農者等、新たな保全管理の担い手の確保
不在村地主との連絡・調整体制の構築、遊休農地等の有効活用
隣接集落との連携による相互の労力補完、広域的な活動の実施
その他(地域の実情に応じて対象組織が具体的に設定)

④ 活動内容

保全管理の内容で選択した事項に取り組むために、具体的に行う推進活動内容について 選択します。 (1項目以上選択)

農業者(入り作農家、土地持ち非農家を含む)による検討会
農業者に対する意向調査、農業者による現地調査
不在村地主との連絡体制の整備、調整、それに必要な調査
地域住民等(集落外の住民・組織等も含む)との意見交換・ワークショップ・交流会
地域住民等に対する意向調査、地域住民等との集落内調査
有識者等による研修会、有識者を交えた検討会
その他(例:地域外の団体、都市住民、企業との交流・連携を図る活動等)

2. 推進活動の実施

「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」は、活動期間中に作成する必要のある「地域資源保全管理構想」を策定する上で重要な活動となります。

このため、活動計画に基づく推進活動の実施に当たっては、次の3. に示す「地域資源保全管理構想」の作成内容を念頭におき、地域における話し合い、検討会の開催、アンケート調査、現地調査等の推進活動を毎年度実施します。

活動を実施した際には、実施日時や内容を活動記録(実施要領様式第1-6号)に記載するとともに、会議資料や議事録、調査結果等の資料を保存しておいてください。市町村が活動の実施状況の確認を行う際の根拠資料として用いるほか、翌年度以降の推進活動の実施や地域資源保全管理構想策定時の基礎資料として重要な資料となるものです。

話し合いの内容や調査結果については、総会等で構成員に周知しましょう。

3. 地域資源保全管理構想の策定

(1)地域資源保全管理構想とは

「地域資源保全管理構想」は、それぞれの地域で守ってきた農用地や水路、農道等の地域資源を、将来にわたってどのように引き継いでいけば良いのか、地域で話し合っていただき、構想としてまとめていただくものです。

具体的な記載内容としては以下のとおりであり、地域計画や市町村が定めるビジョン等で 整理された農業振興や担い手の育成・確保の方向を踏まえ、話し合いを深めて作成します。

構想は、「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」の成果を踏まえ、5年間の活動期間の最終年度までに、今後の目指すべき保全管理の姿やこの姿の実現に向けた活動・方策について取りまとめてください。

なお、農業経営基盤強化促進法(昭和55年法律第65号)第19条第1項に定める地域計画において、別記1-4の第4の2に定める地域資源保全管理構想に準ずる内容が含まれている場合は、それをもって地域資源保全管理構想を作成したとみなすことができます。

(別添)

○○地区地域資源保全管理構想 (○年○月作成)

- 1. 地域で保全管理していく農用地及び施設
- (1) 農用地
- (2) 水路、農道、ため池
- (3) その他施設等
- ・対象とする農用地、施設の範囲、数量、位置を記載する。
- 「その他施設等」には、鳥獣害防止施設、防風林等その他の 地域で保全管理していく施設について記載する。

2. 地域の共同活動で行う保全管理活動

- (1) 農用地について行う活動
- (2) 水路、農道、ため池について行う活動
- (3) その他施設について行う活動
- ・対象とする活動の範囲、内容を記載する。

・担い手農家、それ以外の農家、土地持ち非農 家、地域住民等の参画等を記載する。

- 3. 地域の共同活動の実施体制
- (1)組織の構成員、意思決定方法
- (2) 構成員の役割分担
 - ① 農用地について行う活動
 - ② 水路、農道、ため池について行う活動
 - ③ その他施設について行う活動
- 4. 地域農業の担い手の育成・確保
- (1) 担い手農家の育成・確保
- (2)農地の利用集積

- ・人・農地ブラン等を基に、担い手農家、農地 集積の現状及び目標を記載する。
- 5. 適切な保全管理に向けて取り組む活動・方策
 - ・作成後5年程度を見通し、今後の課題、目指すべき姿、そのために取り組むべき活動・方策を記載する。

(取り組むべき活動・方策の例)

- ・組織体制の強化や活動の拡大を図るための広域組織化やNPO法人化
- ・農地や施設、地域環境を保全するための農地周辺部の活動拡大や遊休農地の有効利用
- ・地域を守る取組の魅力を情報発信する活動、活動への新たな参画者を募る活動
- ・地域の景観・環境の維持等、地域資源の魅力を高め、関心を高める活動
- ・保全管理の省力化のための簡易な基盤整備や機械化、保全管理に必要な施設整備
- ※ ため池やその他施設等は、該当がない場合は、項目を削除する。

(2)組織での話し合いの進め方

構想の策定に向けては、5年間の活動期間中に実施する推進活動等により、地域農業の将来のあり方について継続的に話し合いを積み重ねていく必要があります。

①話し合いの場の設定

- ・まずは、入り作農家を含めた農業者と土地持ち非農家を中心とした検討会を行います。
- その際、役員だけではなく、地域住民や女性、若手等の参加を求めることが重要です。
- また、できるだけ多くの方が出席できる日付や時間帯を考慮して設定します。
- 進行役と発言要旨を記録する担当者をあらかじめ決めておきます。

②資料の準備

- ・議論の土台として、活動計画に位置付けている保全管理目標と推進活動の内容について 資料として配布し周知します。保全対象施設の位置図や一覧表も準備しておきます。
- ・また、これまでの推進活動において検討会や意向調査等を実施している場合、それらの 資料を準備します。
- 地域計画や市町村が定めるビジョン等の抜粋があると、方向性の決定の際に参考になります。

③課題の抽出

・用意した資料を参考に、地域資源の保全管理を取り巻く状況やこれまで行った意向調査等の結果を踏まえ、地域における共同活動でどのような課題(施設の状態、作業体制、活動内容、年齢構成等)があるのかを参加者から発言してもらい、構想作成から5年程度を見通して想定される課題について議論し取りまとめます。

④課題解決に向け取り組むべき活動・方策の検討

- ・課題の解決に向けて取り組むべき活動・方策について検討します。
- ・検討の方向性を決める際の参考とするため、必要に応じて、推進活動として実施するアンケート調査とは別に、農業者や地域住民を対象とした意向調査等を実施します。
- ・取り組むべき活動・方策が決まったら、「地域資源保全管理構想」の案を取りまとめ、 組織の総会等において構成員の合意を得ます。

(3)地域資源保全管理構想の策定

(2)で検討した内容を所定の様式に取りまとめます。 次のページに記載例を示します。(青字部分が記載例)

○○地区地域資源保全管理構想 (○年○月作成)

- 1. 地域で保全管理していく農用地及び施設
- (1)農用地

田 Oa 畑 Oa 草地 Oa

(農用地の範囲・位置は別紙のとおり)

(2)水路、農道、ため池

水路 Okm(開水路 Okm、パイプライン Okm)

農道 Okm ため池 O箇所

(施設の範囲・位置は別紙のとおり)

(3)その他施設等

鳥獣害防護柵〇箇所防風林〇箇所防風ネット〇箇所

(施設の範囲・位置は別紙のとおり)

2. 地域の共同活動で行う保全管理活動

- ・対象とする農用地、施設の範囲、数量、位置を記載する。
- ・「その他施設等」には、鳥獣害防止施設、防風 林等その他の地域で保全管理していく施設につ いて記載する。

- (1)農用地について行う活動
 - ・遊休農地等の発生状況の把握 毎年1回(5月)
 - ・遊休農地発生防止のための保全活動 毎年1回(6月)
 - ·畦畔·農用地法面の草刈 毎年1回(5月)
 - 異常気象時の見回り 洪水、台風、地震等の発生後
 - ・応急措置 点検結果に応じて実施時期を決定

(活動の範囲は別紙のとおり)

(2)水路、農道、ため池について行う活動

対象とする活動の範囲、内容を記載する。

- 1)水路
 - 水路の草刈 毎年3回(6月、8月、9月)
 - 水路の泥上げ 毎年1回(4月)
 - ・施設の適正管理(かんがい期前の注油) 毎年1回(4月)
 - 異常気象時の見回り 洪水、台風、地震等の発生後
 - ・応急措置点検結果に応じて実施時期を決定
 - (活動の範囲は別紙のとおり)
 - 2)農道
 - ・路肩、法面の草刈 毎年3回(6月、8月、9月)
 - ・側溝の泥上げ 毎年1回(4月)
 - ・施設の適正管理(農道の路面維持) 点検結果に応じて実施時期を決定
 - 異常気象時の見回り 洪水、台風、地震等の発生後
 - ・応急措置 点検結果に応じて実施時期を決定

(活動の範囲は別紙のとおり)

(3)その他施設について行う活動

·鳥獣害防護柵の適正管理 毎年3回(6月、8月、9月)

・防風林の枝払い 毎年1回(4月)・防風ネットの適正管理 毎年1回(4月)

(活動の範囲は別紙のとおり)

- 3. 地域の共同活動の実施体制
- (1)組織の構成員、意思決定方法
 - ・組織の構成員は別紙のとおりとする。
 - ・組織の意思決定は総会により行う。

(2)構成員の役割分担

担い手農家、それ以外の農家、土地持ち非農家、地域住民等の参画等を記載する。

構成員区分活動項目	農業者(担い手)	農業者(担い手以外)	土地持ち非農家	地域住民	その他(
①農用地について行う活動					
・遊休農地等の発生状況の把握					
・遊休農地等発生防止のための保全活動					
・畦畔・農用地法面の草刈り					
•異常気象時の見回り					
•応急措置					
②水路、農道、ため池について行う活動					
1)水路					
・水路の草刈り					
・水路の泥上げ					
・施設の適正管理(かんがい期前の注油)					
•異常気象時の見回り					
•応急措置					
2)農道					
・路肩、法面の草刈り					
・側溝の泥上げ					
・施設の適正管理(農道の路面維持)					
- 異常気象時の見回り					
•応急措置					
③その他施設について行う活動					
・鳥獣被害防止柵の適正管理					
・防風林の枝払い					
・防風ネットの適正管理					

- 4. 地域農業の担い手の育成・確保
- (1)担い手農家の育成・確保

【現状の例】

- ・令和〇〇年における認定農業者数は、家族経営〇〇経営体、法人経営〇〇経営体。
- ・認定農業者への農業継続意向調査によると、「経営の継続が困難」と考えている農業者が〇名おり、このままでは5年後には〇〇経営体となることが見込まれる。

【目標の例】

- ・〇〇の施策の活用や〇〇の取組により認定農業者、新規就農者の育成・確保に努めることとし、〇〇年度において〇〇経営体(うち法人〇〇経営体)とすることを目標とする。
 - ・法人化を進め、令和〇〇年までに新たに〇〇法人の設立を目指す。
- ・〇〇集落では、令和〇〇年までに、集落の全ての農家が参画した集落営農の組織化により 〇〇作業の共同化を目指す。

2) 農地の利用集積

【現状の例】

- ・担い手への農地集積率が○割と低位にとどまっている。
- 担い手への農地集積率は〇割であるが、農地が分散している状況。

【目標の例】

- ・農地中間管理機構と市、JAが連携して話し合いを進め、地域内の分散錯綜した農地について面的集積を図りつつ担い手に集積することとし、令和〇〇年における担い手集積率〇%を目指す。
- ・併せて〇〇事業を活用した農地の畦畔除去による大区画化を図ることにより、担い手農家への 農地集積と経営規模拡大に対応。 作成後5年程度を見通し、今後の課題、目

指すべき姿、そのために取り組むべき活

動・方策を記載する。

5. 適切な保全管理に向けて取り組む活動・方策

【今後の課題、目指すべき姿の例】

- ・過疎化や高齢化に伴う農家戸数の減少により、共同活動を前提としていた施設の維持管理が困難となっている。地域住民を巻き込んだ施設の維持管理体制を構築するため、地域住民とのコミュニケーションを深める必要がある。
- ・集落内には小規模農家、兼業農家しかいないため、隣接する〇〇集落の大規模法人に集積して地域の農業、農地を維持するとともに、地域内の農業者と地域外の担い手の適切な役割分担に基づき地域資源を保全管理する必要がある。
- ・構成員の高齢化、非農業者の増加により、農地法面の草刈や水路の泥上げ等の地域資源の保全管理活動への参加者が減少傾向となっており、少ない人数で効率的に保全活動が行えるよう維持管理の省力化や低コスト化を図る必要がある。
- ・離農や後継者不足による耕作面積の縮小により、耕作放棄地の発生・拡大が懸念されており、 耕作放棄地の発生防止・解消に向けた取組を強化する必要がある。
- ・は場整備事業の完了から〇〇年が経過し、水路等の施設の老朽化が顕著となっており、施設の 長寿命化に継続的に取り組んでいく必要がある。
- ・集落機能の低下とともに、農村の自然環境に関する意識が薄れており、豊かな生態系が失われることが危惧される。地域の自然環境を保全するため、〇〇等と連携した〇〇活動を行う必要がある。
- 5年後の地域をまとめるリーダーや役員のなり手がおらず、後任の育成が急務となっている。

【取り組むべき活動・方策の例】

- 3の(2)の役割分担に基づき地域資源の保全管理を図る。
- ・地域資源の保全管理体制の強化に向け活動組織の広域化を進める(NPO法人化を図る)とともに、これに併せて〇〇活動の担い手として〇〇団体の参画を得ることとする。
- ・農地を保全するための農地周辺部における活動として新たに○○の駆除に取り組むこととする。
- ・遊休農地を活用し〇〇を栽培することで、農地の保全を図るとともに、観光資源や地域特産品として活用する。
- 年に〇回、町の広報誌に保全活動の紹介記事を掲載し、地域を守る取組の魅力を情報発信する。
- ・地域の生態系の保全に資する〇〇活動について、〇〇を活用して積極的にPRすることにより、 地域住民の参画を促す。
- ・植栽活動や清掃活動を通じ、地域の景観を良好に保つとともに、「自分たちの地域は自分たちが 守る」という意識を地域住民に醸成し、これまで活動に参加していなかった方に水路や農道等の 施設の保全活動への参加を促す。
- ・学校教育と連携し、子供たちに農業用施設の役割や保全管理の重要性について学び理解を深めてもらう。
- 保全管理の省力化に向け、〇〇事業を活用した簡易な基盤整備により〇〇を整備する。
- ・保全管理の省力化に向け、草刈作業については〇〇農業法人が所有するモアを用いて実施する。



活動項目番号表

活動項目番号表を参考に、活動計画書や活動記録等を作成します。

		活動項目衛芍表	VA.	
			日本日本書記	
		会議など	300	
【表毛維行活動】 (地域資源の基礎的な保全活動)	全活動)		9 3	
4	活動区分	活動項目	活動項目番号	取組の内容(早成30年度までの取組名)
国際・計画	兼記 点装	養症	1	遊休農地等の発生状況の把握 施設の点核(木路・精査・ため治)
-	計画策定	年度活動計画の策定	2	年度活動計画の策定
拳	= 050000 VC 200	事務・組織運営等に関する研修、 機械の安全使用に関する研修	m	活動に関する事務(書類作成、申請手続き等)や組織の運営に関する研修
実践活動	最用地	遊休農地発生防止のための保全管理	*	遊休農地発生防止のための保全管理
		難解・法語・防風林の草刈り	ю	睡睡・農用地法面等の草刈り 防風林の枝払い・下草の草刈り
		鳥獣書防護柵等の保守管理	9	鳥獣害防護網の適正管理 防風ネットの適正管理
	0,000	製物館	1-001	11年
	松盤	水路の草刈り	7	大路の草刈りボンス種。調整施設等の草刈り
		水路の泥上げ	00	水路の泥上げ ボンブ吸水構等の泥上げ
		水路附帯施設の保守管理	6	かんがい期前の注油 ゲート競等の保守管理 浮薬性勢の強す管理
		事業を	100-2	単元に関いる。 登録 音
	授職	「京村の担職	10	一直 一直 一直 一直 一直 一直 一直 一直
		農道側溝の泥上げ	- 11	樹溝の泥上げ
		大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学	12	一
	ため治	ため岩の横道り	13	東京 1 日本 1 日
		ため池の泥上げ	14	ため池の泥上げ
		ため池附帯施設の保守管理	15	かんがい期前の施設の清掃・防塵管理連絡の管理を指している。 管理連絡の管理 産業・地段の適正管理 は、地段の高圧管理
	類米	無緒気後罪の対応	16	
の適切な保全	地域養殖の適切な保全管理のための権選活動	福 地名 "		A SECTION OF THE PROPERTY OF T
Ä	计题内分	は関連日	活動項目亦与	収穫の内替(干阪30年度までの収組名)
1(農地維持)推進活動		農業者の検討会の開催	17	農業者(入り作農家、土地持ち非農家を含む)による検討会の関催
		農業者に対する意向調査、現地調査	18	農業者に対する意向調査、農業者による現地調査
		・在村地主との連絡体制の整備等	19	不任村地主との連絡体制の整備、調整、それに必要な調査
		東洛外住民や地域住民との恵見交換等には、は、中部には、一部には、一部には、一部には、一部には、一部には、一部には、一部には、一	20	地域住民等 (無海外の住民・組織等も含む)との意民交響・ワークショップ・交換金の関係はは、は、は、は、は、は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
		局域に対象に送りの側面関射等 を発音できます。	21	助議に打事に送りの際回記者、助議に打事との原係と記載 仕事会報により目的な、仕事者とだった力学なると思想
		上昇 中下 での を 対、 気の 対 2 一川 田	77	古曜日本にその阿野女、古郷田の父人、「東西日本の田園

【資源向上活動(地域資源の質的向上を図る共同活動)】

取組の内容(平成30年度までの取組名)	() () () () () () () () () () () () () ((聲)	(神	(表)	CONT.	対象組織による自主的な機能診断及び簡単な補修に関する研修 素朽化が進む施設の長寿命化のための補修、更新等に関する研修 農業用水の保全、農地の保全や地域環境の保全に資する 新木が修覧の配置率に関する研究				イング等	路耕時の補格去	172.17	水路)の補格	炒	附帯施設)	対策の参布等		李洁香	(紅部	1	823.10	医毒脂酸)	調め	08/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/	の媒体) ため池の媒体) の財産体験、	の開作の記し
活動項目番号 取組の	24 施設の機能診断(農用地) 診断結果の記録管理(農用地)	25 施設の機能診断(水路) 診断結果の記録管理(水路)	26 施設の機能診断(機道) 診断結果の記録管理(機道)	27 施設の機能診断(ため池) 影解禁事の記録器(ため池)	28 年後活動計画の策が		0	また。 東西町の 東西町の 東京 で で で で の の の の の の の の の の の の の	水路側壁のはらみ修正目地語め	表面劣化に対するコーティング等不同決下に対する早期対応	側壁の裏込材の充填、水路耕畔の補修 水路に付着した筆等の除去		。 きか細やかな雑草対策(水路) パイプラインの接換施設の補格	パイプ内の清掃 絵木枠ボックス基礎組の	破損施設の補格(水路の附帯施設)	指水栓に対する連絡防止対策 (かき弁線への舞会院に起の後弁線	産光施設の補格等	高層、法面の初期描像 見ば第の演奏疾動の維持結構		32 会議の目地間の 機能を下げた。 会議の日地間の	倒満の表込材の充填	破損施設の補條(農道の附帯施設)	選ボンードの補格 ロングリード構造物の目地語の コングニ・議論社を目地語が	33 提体機食の早期補格		・教徒を表して他を行うのから 液火物器の補格等
活動項目	農用地の機能診断	水路の機能診断	義道の機能診断	ため池の機能診断	年度活動計画の策定	機能診断・補格技術等に関する研修	the second secon	作品を全種を発生が				(1) A (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	不啻の智様を指導体						and the state of t	最高の整数な活動車				ケや世の素徴な諸森雅		
活動区分	機能診斷				計画策定		銀田名	10 x 6	大器									國				3	ため治			
支払区分	2(資源向上)機能診断· 計圖策定				20700	华店	演送活動																			

- I I I I I	活動区分		日本日本の日本	The both of the state of the st
文社区为	ナーユ	出動場田	お野山田市の	現態の内容(中域30年度までの収益を)
2(養源向上) 計圖策定	E 生態系保全	生物多様性保全計画の策定	34	生物多様性保全計画の策定
26.000.000	水質保全	水質保全計画、農地保全計画の策定	35	水質保全計图の策定 農地の保全に係る計画の策定
	景觀形成· 生活類境保全	最親形成計画、生活環境保全計画の報定	36	形成、生
	大田野館装館建造・著下大かん。	水田貯留機能増進計画、 地下水かん等活動計画の策定	37	水田野留機能増進に係る地域計画の策定 地下水かる機にほる地域計画の第9
2000	金貨街路	舎道循接計画の策定		参議機関に係る表域計画の指記
機器光藝	生就系保全	生物の生息状況の把握	39	生物の生息状況の把握
		外来種の駆除	40	鉄
				生物多様性保全に配慮した施設の適正管理 水田を活用した生息環境の提供
		その他(生態系保全)	4	史を考慮した F通じた在来が 練
	水質保全	水質モニタリングの実施・記録管理	42	水質モニタリングの実施・記録管理
		個からの土砂浦田対策	43	の林田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田
			1000	土壌流出防止のためのグリーンベルト等の適正管理
				の適正理
		その他(水質保全)	4	循環かんがいの実施
				- 17
	景観形成・	指標線を申請洗息沖車	37	のための施設への複載等
	生活環境保全	前をよりを発われる。 有時報を伊置的な説面よる。 通路	2 48	機用地等多活用した最製形成活動 物的第三个型的主义图片技术通過
		Max サンイを知りる 部間 用数・用語	01	1
		その他(景観形成・生活環境保全)	47	報の諸田神子
	大田野田権総増通・		48	大田の貯留機能向上活動
	地下水かん薬	水田の地下水がん養機能向上活動、水脂かく養材の命令	49	水田の地下水かん養機能向上活動水温がく無対のほそ
CONTRACTOR OF STREET	新華衛	地域資源の活用・資源循環活動	50	地域資源の活用・資源循環のための活動
答発·普及				広報活動 修発活動
		容架·普及活動	51	も域住民等との交通活動 学校教育等との道法
				行政機関等との連携

2(資源向上) 福進活動		遊休農地の有効活用	52	遊休農地の有効活用
		鳥獣被害防止対策及び環境改善活動の を経体管による主要性で	53	農地間りの共同活動の強化 持様体質による実験をす
		およれな1.99時間弱十年初:第3十年報子		新女 III 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		農村環境保全活動の幅広い展開		農村環境保全活動の幅広い展開
		やすらぎ・福祉及び教育機能の活用	57	医療・福祉との連携
		戦村文化の伝承を通じた 郷村コミュニティの流化	58	集村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化
		広域活動組織における活動支援発による半年の実施	58-2	
		不管理を通じた環境負荷低減活動の強	58-3	
		先 都道麻痹 市町村が特に競んる実動		都道廊里 末町村が特に認める渓動
		広報活動・農村関係人口の拡大	90	広報活動
長寿命化	6の活動)]			
出	活動区分		年數四百五年	、が最高分化中掛地の部門、伊野分部組
	施設区分	日本行政中	0.000	状態の2分か(十次30年度まで2742種も)
*	盤米			水路の破損部分の補修 水路の老朽化部分の補修
		米語の植物	61	水路側壁の潰上げ U字フリューム等既設水路の再布設
			ie:	東水枡、分水枡の補條
				ゲート、ボンブの補格がよく作品のはお
				対圧的数の転物 機能は大路セペロンケニーで大路くの開推
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		大部の同様
		不磨の更新幸	29	ゲート、ボンブの更新
-				安全施設の設置
100	理点	4 to 1 to	00	戦道部層、乗道法層の連停 第第代はもの
		成当してもあ	2	黒状のは数人(号) 棚は産業の基本
		排料的水果		米舗装票道を舗装(砂利、コンクリート、アスファルト) Mana # A of the
		が 関連の 対象 対	ž	開演 雅の政調 十 観 議をコンクニート創建 一 開発
41	ため出			米護筋引の基格
		4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		議大箇所の補格
		72,00,7日,00,4年数	3	以水池数の指数 当水中の補格
				安全拖股の補俸
		ため池(附帯施設)の更新等	99	ゲート・バルブの更新
-	10 小年初	世間 サケビ は	101	女生制数の数層 構造場をは終
1	Allene W	品米アイン目標を指大の単独等	102	温楽が小が出存
92	給水施股	給水施設の補係	103	治水施設の補格
		82	101	給水施設の更新等
捌	進入施設	進入路の補格	105	進入路の補格
		の更新等	106	進入路の更新等
œ.	馬製味水類態数	鳥駅書対策施設の補格	107	鳥歌書対策施設の植物
	+1	45 de 10 mm	108	44.44.64.00
200	数不開發	教を確認	109	回所以對於領觀の遺物 題の事勢を背部を開建等
		個所は一般小国際の光動車	-01	国走功格小指数の実際中

事務負担の軽減について

令和7年度の制度改正に合わせて、以下の事務負担の軽減を図りました。詳しくは「令和7年度改正のポイント」をご覧ください!

① 様式の簡素化

住所の記入欄の削除、活動計画の記入欄の簡素化、開始時間と活動区分の記入欄の削除等

② 中山間直接支払との様式の共通化

活動記録と金銭出納簿の共通化

③ 様式の入力負担の軽減

数式等の変更防止(入力制限の設定)、備考欄の記入ルールの変更

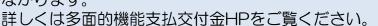




オンライン申請について



令和5年度より、オンライン申請が可能となりました。 今までのエクセルの申請データからの読み込みが可能になる、 同じデータの再入力が不要になるなど、事務の簡素化に つながります。





学習教材の活用について

学習マンガ

次世代を担うこどもたちへ、農業や農村の 大切な役割を広く伝えるため、「農業学習」 に活用できる教材を制作しました。全国の教 育現場やご家庭でぜひご活用ください!







▲「草刈りは地球を救う」 〜SDGs達成につながる農村の共同活動〜

動画

子どもたちが田んぼの持つ大切な役割や魅力を楽しく学べる学習動画を作成しました。

農業学習や田植え体験の事前学習、家庭学 習の教材としてご視聴いただけます!





▲ のぞいてみよう!田んぼの世界

多面的機能支払交付金について 分かりやすく解説した動画

活動組織の体制強化や、推進組織の業務効率化・省力化に貢献できるよう 多面的機能支払交付金に係る研修教材用動画を作成しました。

多面的機能支払交付金の事務等に携わる新規担当者や活動組織に向けた説明会等でご活用ください。

多面的機能支払交付金利用の手続

(動画:14分)

多面的機能支払交付金の交付を受けるに あたって、<u>活動の手順や申請書類などにつ</u> いて解説した動画です。





多面的機能支払交付金でできること

(動画:18分)

多面的機能支払交付金を活用して、<u>どの</u>ような共同活動に取り組むことができるのかを解説した動画です。





多面的機能支払交付金活動組織の 広域化のすすめ (動画: 20分)

最上町広域協定の事例をもとに関係者へのインタビューを行い、<u>広域化のプロセスを解説した動画</u>です。





いずれも動画で見ることができます! ぜひQRコードを読み取ってご覧ください!

多面的機能支払メールマガジン

農村ふるさと保全通信

月1~2回程度配信しています。 ぜひ、登録してください!

多面的機能支払の**活動組織の紹介**や、制度情報、活動に役立つ技術など、活動組織や自治体、推進組織等の皆様にとって**有益となる情報**を配信しています。

【配信申し込み】

配信を希望される方は、以下のアドレスまたはQRコードから ご登録ください。(https://www.maff.go.jp/j/pr/e-mag/reg.html)





IZ 754-99-2 SDGSと多面的機能支払交付金の活動との関わりってなんだろう?

SDGs(持続可能な開発目標)とは貧困、気候変動や紛争など 世界中の問題の解決を目指す目標のことで、2015年に世界中 の国々が集まって話し合う国連総会で決定されました!





SUSTAINABLE GOALS













本交付金とSDGsの関わりが より詳しく記載されております。 ぜひQRコードを読み取って ご覧下さい!!



多面的機能支払の活動は農業・農村の持続的発展を通じて17の目標のうち15の目標 (目標2~9、11~17)達成に貢献しています。下記の事例を見てみましょう!

共同活動の例

例1) 生き物 調杳



活動組織と地域の子ども達等が田 んぼや水路に生息する生き物を観 察する取組。

例2) 草刈り・ 泥上げ



農地やため池周辺の草刈りと水路 の泥上げをする取組。

活動の企画・運営の例

例3) 多様な人材 が参画した 活動



非農業者や女性や子ども等多様な 人材が植栽活動等の活動に参加す ることや、組織の運営に関わる等 の取組。

活動による効果

- ①地域の学校等と連携するこ とで子ども達に農業生産活動 が生態系保全につながってい ると学ぶことができる。
- ②世代間との交流により、コ ミュニティが形成・強化され、 地域の自然環境が保全される ことにつながる。
- ①安定的な農業生産にとって必 要不可欠な農地や水路、ため池 などを適切に保全管理している。
- ②保全管理が行き届いているこ とで異常気象時等の被害軽減に つながる。

老若男女、地域内外問わず、 女性や子どもが活動組織の計画 策定や運営等に参画し、多様な 主体の活躍の場を創出すること で、関係人口が拡大し、農村振 興へつながる。

SDGsへの貢献

※多面版SDGsの目標文になっています





目標4 地域内外の人に質が 高い教育、生涯学習 の機会を提供する。





目標11 住み続けられる地域 を作る。





目標2 持続可能な農業生産を 支える。





目標13 気候変動及びその影響 を軽減するための対策 を実践する。





目標3 やすらぎや福祉の 機会を提供する。



目標16 多様な主体の参画に よる地域づくりを促 進する。



~多面的機能支払交付金は

農林水産省の補助事業です~



高めよう 地域協働の力!

【お問い合わせ先】

各市町村

ነ ነው መን ሊብ		
鳥取県農林水産部農業振興局農地・水保全課	(電話)	(0857) 26-7334
鳥取県東部農林事務所地域整備課	(電話)	(0857) 20-3570
鳥取県中部総合事務所農林局地域整備課	(電話)	(0858) 23-3171
鳥取県西部総合事務所農林局地域整備課	(電話)	(0859) 31-9665
水土里ネットとっとり(協議会事務局)	(電話)	(0857) 38-9500
水土里ネットとっとり倉吉事務所	(電話)	(0858) 47-0055
水土里ネットとっとり米子事務所	(電話)	(0859) 32-9710

本手引に掲載されている各種様式の電子データは、 農林水産省ウェブサイトに掲載しています。



(https://www.maff.go.jp/j/nousin/kanri/tamen_siharai/n_youshiki/youshiki.html)